



Schoolplan

(periode 2024-2028)



Kindcentrum Paulus

Laurierstraat 72

6413 RR Heerlen

tel: 045-5212068

e-mail: info.paulus@innovo.nl

website: www.paulus-bs.nl

Inhoudsopgave

	Blz.
Inhoudsopgave	2
Voorwoord	5
1) Inleiding	6
1.1 Doelen en functie	6
1.2 Procedures	6
1.3 Verwijzingen / bijlagen	6
2) Strategisch beleid	8
2.1 Strategisch beleid	8
3) Schoolbeschrijving	9
3.1 Schoolgegevens	9
3.2 Kenmerken van het personeel	9
3.3 Kenmerken van de leerlingen	10
3.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	11
3.5 Sterkte-zwakteanalyse	12
3.6 Risico's	13
3.7 Maatschappelijke trends en ontwikkelingen	14
4) Onderwijskundig beleid	16
4.1 De missie van de school	16
4.2 De visie van de school	16
4.3 Onze parels	17
4.4 Onze grote verbeterdoelen	17
4.5 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)	17
4.6 Onze visie op leren	18
4.7 Onze visie op de 21st century skills	18
4.8 Levensbeschouwelijke identiteit	18
4.9 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	19
4.10 Actief burgerschap en sociale cohesie	19
4.11 Leerstofaanbod	20
4.12 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	20
4.13 Taalleesonderwijs	22
4.14 Rekenen en wiskunde	23
4.15 Wereldoriëntatie	23
4.16 Kunstzinnige vorming	23
4.17 ICT	24
4.18 Bewegingsonderwijs	24
4.19 Wetenschap en Technologie	25
4.20 Digitale geletterdheid	25
4.21 Engelse taal	25
4.22 Les- en leertijd	25
4.23 Pedagogisch handelen	26
4.24 Didactisch handelen	26
4.25 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	27
4.26 Klassenmanagement	27

Schoolplan Kindcentrum Paulus 2024–2028

4.27 Zorg en begeleiding	27
4.28 Afstemming	28
4.29 Extra ondersteuning	28
4.30 Talentontwikkeling	29
4.31 Bijdragen aan gelijke kansen	29
4.32 Passend onderwijs	29
4.33 Ononderbroken ontwikkeling	30
4.34 Opbrengstgericht werken	30
4.35 Resultaten	31
4.36 Toetsing en afsluiting	31
5) Personeelsbeleid	32
5.1 Integraal Personeelsbeleid	32
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	32
5.3 De organisatorische doelen van de school	33
5.4 De schoolleiding	33
5.5 Beroepshouding	34
5.6 Professionele cultuur	34
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	34
5.8 Werving en selectie	34
5.9 Introductie en begeleiding	34
5.10 Taakbeleid	35
5.11 Collegiale consultatie	35
5.12 Klassenbezoek	35
5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen	35
5.14 Het bekwaamheidsdossier	36
5.15 Intervisie	36
5.16 Ontwikkelgesprekken	36
5.17 Professionalisering	37
5.18 Teambuilding	38
5.19 Verzuimbeleid	38
5.20 Mobiliteitsbeleid	38
6) Organisatie en beleid	39
6.1 Organisatiestructuur	39
6.2 Groeperingsvormen	39
6.3 Het schoolklimaat	39
6.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid	40
6.5 Arbobeleid	41
6.6 Interne communicatie	42
6.7 Samenwerking	42
6.8 Contacten met ouders	43
6.9 Overgang PO-VO	43
6.10 Vervolgsucces	44
6.11 Privacybeleid	44
6.12 Voor- en vroegschoolse educatie	44
6.13 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	45
7) Financieel beleid	47
7.1 Uitgangspunten	47
7.2 Algemeen	47
7.3 Rapportages	47

Schoolplan Kindcentrum Paulus 2024–2028

7.4 Sponsoring	46
7.5 Begrotingen	46
7.6 NPO-gelden	47
7.7 Onderwijsachterstandsgelden	47
7.8 Exploitatiebegroting	47
8) Zorg voor kwaliteit	51
8.1 Kwaliteitszorg	51
8.2 Kwaliteitskaarten	51
8.3 Kwaliteitscultuur	51
8.4 Verantwoording en dialoog	52
8.5 Het meten van de basiskwaliteit	52
8.6 Het meten van de stelselkwaliteit	52
8.7 Onze eigen kwaliteitsaspecten	53
8.8 Wet- en regelgeving	53
8.9 Inspectiebezoeken	53
9) Prestatie-indicatoren: 5 bouwstenen van INNOVO	55
10) Evaluatie schoolplanperiode 2019-2023/2024	56
11) One-page (placemat) schoolplan KC Paulus 2024-2028	69
12) Meerjarenplanning periode 2024-2028	71
13) Algemene aandachtspunten	79
14) Bijlage: lijst van afkortingen	84

Voorwoord

Voor u ligt het schoolplan, een kwaliteitsdocument én werkinstrument voor onze school over de periode 2024-2028. Wij zien dit document als een dynamisch plan dat, waar nodig en gewenst, tussentijds bijgesteld en aangevuld zal worden.

Het is opgesteld binnen de kaders van het strategisch beleidsplan van ons bestuur. Op basis daarvan zijn de specifieke doelen voor onze school bepaald, rekening houdend met de huidige stand van zaken van het onderwijs en de omgevingsfactoren die van invloed zijn op het functioneren van de school.

Het schoolplan geeft aan bestuur, team en ouders duidelijkheid over wat we willen bereiken met het onderwijs op deze school en hoe we dat dagelijks vorm zullen geven. We hebben gegevens verzameld over welke positie de school aan het einde van de vorige schoolplanperiode innam op de verschillende beleidsterreinen. Daarbij is gebruik gemaakt van onder andere:

- de evaluatie van het schoolplan 2019-2023/2024 van de school;
- het meest recente inspectierapport (2023);
- tevredenheidsmetingen van ouders, leerlingen en medewerkers (2023);
- de jaarlijkse evaluaties van de schooljaarplannen;
- de jaarlijkse analyse van de leerresultaten op basis van methodeonafhankelijke toetsen;
- de omgevingsanalyse, die aangeeft hoe de school gewaardeerd wordt in de wijk en de samenwerking met de daar aanwezige instanties en instellingen;
- de SWOT-analyse van deze gegevens, afgezet tegen de geformuleerde missie en visie, heeft geresulteerd in een aantal strategische keuzes die naar het oordeel van het team leidend en richtinggevend zijn voor de beoogde concrete doelen.

Het schoolteam stelt zich onder leiding van de directie verantwoordelijk voor de uitvoering van dit schoolplan in de komende vier jaren. De directie stelt het schoolbestuur jaarlijks op de hoogte van de bereikte doelen tijdens de monitorgesprekken en door middel van een uitgebreide evaluatie van het schooljaarplan (jaarverslag).

Dit schoolplan is tot stand gekomen op basis van de eigen beleidskeuzes die de directie en het team hebben gemaakt, aangevuld met de adviezen van de medezeggenschapsraad en andere educatieve partners. In het schoolplan wordt tevens op meerdere plaatsen verwezen naar bijlagen die op school beschikbaar zijn, zoals het kwaliteitshandboek (vademecum), diverse beleidsplannen en school analysedocumenten.

Namens de kinderen van 'KC Paulus' (want alle gepleegde inspanningen zijn gericht op hun welzijn en ontwikkeling) dank ik eenieder hartelijk voor het meedenken. De betrokkenheid van allen is aanwezig om dit schoolplan op dynamische wijze tot een goede uitvoering te brengen. Wij hopen met dit plan een gedegen basis te hebben gelegd voor het onderwijs voor de komende vier jaren, dat recht doet aan onze visie op onderwijs:

'KC Paulus ... een sterk fundament voor jouw toekomst!'

De medezeggenschapsraad heeft in **mei 2024** formeel haar instemming gegeven over het schoolplan. Het college van bestuur heeft het schoolplan vervolgens vastgesteld.

Patty van 't Hoofd RDO



1. Inleiding

De indeling van het schoolplan 2024-2028 is afgestemd op het strategisch beleidsplan van stichting INNOVO en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven, periodiek beoordelen en borgen of verbeteren. De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2021 (met een herziening in 2023). Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel, waarbij de IPB-gesprekkencyclus als leidraad wordt genomen. Naast professionalisering en scholing wordt eveneens besproken hoe leerkrachten zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid.

1.1 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Stichting INNOVO, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde ambities en doelen. Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze actiepunten voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument voor de planperiode 2024-2028. Vanuit het schoolplan (met de daarin opgenomen actiepunten) stellen we jaarlijks een uitgewerkt schooljaarplan op. In het jaarverslag (evaluatie van het schooljaarplan) zullen we steeds terugblikken of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.2 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door de directie van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie van de school en hebben inspraak gehad in de geformuleerde ambities voor deze schoolplanperiode (2024-2028). De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het schooljaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.3 Verwijzingen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we naar de volgende beleidsstukken (deze zijn opgenomen in het kwaliteitshandboek van de school):

1. Schoolgids
2. Schooljaarplan
3. Ondersteuningsplan
4. Ondersteuningshandboek 1/2 en 3
5. Diepte-analyses / schoolzelfevaluaties
6. Het inspectierapport d.d. 16 september 2022
7. Het strategisch beleidsplan van stichting INNOVO
8. Document 'Ken je populatie'
9. Tevredenheidsonderzoek (2023)
10. Toetskalender
11. De lessentabel
12. De meerjarenbegroting
13. Veiligheidsplan
14. Anti-pestprotocol
15. Scholingsplan

Schoolplan Kindcentrum Paulus 2024–2028

16. RI&E (2022-2026)
17. Rekenbeleidsplan
18. Taalbeleidsplan
19. Dyslexieprotocol
20. Protocol actief burgerschap
21. Beleidsplan SWPBS
22. Beleidsplan Hoogbegaafdheid
23. Beleidsplan ICT



2. Strategisch beleid

2.1 Strategisch beleid

Stichting INNOVO beschikt over een strategisch beleidsplan. De looptijd van het strategisch beleidsplan betreft de periode 2020-2025. In het strategisch beleidsplan staan o.a. de speerpunten van het beleid van het bestuur vermeld. Deze strategie wordt verder vormgegeven in drie programmalijnen met ondersteuning van drie ondersteuningsprogramma's. De doelen en projecten die in de drie programmalijnen zijn en worden geformuleerd, leveren elk hun bijdragen in het realiseren van de missie en onderwijsvisie van INNOVO. Samenhang in ondersteuning en advisering, inclusief communicatie en uitwerking is ondergebracht in 'Maat-werk(t)!'.

De drie programmalijnen: <ul style="list-style-type: none">- Onderwijs Anders Organiseren- Villa Kakelbont- Vitale Medewerker	De drie ondersteuningsprogramma's: <ul style="list-style-type: none">- Onderwijs & ICT- Klaar voor de Krimp- Services 2025
--	---

Vanuit een brede behoefte om de opbrengsten (producten) van de programmalijnen 'Onderwijs Anders Organiseren' en 'Villa Kakelbont' nog meer/beter te laten landen in de clusters en scholen, zijn de beide programmalijnen qua ambities en doelstellingen én in de uitvoering met elkaar verbonden. De stuurgroepen zijn geëvolueerd tot één **verbindingsgroep**, die (pro-)actief aan de slag gaat met o.a. het ophalen en verbinden van ontwikkelingen en goede voorbeelden, in het licht van de ambities en doelen van beide programmalijnen.

Schoolplan Kindcentrum Paulus 2024–2028

3. Schoolbeschrijving

3.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	INNOVO
Voorzitter College van Bestuur:	Mevr. Carola van der Weijden
Adres + nummer:	Bekkerveld 30
Postcode + plaats:	6417 CM Heerlen
Telefoonnummer:	045-5447144
E-mail adres:	mail@innovo.nl
Website adres:	www.innovo.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Kindcentrum Paulus
Directeur:	Mevr. Patty van 't Hoofd
Adres + nummer.:	Laurierstraat 72
Postcode + plaats:	6413 RR Heerlen
Telefoonnummer:	045-5212068
E-mail adres:	info.paulus@innovo.nl
Website adres:	www.paulus-bs.nl

Kindcentrum Paulus is gevestigd in de wijk Passart, in het noorden van de stad Heerlen. Het maakt deel uit van het stadsdeel Heerlerheide. De Passart is een wijk met bovengemiddelde achterstanden en problemen die alle aspecten van het maatschappelijk leven raken: fysiek, sociaal en economisch. Onze school telt 133 leerlingen (teldatum 1-2-2024) en heeft de laatste jaren een grote groei doorgemaakt. De leerlingen zijn verdeeld over 3 units, te weten unit (0)-1-2, unit 3-4-5 en unit 6-7-8, waarbij de volgende groepsindeling wordt aangehouden: 1, 2, 3-4, 4-5, 6-7 en 7-8.

In het voorjaar van 2017 hebben de gemeente Heerlen en stichting INNOVO de intentie uitgesproken om KC Paulus te laten voortbestaan en te transformeren naar een bredere maatschappelijke (wijk-)voorziening. In juli 2021 is Kindcentrum Paulus opgeleverd en in augustus 2021 hebben wij het nieuwe Kindcentrum in gebruik genomen. In het kindcentrum zijn ook peuteropvang Heerlen (POVH) en buurtpunt Paulus (wijkcentrum en onderdeel van welzijnsorganisatie Alcander) gehuisvest. Door het samenvoegen van de school en het wijkcentrum zal de positieve ontwikkeling, die is ingezet, standhouden en de verschillende doelgroepen met elkaar blijven verbinden. Dit sluit aan bij de visie van de school waarin genoemd wordt dat *'kindpartners en wijkpartners eendrachtig samenwerken om ieder kind maximale ontwikkelkansen te bieden en optimale omstandigheden te creëren voor de doorontwikkeling van het kind'*.

Schoolplan Kindcentrum Paulus 2024–2028

3.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur (tevens intern begeleider onderbouw). De directie vormt samen met de intern begeleider midden- en bovenbouw het MT.

Het team (aantal FTE = 11,044) bestaat uit:

- 1 directeur (tevens intern begeleider onderbouw)
- 1 intern begeleider (midden- en bovenbouw)
- 4 voltijd groepsleerkrachten
- 6 deeltijd groepsleerkrachten
- 3 onderwijsondersteuner
- 1 administratief medewerker
- 1 conciërge

Ons team van 17 medewerkers bestaat uit 15 vrouwen en 2 mannen. De leeftijdsopbouw wordt weergegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-1-2024).

Per 1-1-2024	MT	OP	OOP
60 jaar en ouder			1
Tussen 50 en 60 jaar			1
Tussen 40 en 50 jaar	3	1	
Tussen 30 en 40 jaar		6	1
Tussen 20 en 30 jaar		2	2
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	3	9	5

3.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 133 leerlingen (teldatum: 1-2-2024). De schoolweging (driejaars gemiddelde) bedraagt 37,33 en het spreidingsgetal voor onze school is 4,84. Het leerlingenaantal is de laatste jaren stabiel gebleven en zal de komende jaren iets stijgen.

Jaarlijks (in september) maken wij een analyse van onze leerlingenpopulatie om te bezien hoe wij met deze gegevens de inrichting en verrichting van ons toekomstig onderwijsaanbod beter kunnen vormgeven. De uitslaggegevens van deze analyse vragen ons om doelgericht en maatgericht met ons onderwijsaanbod en leertijd om te gaan. Het vraagt tevens om een grote mate van differentiatie in zowel instructie als verwerking. We hebben een grote zorgbreedte waar wij effectief mee om moeten gaan, zodat de resultaten geen nadelige invloed ondervinden.

In algemene zin hebben wij -op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor taal- en woordenschatonderwijs, extra aandacht voor gedragsregulering, uitbreiding leertijd en het toepassen van een grote mate van differentiatie in zowel instructie als verwerking.

3.4 Kenmerken van de ouders

I.v.m. de nasleep van de mijnen heeft de autochtone bevolking veel last van werkloosheid, omdat zij zich destijds in dit gebied gevestigd heeft. Hierdoor heeft de school te maken met de inmiddels derde generatie werklozen in de oude mijnwerkerskolonie. De lage huurprijs in de wijk zorgt ervoor dat er voornamelijk uitkeringsgerechtigden, mensen met een laag inkomen en starters wonen. Dit heeft invloed op de sociaal-economische en sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen en ouders.

Schoolplan Kindcentrum Paulus 2024–2028

Veel van onze kinderen leven in eenoudergezinnen of samengestelde gezinnen; een aantal kennen een onstabiele thuissituatie. Vanwege wisselende thuissituaties wisselen leerlingen ook vaker van school. Hierdoor is er regelmatig sprake van een horizontale uitstroom én instroom. Het is dan ook lastig om een goede inschatting te kunnen maken als het gaat om het leerlingenaantal op KC Paulus (lees: prognose komende jaren), temeer omdat we ook leerlingen 'van buitenaf' krijgen.

Hieronder bevindt zich een samenvatting van de belangrijkste kengetallen (stand van zaken per 1-10-2023):

- 1) Eenoudergezin/samengesteld gezin: 44%
- 2) Nederlands als tweede taal: 45%
- 3) Geboorteland anders dan Nederland: 30%
- 4) Geen voorschool: PSZ of Crèche: 33%
- 5) Zij-instroom: 43%
- 6) Trauma: 36%
- 7) Ondersteuningsniveau 3 38%
- 8) Ondersteuningsniveau 4 23 %

Voor een overzicht van de overige kengetallen: zie het document 'Ken je populatie'.

Schoolplan Kindcentrum Paulus 2024–2028

3.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan hebben we in gezamenlijkheid een actuele SWOT-analyse opgesteld met daarin vermeld de sterke en zwakke kanten van de school alsmede de kansen en bedreigingen voor de komende vier jaren. Op de volgende bladzijden bevindt zich het betreffende overzicht:

STERKE KANTEN SCHOOL	BELEMMERENDE KANTEN SCHOOL
De zorgstructuur is goed weggezet op onze school.	Breed zorgaanbod en hoge mate van leerkrachtafhankelijkheid zorgt voor weinig voorbereidingstijd en hogere werkdruk.
De gehanteerde gedragsaanpak (SWPBS) is goed onderbouwd en duidelijk / uniform te noemen.	Door de invoering van de rijke schooldag ervaren leerkrachten meer werkdruk.
De veiligheidsbeleving van de leerlingen, leerkrachten en ouders op onze school is hoog te noemen (VenstersPO en tevredenheidonderzoek).	De school heeft geen inpandige gymzaal. Ook de gymzaal voor kleuters heeft momenteel een andere functie.
Structureel aanbod VVE Thuis; dit wordt ingezet om taalachterstanden bij kleuters in te lopen en de ouderbetrokkenheid te vergroten.	Korte pauzes voor de leerlingen en leerkrachten.
Onze school herbergt een Taalklas en dat heeft gezorgd voor een forse leerlingengroei.	
Teambreed gedragen visietraject (herformulering kernwaarden en onderwijsprofiel) met als uitgangspunt blijven zoeken naar kansen voor onze leerlingenpopulatie (o.a. WIP).	
Predicaat 'Goed' ontvangen door de onderwijsinspectie (juli 2022).	
Goede naamsbekendheid onder ouders zorgt voor positieve sfeer en het aantrekken van nieuwe leerlingen.	
In het schooljaar 2023-2024 zijn wij in samenwerking met de peuteropvang gestart met het ontwikkelen van een integrale aanpak voor kinderen van 2 t/m 6 jaar.	
We bieden sinds 2023-2024 op drie dagen in de week een verlengd aanbod aan de leerlingen van groep 3 t/m 8.	
Het team van KC Paulus heeft een sterk verantwoordelijkheidsgevoel en probleemoplossend vermogen.	
Op KC Paulus hebben wij veel leerkrachten met een specialisme.	
Het project Work in Progress waarbij we intensief samenwerken met een aantal middelbare scholen om de overgang PO-VO soepel te laten verlopen.	
Op ondersteuningsniveau 1 en 2 hebben wij voor alle vakgebieden een kwaliteitskaart ontwikkeld waar de specialisten verantwoordelijk voor zijn.	

Schoolplan Kindcentrum Paulus 2024–2028

Externen worden betrokken bij onze school (o.a. Alcantara, logopedie, ergotherapie, maatschappelijk werk, etc.) met als doel het versterken van het onderwijs.	
--	--

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
De ouderbetrokkenheid nog meer verhogen door ouders actief te betrekken bij projecten als WIP en VVE thuis.	Hoge mate van leerkrachtafhankelijkheid bij de leerlingen (kenmerk van de leerlingenpopulatie).
Afgestemd aanbod voor beter presterende leerlingen.	Breed zorgaanbod vanwege de brede zorgbehoefte van de leerlingenpopulatie (er komt veel meer bij kijken dan alleen het verzorgen van onderwijs).
Schoolarrangementen met specialistische ondersteuning.	Door allerlei externe maatschappelijke omstandigheden is het een zware opgave om elke dag het beste onderwijs aan onze leerlingen te kunnen verzorgen.
Profilering als taalrijke school.	Veel zij-instromers (leerlingen) die, met name in het begin, moeite hebben om mee te gaan in de 'stroom' (lees: wennen aan de gehanteerde gedragsaanpak).
Eigen gymzaal.	Hoge ervaren administratieve last.
Verstevigen samenwerking buurtpunt.	Hoge dichtheid van scholen in de directe omgeving (concurrentie). Daarnaast: geïsoleerde ligging van de school door de drukke (en gevaarlijke!) Akerstraat-Noord.
Het uitbreiden van de Rijke schooldag met een wisselend aanbod.	Momenteel zien we een enorme verzwaring van de onderinstroom.
	Door de sluiting van de MKD's is er een VVS peutergroep gestart op onze school met leerlingen die zware onderwijsbehoeften hebben.
	Overvolle SBO en SO scholen.

3.6 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen (zie de SWOT-analyse).

Deze risico's / bedreigingen betreffen:

- Hoge ervaren administratieve last;
- Verzwaring onderinstroom en kinderen zonder voor- of vroegschool;
- Het duiden van de grenzen van onze zorg in het kader van passend onderwijs (ondanks een actueel en goed omschreven SOP);
- Hoge tussentijdse in- en uitstroom van de leerlingen (kenmerkend voor de wijk);
- Omgeving van de school / wijkenmerken (o.a. armoede, weinig buitenschoolse activiteiten, etc).

3.7 Maatschappelijke trends en ontwikkelingen

Maatschappelijke ontwikkelingen en trends (die invloed hebben op het onderwijs van de toekomst)	
1. Laaggeletterdheid/taalachterstanden	
<u>Oplossingsrichtingen:</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Bibliotheek in de school vestigen • Voorleesexpress • Taalcafé • Inpandige Taalklas • Cursus ouders in het buurtpunt • Logo 3000 • Inzet van de leesconsulente • Zwerfboeken • Algemene kennis uitbreiden • Kwaliteitskaart versterkt taalaanbod
2. Digitalisering / social media	
<u>Oplossingsrichtingen:</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Mediawijsheid • 21^e eeuwse vaardigheden • Up-to-date ICT infrastructuur • Voorlichting over social media (rijke schooldag) • Informatie verwerking door de inzet van DLDWO • Learning bij gaming, programmeren en coderen
3. Veranderende sociale context	
<u>Oplossingsrichtingen:</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Buurtpunt Paulus: samenwerking versterken • Wijkagent op school + voorlichting geven aan de kinderen
4. Armoede	
<u>Oplossingsrichtingen:</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Familieschool: Betere 'vindplek' stg. Leergeld, (school)maatschappelijk werk, budgetcoach, etc. • Ontbijt en fruit aangeboden op school • Tandarts
5. Gezondheid	
<u>Oplossingsrichtingen:</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Inpandige gymzaal • Inzet logopedie, ergotherapie, voedingsdeskundige, GGD, etc. • Pauzesport
6. Inclusief onderwijs	
<u>Oplossingsrichtingen:</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Hoge verwachtingen

Schoolplan Kindcentrum Paulus 2024–2028

- Schoolarrangementen (logopedie, ergotherapie, taalversterking op groepsniveau aanbieden)
- Ondersteuningsbehoeften van leerlingen bundelen
- Samenwerking onderwijs en zorg

7. Lerarentekort

Oplossingsrichtingen:

- Inzetten kwaliteiten
- Regelmatig zorgen voor waardering
- Verlagen werkdruk

4. Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Missie (kern):

De missie van onze school is het bieden van eigentijds, toekomstbewust onderwijs als basis voor een leven lang leren. Onze slogan '*KC Paulus ... een sterk fundament voor jouw toekomst!*' betekent voor ons de optimale balans vinden tussen kennis, vorming en het (aan)leren van nieuwe vaardigheden voor alle leerlingen.

De kernwaarden van KC Paulus (fundament, kansen, levensvaardigheden, verbinding, zelfverantwoordelijkheid en persoonlijke ontwikkeling) hebben een directe relatie met het onderwijskundig profiel van onze school:

- Een veilig schoolklimaat;
Op onze school creëren wij een veilig omgeving waarin welbevinden centraal staat. Dit als basis van waaruit leerlingen en medewerkers zich goed en veilig kunnen ontwikkelen. Wij houden rekening met de specifieke behoeften op sociaal en emotioneel gebied van onze leerlingpopulatie.
- Basisvaardigheden op maat;
We werken planmatig en opbrengstgericht aan alle basisvaardigheden en ontwikkelingsgebieden, waarbij er afstemming plaatsvindt over de organisatie van het leerproces op de brede behoeften van het kind. Door het afgestemde aanbod en het inspelen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen zorgen wij voor een goede overgang van PSZ naar BAO en van BAO naar VO.
- Oriëntatie op jezelf en de wereld;
Op onze school hebben we oog voor de belangen van het individu. Dit doen we met behulp van kansrijk, uitdagend en activerend onderwijs waar leerlingen kwaliteiten en talenten voortdurend kunnen en mogen ontwikkelen
- Zelfverantwoordelijkheid.
We streven naar onderwijs dat uit gaat van eigen verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerken

Missiebeleid

Beleid om de missie levend te houden:

- Missie, slogan en kernwaarden komen meerdere malen per jaar aan bod tijdens de teamvergaderingen.
- Missie en visie zijn opgenomen in de schoolgids.

4.2 De visie van de school

Visie:

Wij willen onze leerlingen kwalitatief goed onderwijs bieden als fundament voor de toekomst. Dit onderwijs gaat uit van basisvaardigheden op maat, aangeboden in een veilig schoolklimaat.

KC. Paulus ... een sterk fundament voor jouw toekomst! betekent voor ons de optimale balans vinden tussen kennis, vorming, sociale- en emotionele ontwikkeling en talentenontwikkeling voor alle leerlingen. Hiervoor wordt planmatig en opbrengstgericht gewerkt aan alle basisvaardigheden (taal-lezen-rekenen) en ontwikkelingsgebieden (bewegingsonderwijs, kunstzinnige oriëntatie, burgerschap en oriëntatie op jezelf en op de wereld). Er vindt afstemming plaats over de organisatie van het leerproces op de brede behoeften van het kind. Hierbij worden de doelen m.b.t. leerlijnen in relatie

Schoolplan Kindcentrum Paulus 2024–2028

tot de opbrengsten goed gevolgd. Dit alles willen wij realiseren binnen een veilig schoolklimaat, waarin kinderen tot leren kunnen komen.

Om te zorgen voor een goede persoonlijke ontwikkeling willen we de kinderen helpen in de ontwikkeling van levensvaardigheden. Wij bieden een gevarieerd en op elkaar afgestemd aanbod op het gebied van onderwijs, zorg, burgerschap en ontspanning, binnen en buiten schooltijd. We doen dit door de kinderen te begeleiden in de oriëntatie op zichzelf en de wereld om hen heen. Wij werken met SWPBS en dit is de basis om te komen tot een veilig schoolklimaat waar respect, veiligheid en gezamenlijke verantwoordelijkheid de belangrijkste voorwaarden zijn.

Centraal in het leren staat de zelfverantwoordelijkheid in wederzijdse afhankelijkheid. Een kind is niet onafhankelijk, maar moet op zoek naar een goede balans van zelf doen en samen doen. Wij willen kinderen dan ook graag zelfverantwoordelijk maken voor hun eigen leerproces, waarbij wij wel daar waar nodig sturen en de regie in handen houden. Het maken van eigen doordachte keuzes, het vergroten van de zelfstandigheid en het vergroten van het eigenaarschap vinden we hierbij heel belangrijk.

Onderwijs is het voortdurend aanpassen van het onderwijs- en zorgaanbod dat past bij de mogelijkheden en beperkingen van elke leerling. In samenwerking met de ketenpartners en de structurele inzet van maatschappelijk werk en de jeugdconsulent verbinden wij onderwijs én zorg in een integrale aanpak.

4.3 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit en stelselkwaliteit (zie het vastgestelde inspectierapport in 2023), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

- Work in Progress (WIP)
- VVE thuis
- Schakelklas
- 'Rijke' schooldag
- Integrale aanpak peuters - kleuters
- Taalklas

4.4 Onze grote verbeterdoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2024-2028) de volgende grote verbeterdoelen (pijlers) vastgesteld:

- Afgestemd (formatief) handelen
- Opbrengst- en doelgericht werken
- Vakmanschap
- Integrale aanpak en versterking
- Kwaliteitsborging

In de meerjarenplanning 2024-2028 (zie blz. 71 t/m 78) staan de doelen en de activiteiten per pijler uitgebreid uitgewerkt.

4.5 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs

- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

4.6 Onze visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en de leerlingen mogen de lesstof op een eigen manier verwerken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Leerlingen die een korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de leerlingen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

4.7 Onze visie op de 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en –constructie, om innovatie. Op de derde plaats is het een feit dat door de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere plek inneemt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

4.8 Levensbeschouwelijke identiteit

Op onze school zijn alle leerlingen welkom. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en burgerschap. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. Enkele keren per jaar, veelal gekoppeld aan de religieuze feesten, houden we vieringen waarbij de kinderen in voorbereiding en uitvoering actief worden betrokken.

Onze ambities zijn:

- Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal);
- Wij besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen;
- Wij besteden gerichte aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving);
- Wij besteden aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie;
- Wij laten leerlingen kennismaken met (culturele) verschillen in de samenleving;
- Op school besteden we aandacht aan religieuze feesten.

4.9 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen.

We doen dit, omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Tijdens de VCB's (voortgangscontrolebesprekingen) wordt de ontwikkeling van de groep en de ontwikkeling van de individuele leerlingen besproken (leerkracht en IB-er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

De belangrijkste kenmerken en kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen (zie lessentabel);
2. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling (Pad);
3. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling (Viseon);
4. We houden bij hoeveel individuele handelingsplannen er per jaar in een groep worden uitgevoerd;
5. In de vorderingenanalyse maken we een gerichte analyse van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen in de groepen;
6. Onze school heeft de SWPBS aanpak schoolbreed geïntegreerd in haar lessen;
7. Onze school biedt leerlingen Rots en Water trainingen aan.

Beoordeling

Omschrijving	Score	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	3,13	Ruim voldoende

4.10 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Ten aanzien van actief burgerschap en sociale cohesie hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen en ons aanbod vastgesteld. Onze visie op actief burgerschap luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen maar ook naar anderen omkijken. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis overdragen en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Onze ambities zijn:

1. We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving;
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden;
3. We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking;
4. We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van en respect hebben voor andere opvattingen en overtuigingen (religies);
5. We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

4.11 Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leerkrachten en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke toetsen (Cito) en methodegebonden toetsen.

Ten aanzien van het leerstofaanbod houden we als school de onderstaande uitgangspunten aan:

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen;
2. Wij gebruiken voor taal en rekenen methodegebonden toetsen;
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn;
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen;
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling;
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap;
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT ;
8. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs.

Beoordeling

Omschrijving	Score	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,15	Ruim voldoende

4.12 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie het onderstaande schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit dat de methodes die we gebruiken ook dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden ("opplussen"). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

Schema:

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Onderbouwd! (groepen 1-2)	Onderbouwd! Peabody woordenschat Protocol dyslexie	
	Veilig leren lezen (groep 3)	Methodegebonden toetsen	X (2024)
	Taal Actief 4 (groepen 4 t/m 8)	Methodegebonden toetsen Leerling in Beeld Woordenschat Doorstroomtoets (groep 8)	

Schoolplan Kindcentrum Paulus 2024–2028

Technisch lezen	Kimversie Veilig leren lezen (groep 3)	Methodegebonden toetsen Leerling in Beeld AVI en DMT	X (2024)
	Estafette (groepen 4 t/m 8)	Methodegebonden toetsen Leerling in Beeld AVI en DMT Protocol Leesproblemen - Dyslexie	X (2028)
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip basis en XL (groepen 4 t/m 8) Estafette (groepen 4 t/m 8)	Methodegebonden toetsen Leerling in Beeld Begrijpend lezen Doorstroomtoets route 8 (groep 8)	X (2028)
Spelling	Taal Actief 4 (groepen 4 t/m 8)	Methodegebonden toetsen Leerling in Beeld Taalverzorging Doorstroomtoets (groep 8)	X (2027)
Schrijven	Pennenstreken	Methodegebonden toetsen	X (2025)
Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Engels	Real English	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Onderbouwd! (groepen 1-2)	Onderbouwd Kleurentoets	
	De wereld in getallen 5 (groepen 3 t/m 8)	Methodegebonden toetsen Leerling in Beeld Rekenen en Wiskunde Doorstroomtoets (groep 8) Bareka	
Studievaardigheden	Blits (groepen 7 en 8)		
Geschiedenis	Blink	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	Blink	Methodegebonden toetsen	
Natuuronderwijs	Blink	Methodegebonden toetsen	

Schoolplan Kindcentrum Paulus 2024–2028

Verkeer	(groepen 3 t/m 8) Krantjes: 'Stap vooruit' (groep 4), 'Op voeten en fietsen' (groepen 5 en 6) en Jeugdverkeerskrant (groepen 7 en 8)	Methodegebonden toetsen Praktisch en theoretisch verkeersexamen (groep 7)	
Tekenen	Moet je doen (tekenen)		
Handvaardigheid	Moet je doen (handvaardigheid)		
Muziek	123Zing!		
Bewegingsonderwijs	Basislessen bewegingsonderwijs		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Pad leerplan	Kleuter in Beeld Leerling in Beeld	
Executieve functies	Breinhelden		

4.13 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt -op basis van onze leerlingenpopulatie- heel veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van specifieke informatie kunnen de leraren direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster.

Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij het taal(lees)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren).

De belangrijkste kenmerken en kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

- Onze school beschikt over een actuele kwaliteitskaart voor woordenschat, spelling, lezen en begrijpend lezen;
- De leerkrachten besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school;
- De school beschikt over goede methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen;
- Onze school herbergt een schakelklas, waarbij de nadruk ligt op het (extra) aanbieden van intensief taalonderwijs (met name begrijpend lezen en woordenschat);

- We werken bij lezen aanvullend met de aanpak ‘Door lezen de wereld ontmoeten’.

4.14 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met specifieke groepsplannen.

Op onze school:

- Beschikken we over een actueel rekenbeleidsplan;
- Onze school beschikt over een actuele kwaliteitskaart voor rekenen;
- Volgen we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Leerling in Beeld;
- Beschikken we over een moderne, eigentijdse methode (groep 3 t/m 8);
- Gebruiken we de methodegebonden toetsen systematisch;
- Beschikken we over twee masteropgeleide rekenspecialisten;
- Beschikken de leerkrachten over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten);
- Werken de leerkrachten bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW).

Aandachtspunt	Prioriteit
Werken aan het verhogen van de opbrengsten m.b.t. Rekenen (eindopbrengsten, 1S).	hoog

4.15 Wereldoriëntatie

Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Op onze school:

- Beschikken we over een moderne (geïntegreerde) methode voor aardrijkskunde, geschiedenis en biologie;
- Besteden we gericht aandacht aan gezond gedrag (certificaat gezonde school);
- Besteden we gericht aandacht aan verkeersonderwijs;
- Zorgen we met betrekking tot wereldoriëntatie voor transfer naar de onderdelen van taallesonderwijs en rekenen en wiskunde;
- Verheldert de lessentabel hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie.

4.16 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast vinden wij het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren.

T.a.v. kunstzinnige vorming:

Schoolplan Kindcentrum Paulus 2024–2028

- Beschikt onze school over een cultuurcoördinator;
- Geven we teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie);
- Geven we muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten), waarbij we gebruik maken van de impulsregeling muziek (fonds voor cultuurparticipatie).
- Beschikken we over een methode voor het vak Muziek (123ZING!);
- Bieden we een keer per week een uur creatieve vorming tijdens de 'rijke' schooldag.

Aandachtspunt	Prioriteit
Het ontwikkelen van beleid op het gebied van de creatieve vakken	gemiddeld

4.17 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen specifieke kennis en vaardigheden rondom ICT, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leerkrachten gebruiken ICT in hun lessen en borgen dat de leerlingen aan de slag kunnen gaan met mobile devices (chromebooks en I-Pads), ICT-programma's en de bijbehorende software. Daarnaast willen we digitale geletterdheid de komende jaren steeds meer gaan integreren in ons onderwijs.

De belangrijkste kenmerken en kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

- Onze school beschikt over een actueel ICT-beleidsplan;
- De leerkrachten maken optimaal gebruik van het digitale (Prowise)bord;
- De leerlingen kunnen werken met Internet, Word, Excel en PowerPoint;
- De leerlingen werken met software bij taal, rekenen en lezen;
- De leerkrachten beschikken over voldoende ICT-kennis en vaardigheden;
- De school beschikt over technisch en inhoudelijk goed werkende hard- en software.

4.18 Bewegingsonderwijs

Op Kindcentrum Paulus staat goede zorg in alle aspecten voor onze leerlingen centraal. Daarom is bewegingsonderwijs ook een belangrijk vak op onze school. Kinderen groeien en leren kennis nemen van de bewegingsmogelijkheden van hun lichaam. Hierin is juiste begeleiding nodig vanuit de leerkracht. Door de verschillende rollen (coach, instructeur, organisator en scheidsrechter) af te wisselen willen wij, samen met de kinderen, tot een goed resultaat komen binnen het bewegingsonderwijs. Doelstelling is om kinderen met de juiste ervaring en vaardigheden naar de middelbare school te laten doorstromen. In groep 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Daarvoor gebruiken wij het speellokaal of als het mooi weer is de kleuterspeelplaats. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen 2 keer per week (inclusief de 'rijke' schooldag) gymnastiekles in de gymzaal aan de Corneliuslaan in Heerlerheide.

Centraal in ons bewegingsonderwijs staan de volgende punten:

- Methodische opbouw met gerichte doelstellingen van de lessen bewegingsonderwijs door het toepassen van de twaalf leerlijnen (balanceren, klimmen, zwaaien, over de kop gaan, springen, hardlopen, mikken, jongleren, doelspelen, tikspelen, stoelspelen en bewegen op muziek) gedurende de lessen;
- Juiste zorg binnen het bewegingsonderwijs door toepassing van de 5 niveaus van zorg;
- Leren samen spelen en samen werken door veel gebruik te maken van hoeken en kinderen zelfstandig te laten leren. Daarnaast de kinderen zelf hulp laten verlenen om vertrouwen in elkaar te laten groeien;
- Differentiatie binnen de lessen zodat alle leerlingen op eigen niveau kunnen oefenen en hun vaardigheden durven en kunnen uitbreiden;
- Wij gebruiken de methode 'basislessen Bewegingsonderwijs';

4.19 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied.

Tijdens de lessen leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Aandachtspunt	Prioriteit
Onze school heeft Techniek en Wetenschap geïntegreerd in haar lessen	gemiddeld

4.20 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school planmatig aandacht aan: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

4.21 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. In de groepen 6 t/m 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal (methode: Real English).

4.22 Les- en leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we de leerlingen voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel, een weekoverzicht en een dagplanning. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten behalen.

Op onze school:

- Bereiden de leerkrachten zich schriftelijk voor: programma en tijd(en);
- Zorgen de leerkrachten voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd);
- Wordt er op schoolniveau voldoende onderwijstijd gepland;
- Beschikken de leerkrachten over een expliciet week- en dagrooster;
- Variëren de leerkrachten de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften.

4.23 Pedagogisch handelen

Onze leerkrachten zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen kunnen omgaan.

Leerkrachten creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. De kernwoorden betreffen: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leerkracht, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

- De leerkrachten zorgen voor een ordelijke klas;

Schoolplan Kindcentrum Paulus 2024–2028

- De leerkrachten zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving;
- De leerkrachten gaan positief en belangstellend met de leerlingen om (kennen de leerlingen);
- De leerkrachten bieden de leerlingen structuur;
- De leerkrachten zorgen voor veiligheid;
- De leerkrachten hanteren de afgesproken regels en afspraken conform het SWPBS-beleid;
- De leerkrachten laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken.

Beoordeling

Omschrijving	Score	Resultaat
Zelfevaluatie – Pedagogisch -didactisch handelen (OP3)	3,28	Ruim voldoende

Aandachtspunt	Prioriteit
Onze school heeft coöperatieve werkvormen geïntegreerd in haar lessen	gemiddeld

4.24 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leerkrachten de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep (als geheel) als bij de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het ADI-model (zie kijkwijzer VHM Vaardigheidsmeter). Van belang is dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leidt tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door actieve, betrokken leerlingen en ondersteuning door de leerkracht (in evenwicht met uitdaging).

De belangrijkste kenmerken en kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

- De leerkrachten zorgen voor goed opgebouwde lessen;
- De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus;
- De leerkrachten houden zicht op de ontwikkeling van kinderen door formatief evalueren.
- De leerkrachten hanteren het (activerende) directe instructiemodel tijdens de lessen;
- De leerkrachten geven ondersteuning en hulp (vaste ronde);
- De leerkrachten zorgen voor stofdifferentiatie;
- De leerkrachten zorgen voor tempodifferentiatie;
- De leerkrachten variëren de onderwijstijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften;
- De leerkrachten zorgen voor taakgerichtheid en betrokkenheid.

Omschrijving	Score	Resultaat
Zelfevaluatie – Pedagogisch- didactisch handelen (OP3)	3,28	Ruim voldoende

Aandachtspunten	Prioriteit
De leerkrachten en onderwijsondersteuners versterken hun pedagogisch en didactisch handelen, uitgaande van de 4 sleutels als basis, middels formatief handelen.	gemiddeld
Instructie en aanbod afstemmen op leerlingen die meer uitdaging nodig hebben	gemiddeld

4.25 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel belang aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen en zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet dat de leerkrachten de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. De leerkrachten begeleiden de leerprocessen en doen dat “op maat”: leerlingen die meer sturing nodig hebben, krijgen deze ook.

Op onze school:

- Betrekken de leerkrachten de leerlingen actief bij de lessen;
- Werken de leerkrachten met dag(deel)taken en weektaken;
- Bevatten de taken (gedeeltelijk) keuze-opdrachten voor de leerlingen;
- Laten de leerkrachten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen;
- Leren de leerkrachten de leerlingen doelmatig te plannen.

4.26 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leerkrachten pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

Onze uitgangspunten aangaande het klassenmanagement betreffen:

- De leerkrachten zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal;
- De leerkrachten hanteren heldere regels en routines;
- De leerkrachten voorkomen probleemgedrag;
- De leerkrachten zorgen ervoor dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn.

4.27 Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden dat dit ook mogelijk is. Onze leerkrachten zorgen ervoor dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van o.a. CITO Leerling in beeld (cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling).

Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van de toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het onderwijsaanbod bij en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons ondersteuningsplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven. Naast het ondersteuningsplan beschikt onze school over twee handboeken ondersteuningsniveaus: niveau 1/2 en 3. We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leerkracht), maar formeel gebeurt dit tijdens de VCB's (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de VCB's komt de ontwikkeling van de groep als geheel en de ontwikkeling van individuele leerlingen uitgebreid aan bod. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

Op onze school:

- Kennen de leerkrachten de leerlingen;
- Zetten de leerkrachten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen;
- Signaleren de leerkrachten vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben;
- Worden externe partners, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen;
- Gebruiken we een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen;

Schoolplan Kindcentrum Paulus 2024–2028

- Bepalen we op basis van een analyse van de verzamelde gegevens de aard en de zorg voor zorgleerlingen;
- Voeren we de zorg planmatig uit;
- Gaan we zorgvuldig de effecten van de zorg na;
- Coördineren de IB-ers de zorg en begeleiding.

Beoordeling

Omschrijving	Score	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,68	Goed / uitstekend

4.28 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW) met groepsplannen en handelingsplannen. Alle leerkrachten beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leerkrachten twee keer per jaar een vorderingsanalyse (inclusief groepsplannen) op. In het groepsplan onderscheiden we aanpak 1 (intensief arrangement), aanpak 2 (basisgroep) en aanpak 3 (verdiept arrangement).

De leerkrachten stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel.

Op onze school:

- Wordt de instructie gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus;
- Zorgen de leerkrachten voor differentiatie bij de verwerking;
- Zorgen de leerkrachten voor tempodifferentiatie;
- Zorgen de leerkrachten voor een ononderbroken ontwikkeling;
- Stemmen de leerkrachten hun onderwijs af op de behoeften van de groep (aanpak 1 t/m 3) en de behoeften van individuele leerlingen.

4.29 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling m.b.t. de vakgebieden begrijpend lezen en rekenen meer dan 1 jaar afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Dit doen we echter in uitzonderingsgevallen en op zijn vroegst vanaf groep 6. Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leerkracht (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken.

De onderstaande uitgangspunten staan centraal t.a.v. het OPP:

- Onze school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben;
- Het OPP wordt geschreven volgens een vast format;
- Het OPP wordt 2x per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld.

4.30 Talentontwikkeling

Ten aanzien van de 21e eeuwse vaardigheden (21st century skills) is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de

Schoolplan Kindcentrum Paulus 2024–2028

klas en voor het ICT-gebruik. De leerkrachten proberen hun aanbod en organisatie dan ook zoveel mogelijk af te stemmen op de specifieke talenten van kinderen.

N.B: Met ingang van het schooljaar 2023-2024 hebben we als school de ‘rijke’ schooldag geïntegreerd met daarin specifieke aandacht voor gezonde voeding en een verlengd aanbod voor talentontwikkeling. Uitgangspunt hierbij is het creëren van kansengelijkheid door te werken aan talentontwikkeling, verbinding te zoeken met de arbeidsmarkt, een goede overgang tussen scholen te verzorgen (PO-VO) en te gaan voor goed toegeruste professionals om alle zorg en kwaliteit te bieden die de kinderen op KC Paulus nodig hebben.

4.31 Bijdragen aan gelijke kansen

Onze school vindt het van belang om kansenongelijkheid te bestrijden en een bijdrage te leveren aan het geven van gelijke kansen. In onze visie staat dat we in beginsel alle leerlingen kansen geven, maar dat we steeds alert zijn om talenten te ontdekken bij leerlingen die een belemmerende thuissituatie hebben. Juist deze leerlingen willen we een extra steuntje in de rug geven, zodat zij meer in staat gesteld worden om hun kansen te benutten. Dat vraagt met name om gesprekken met de leerling, maar ook met de ouders. Onze school heeft beleid ontwikkeld voor het bijdragen aan het bieden van gelijke kansen (zie beleidsplan ‘rijke’ schooldag).

De belangrijkste kenmerken en kwaliteitsaspecten van KC Paulus zijn:

1. Onze school beschikt over beleid voor het bijdragen aan gelijke kansen;
2. Onze school heeft doelen vastgesteld voor het bijdragen aan gelijke kansen;
3. De leraren werken vanuit hoge verwachtingen van hun leerlingen;
4. Onze school adviseert kansrijk.

4.32 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben.

Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en bij de zorgleerlingen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben we beschreven welke ondersteuning we kunnen geven.

Onze school:

- Beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP);
- Biedt basisondersteuning zoals gesteld door het SWV;
- Biedt extra ondersteuning zoals gesteld door het SWV;
- Participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen.

Beoordeling

Omschrijving	Score	Resultaat
Zelfevaluatie - Onderwijstijd (OP4)	3,6	Goed / uitstekend

4.33 Ononderbroken ontwikkeling

De meeste leerlingen zullen met het aangeboden onderwijsaanbod in acht jaar tijd de basisschool doorlopen. Voor sommige leerlingen is het nodig dat we extra instructie en extra ondersteuning aanbieden en in een enkel geval kan het voor een leerling nodig zijn om te verlengen (groep 2) of te doubleren.

De leraren zorgen tijdens hun lessen voor afstemming bij de instructie en de verwerking. Ook ten aanzien van de factor tijd differentiëren de leraren. Zodra de leerkrachten signaleren dat er sprake is van stagnatie, wordt er met de IB'er besproken wat er gedaan kan (moet) worden om die stagnatie te verhelpen. Om ervoor te zorgen dat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen is het van belang dat leerkrachten methodes en leerlijnen goed kennen. Daardoor borgen we (ook) een ononderbroken ontwikkeling.

Onze school zorgt voor een ononderbroken ontwikkeling door te zorgen voor een warme overdracht tussen (bij):

- De overgang van voorschool naar PO;
- De overgang van taalklas naar regulier;
- De overgang van PO naar VO;
- De overgang van groep naar groep (overdracht);
- De afstemming tussen duo-collega's;
- De afstemming tussen school en ouders;
- Tussentijdse in- en uitstroom.

De belangrijkste kenmerken en kwaliteitsaspecten van KC Paulus zijn:

1. Onze school beschikt over beleid voor de ononderbroken ontwikkeling;
2. Onze school hanteert schoolnormen voor de doorstroomgegevens;
3. Onze school overlegt met diverse partners ten behoeve van de afstemming;
4. De leraren differentiëren om te zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling.

4.34 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Leerling in Beeld toetsen. Per toets is een doel (een norm) vastgesteld. In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen (zie analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs) en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld.

Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de behaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de behaalde score structureel onder de gewenste score is, worden er door de Intern begeleider en de leerkracht interventies afgesproken.

Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren);
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen;
- Meer automatiseren;
- Methode-aanbod uitbreiden;
- Differentiatie aanpassen.

De schoolleiding en de intern begeleiders voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leerkracht lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leerkrachten worden ook gekoppeld (collegiale consultaties) om good practice op te doen.

4.35 Resultaten

We achten het van groot belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. We streven dan ook naar zo hoog mogelijke opbrengsten door bij de leerlingen te trachten 'eruit te halen wat erin zit'.

Onze ambities zijn:

- De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken), met name bij rekenen, begrijpend lezen en taal;
- De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken), met name bij begrijpend en technisch lezen, rekenen en taal;
- De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken);
- Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden en doorlopen de basisschool in acht jaar;
- De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs;
- De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs.

Voor een overzicht van de kengetallen verwijzen we naar:

- Overzicht scores doorstroomtoets
- Overzicht kengetallen doorstroming
- Overzicht kengetallen adviezen VO

Onze kengetallen geven we jaarlijks weer in de schoolgids.

Beoordeling

Omschrijving	Score	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3,25	Ruim voldoende

4.36 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito Leerling in Beeld. De resultaten worden ingevoerd in de online omgeving van Leerling in Beeld. De toetsen worden afgenomen conform de voorschriften (handleiding) en de toetskalender. Ouders worden op de rapportgesprekken geïnformeerd over de toetsresultaten. Aan het einde van leerjaar 7 krijgen de ouders een voorlopig VO-advies voor hun kind en in leerjaar 8 krijgen de ouders het definitieve VO-advies. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de Doorstroomtoets Route 8.

De belangrijkste kenmerken en kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

- We beschikken over een leerlingvolgsysteem (Cito Leerling in Beeld);
- We beschikken over een toetskalender;
- We nemen de toetsen af conform de voorschriften;
- We informeren de ouders over de toetsresultaten;
- We nemen de doorstroomtoets af in leerjaar 8 (Route 8).

Beoordeling

Omschrijving	Score	Resultaat
Zelfevaluatie - Afsluiting (OP6)	3,8	Goed / uitstekend

5. Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie van de school en aan de vastgestelde competenties.

We gaan uit van de volgende competenties (gebaseerd op de Cadenza Vaardigheidsmeter):

- 1) Respectvolle omgang van leerlingen met elkaar
- 2) Hoge verwachtingen
- 3) Duidelijke uitleg
- 4) Controle uitleg en/of opdrachten
- 5) Strategieën voor denken en leren
- 6) Taakgerichte werksfeer
- 7) Leerlingen zijn actief betrokken
- 8) Leren doelmatig samenwerken
- 9) Feedback op leer- en ontwikkelingsproces
- 10) Systematisch volgen en analyseren van vorderingen
- 11) Afstemming leerinhouden
- 12) Afstemming instructie
- 13) Afstemming verwerking
- 14) Afstemming onderwijstijd
- 15) Efficiënt gebruik geplande onderwijstijd

Het instrument “Cadenza Vaardigheidsmeter” wordt als uitgangspunt genomen ten behoeve van het op gang brengen van de reflectieve dialoog over de essentie van instructie geven.

De vastgestelde criteria bij de 15 competenties zijn vormgegeven in een kijkwijzer. Deze kijkwijzer is verwerkt in het (online) instrument van de VHM Vaardigheidsmeter, waardoor we zicht hebben op de ontwikkeling van de individuele leerkracht en het team als geheel. De VHM Vaardigheidsmeter gebruiken we bij de klassenbezoeken en is tevens gekoppeld aan de IPB-gesprekkencyclus. De schoolleiding/directie voert met alle medewerkers ontwikkelgesprekken, waarbij er per medewerker specifieke verslaglegging (‘POP’) wordt vastgelegd, gericht op scholing en (persoonlijke) ontwikkeling.

Ten aanzien van het integraal personeelsbeleid:

1. Gebruiken we de VHM Vaardigheidsmeter als gevalideerd observatie-instrument (kijkwijzer);
2. Hanteert de schoolleiding / directie periodiek de IPB-gesprekkencyclus;
3. Onderhouden we onze bekwaamheden op een effectieve wijze;
4. Richtten we ons met name op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van de leerkrachten.

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leerkrachten. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten zonder bevoegd te zijn. Alle leerkrachten beschikken daarom over een pabo-diploma en enkele leerkrachten hebben een aanvullende masteropleiding gevolgd. De directeur staat geregistreerd als registerdirecteur onderwijs (RDO) in het schoolleidersregisterPO.

5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uitziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen.

De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie en afspraken.

Schoolplan Kindcentrum Paulus 2024–2028

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2023-2024	Gewenste situatie 2027-2028
1	Aantal personeelsleden	17	17
2	LB-leraren	6	6
3	LC-leraren	6	6
4	Aantal IB-ers	2	2
5	Opleiding basisbekwaam schoolleider	1	0
6	Opleiding vakbekwaam schoolleider	0	1
7	ICT-specialisten	1	1
8	onderwijsondersteuners	3	3
9	Taalspecialisten	2	2
10	Gedragsspecialist	2	2
11	Rekenspecialist	2	2
12	Specialist Jonge kind	3	3

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in het schoolplan (2024-2028) en komen standaard aan de orde bij de flitsbezoeken en in de ontwikkelgesprekken (IPB). Momenteel (2024) beschikken we over 2 gedragsspecialisten, 2 rekenspecialisten, 2 taalspecialisten en 3 jonge kind specialisten.

5.4 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur (tevens intern begeleider). Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leerkrachten.

De schoolleiding op Kindcentrum Paulus:

- Ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes;
- Communiceert adequaat met het team over de koers van de school;
- Operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze;
- Ondersteunt de teamleden in voldoende mate;
- Stimuleert initiatieven van de teamleden;
- Heeft voldoende delegerend vermogen;
- Organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze;
- Zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat.

5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de medewerkers, aan een juiste beroepshouding.

De medewerkers van KC Paulus:

- Handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school;
- Voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar;
- Kunnen en willen met anderen samenwerken;

- Bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten;
- Voeren genomen besluiten loyaal uit;
- Zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken;
- Zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen.

5.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leerkrachten tot nog betere leerkrachten. Daartoe leggen de directie, de intern begeleiders en de (externe) specialisten klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd.

We hebben de wens om collegiale consultaties structureler te laten plaatsvinden in de school. Dit om leerkrachten van elkaar te laten leren. Als kernwoorden van een professionele cultuur kunnen we het volgende noemen: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect. Er wordt van de leerkrachten verwacht dat ze hun eigen ontwikkeling bijhouden in een bekwaamheidsdossier.

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Wij vinden het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van stagiaires / studenten van de omringende beroepsopleidingen, daarom bieden wij stagiaires van het Vistacollege en diverse omringende VO-scholen de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire in de klas wil (kan) begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de betreffende ROC's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Op KC Paulus vervult een van de leerkrachten de taak van stagecoördinator / praktijkopleider.

5.8 Werving en selectie

Het invullen van vacatures binnen onze organisatie verloopt centraal binnen de stichting INNOVO. INNOVO heeft voor al het personeel een werkgelegenheidsgarantie afgegeven. Dit impliceert dat bij vacatureruimte wordt gezocht naar invulling door vrijwillige mobiliteit en/of boventallige leerkrachten. Ook extern werven behoort tot de mogelijkheden indien geen leerkracht vanuit de stichting voorhanden is. We gaan bij de werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan. Daarnaast is de competentieset (VHM Vaardigheidsmeter) die wij hanteren van belang voor de werving en selectie.

5.9 Introductie en begeleiding

Nieuwe leerkrachten krijgen naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. Ook wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visie en de doelen van de school. Nieuwe leerkrachten ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de competentieset (zie de 15 competenties conform de Cadenza vaardigheidsmeter).

De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties worden uitgevoerd door de intern begeleider en de directeur. Om te bepalen of de nieuwe leerkracht zich in voldoende mate ontwikkelt, gebruikt de school de VHM Vaardigheidsmeter (observatie-instrument).

5.10 Taakbeleid

Voor de zomervakantie worden met alle individuele medewerkers schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken.

Schoolplan Kindcentrum Paulus 2024–2028

Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school en de betreffende werkgroepen goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden.

M.b.t. de deskundigheidsbevordering wordt onderscheid gemaakt tussen teamscholing en individuele scholing. Voor dit laatste onderdeel ligt de eerste verantwoordelijkheid bij de medewerker zelf. Voor wat betreft de overige taken wordt gebruikt gemaakt van een overzicht dat jaarlijks wordt geactualiseerd waarbij afhankelijk van de toegekende taken een medewerker uren kan opnemen in de normjaartaak (conform het gehanteerde taakbeleid van Cupella).

5.11 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen het cluster bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde doelen van de school (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. In clustervergaderingen wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties worden gevoerd aan de hand van (onderdelen) van de VHM Vaardigheidsmeter.

Aandachtspunt	Prioriteit
Het structureel inbedden en verder implementeren van collegiale consultaties in de school	hoog

5.12 Klassenbezoek

De directie en de intern begeleiders leggen jaarlijks, conform een opgesteld rooster, bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt de kijkwijzer van de VHM Vaardigheidsmeter gebruikt. Daarnaast wordt bekeken of de leerkracht op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt een ontwikkelgesprek waarin, naast de gedane bevindingen aangaande het klassenbezoek, de persoonlijke ontwikkeling van de medewerker centraal staat. In het ontwikkelgesprek worden tevens nieuwe prestatie-afspraken gemaakt en de 'follow-up' vastgelegd.

Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop wordt het flitsbezoek teruggekoppeld met de leerkracht.

5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een 'POP' op. De inhoud van dit POP (format ontwikkelgesprek) kent de volgende opbouw:

- 1) Bespreken van actuele werksituatie
- 2) Loopbaan tot nu toe
- 3) Ingrediënten voor de toekomst (lange termijn)
- 4) Gewenste resultaten (korte termijn)
- 5) Benodigd of gewenst om doelen en plannen te realiseren
- 6) Algemeen functioneren / terugkoppeling klassenbezoek
- 7) Feedback op directeur
- 8) Beleving van het gesprek en gemaakte afspraken

De voortgang van het POP komt aan de orde bij het ontwikkelgesprek. Het POP en de gemaakte prestatie-afspraken worden gearhiveerd in het bekwaamheidsdossier van de leerkracht en komen aan de orde bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken.

5.14 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leerkrachten zelf en de directeur. De directie zorgt ervoor dat het

bekwaamheidsdossier een levend document is door het gericht te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten;
- De persoonlijke ontwikkelplannen / verslagen (format ontwikkelgesprekken), inclusief gemaakte afspraken;
- De gescoorde lijst m.b.t. de VHM Vaardigheidsmeter;
- Overzicht van de normjaartaak (Cupella).

5.15 Intervisie

We zijn voornemens om een aantal keren per schooljaar intervisies te houden, waarbij de leerkrachten een specifieke (persoonsgebonden) casus kunnen inbrengen. De methodiek rondom de intervisies die we willen gebruiken betreft de incidentmethode. De intern begeleider fungeert als voorzitter van de intervisiegroep.

Aandachtspunt	Prioriteit
Het structureel inplannen van intervisies in de school	gemiddeld

5.16 Ontwikkelgesprekken

Samen op weg naar continu ontwikkelen in het belang van het kind

Het jasje van de traditionele gesprekkencyclus met functionerings- en beoordelingsgesprekken past ons niet meer. Het evalueren van gedrag en de resultaten van medewerkers raakt onze waarden te weinig. De hoofddoelstelling van de vernieuwing is dat medewerkers zich continu moeten kunnen ontwikkelen in het belang van goed onderwijs voor leerling, leerkracht en omgeving. Hiervoor is een gezonde werkrelatie en dialoog tussen leidinggevende en medewerker nodig gebaseerd op een Rijnlandse inslag waarbij de INNOVO waarden verbinding, vertrouwen en vakmanschap de onderlegger vormen.

Van Klassiek Functioneringsgesprek	Naar Persoonlijk Ontwikkelgesprek
Van het eigenaarschap ligt bij de leidinggevende	Naar het eigenaarschap ligt bij de medewerker
Van de vraag: Wat hoort hier?	Naar de vraag: Wat helpt hier?
Van het voeden en vullen van het systeem	Naar het voeden en vullen van de professionaliteit van de medewerker

Bij de gemoderniseerde gesprekkencyclus staat het **persoonlijke ontwikkelgesprek** centraal. Dit ontwikkelgesprek gaat over de competenties waarop ontwikkeling moet plaatsvinden. Het kan over competenties gaan uit de wet BIO dan wel een nog bredere set die voor de vakbekwaamheid belangrijk is. Die vakbekwaamheid staat in het teken van het zich continu ontwikkelen in het belang van het kind. Persoonlijke ontwikkelgesprekken zijn bij normaal functioneren de enige gesprekken die in het kader van de gesprekkencyclus gehouden worden tussen leidinggevende en medewerker. Binnen het technische systeem (AFAS) is een inspiratiebox opgenomen waaruit de leidinggevende en/of de medewerker kunnen kiezen. Dit zijn tools om te komen tot dialoog.

Deze tools kunnen naar behoefte worden ingezet. Als het functioneren onvoldoende is kan er opgeschaald worden naar andere soorten gesprekken.

We onderscheiden de volgende niveaus met bijbehorende gesprekken:

- Ontwikkelniveau (tweezijdig, ontwikkelgesprek, frequentie jaarlijks);
- Zorgelijk niveau (tweezijdig, functioneringsgesprek gericht op een of meerdere competenties die niet aan de maat zijn, frequentie bepaald door leidinggevende);
- Escalationiveau (eenzijdig; beoordelingsgesprek, frequentie bepaald door leidinggevende). Er dienen twee gesprekken vóórafgaand aan dit niveau te hebben plaatsgevonden.

Schoolplan Kindcentrum Paulus 2024–2028

De leidinggevende moet in het geval het functioneren van de medewerker onvoldoende bevonden wordt, deze duidelijk hierop aanspreken en verbetering nastreven.

De medewerker moet naar redelijkheid en billijkheid voldoende handvatten en tijd aangereikt krijgen om het functioneren op peil te brengen.

5.17 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de ontwikkelgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school.

In de regel volgt het team zes keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Gevolgde teamscholing 2023-2024

Jaar	Thema	Organisatie
2023-2024	SWPBS (gedragsregulering)	CPO-er en gedragspecialist
	Formatief handelen	CPO-er in afstemming met directie / MT
	Opbrengstgericht werken (schoolzelfevaluatie)	Directie en IB
	ICT ontwikkeling	INNOVO intern / I-coach
	OAO: unitwerken	ULO-ers in afstemming met directie
	Samenstellen schoolplan 2024-2028	Directie, IB en team

Gevolgde persoonlijke scholing 2023-2024

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
E-learning modules	INNOVO academie	Iedereen
Scholingsbijeenkomsten 'leidinggeven aan veranderingsprocessen' en 'omgaan met verschillen'	Bureau Wolters	2
BHV herhalingscursus	Smit & Partouns BV	5
Opleiding tot OWO-B (Pedagogisch Educatief Professional)	Fontys	1

Specifieke expertise van het team:

1. Specialisten Rekenen
2. Specialisten Gedrag
3. Specialisten Jonge kind
4. Specialisten Taal

5.18 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De

eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal studiebijeenkomsten. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. De school organiseert een gezellig samenzijn met de kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje.

5.19 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij veelvuldig kort verzuim (3x verzuim binnen 1 jaar) wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent van INNOVO. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd.

5.20 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door stichting INNOVO. Gedurende de tweede helft van het schooljaar (maart-april) wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Zodra alles is geïnventariseerd worden de medewerkers op de hoogte gebracht van de interne vacatures.

6. Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de 40 scholen van de stichting INNOVO. De directeur geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de voorzitter van het College van Bestuur van INNOVO, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directeur wordt bijgestaan door een tweede intern begeleider en tezamen vormen zij het MT van de school. De school heeft de beschikking over een oudervereniging (OV) en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

6.2 Groeperingsvormen

De leerlingen zijn verdeeld over 3 units, te weten unit (0)-1-2, unit 3-4-5 en unit 6-7-8, waarbij de volgende groepsindeling wordt aangehouden: 1, 2, 3-4, 4-5, 6-7 en 7-8.

In het schooljaar 2023-2024 zijn wij gestart met het versterken van de doorgaande lijn voor kinderen van 2 t/m 6 jaar d.m.v. de inzet van een jonge kindspecialist in de peuter- en kleutergroepen en het intensiveren van de samenwerking gericht op afstemming.

Daarnaast hebben wij alle dagen een taalklas voor NT2 kinderen. Deze kinderen worden op onze school geplaatst, omdat ze de Nederlandse taal nog onvoldoende beheersen.

Tenslotte krijgen kinderen uit de jaargroepen 3 t/m 6 die op taalgebied iets extra's nodig hebben 3 dagdelen per week extra ondersteuning van een leerkracht (Schakelklas).

6.3 Het schoolklimaat

We vinden dat een goed pedagogisch klimaat een sfeer moet uitstralen van gelijkheid, veiligheid, samenwerking en persoonlijke aandacht. Kortom: we proberen op school een sfeer te creëren die veiligheid en geborgenheid uitstraalt. De veiligheid en geborgenheid staan op een fundament van duidelijke afspraken en regels gebaseerd op onze normen en waarden. Reflecteren, persoonlijke aandacht en contact zijn essentieel voor zowel team als kinderen.

Onze school werkt volgens de methodiek van SWPBS (School Wide Positive Behaviour Support), een schoolbrede gedragsaanpak die vanuit gemeenschappelijke waarden gewenst gedrag aanleert. Door concreet gedrag af te spreken, aan te leren en positief en systematisch te bekrachtigen, lukt het leerlingen om zich beter aan de regels te houden en het positieve gedrag te laten zien. SWPBS richt zich vooral op het aanleren van positief gedrag en het zien van dit positieve gedrag door de omgeving.

SWPBS gaat daarnaast uit van vijf kernprincipes:

- het ontwikkelen van gedragsverwachtingen;
- het onderwijzen en communiceren van deze verwachtingen;
- het herkennen en bekrachtigen van positief gedrag;
- het minimaliseren van de aandacht voor ongewenst gedrag;
- het duidelijk en consequent omgaan met de gevolgen van het gedrag.

SWPBS is een aanpak die gericht is op de hele schoolomgeving, dus zowel binnen als buiten de klas. Daarnaast is het ook gericht op alle deelnemers in het onderwijsproces: de leerling, de leerkracht, de onderwijsondersteuner, de ouders, het MT en alle andere betrokkenen. Binnen SWPBS is de motivatie van alle medewerkers op een school essentieel om de leerlingen het positieve gedrag aan te leren en dat weten we! Alle medewerkers worden dan ook betrokken bij het formuleren van de waarden van de school en bij de uitvoering van de afgesproken interventies en gedragsverwachtingen. Naast het werken vanuit de principes en uitgangspunten van SWPBS en het strikt hanteren van ons pestprotocol, gelden op onze school een drietal basisgedragsregels die betrekking hebben op de omgang met elkaar en met materiële zaken.

Deze basisgedragsregels betreffen:

- 1) Wij hebben respect voor elkaar;
- 2) Wij zijn verantwoordelijk voor elkaar en onze spullen;
- 3) Wij gaan op een veilige manier met elkaar om.

Daarnaast wordt ons schoolklimaat m.b.v. de volgende instrumenten en/of protocollen getoetst en gewaarborgd:

- Leerling in Beeld: instrument om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen te volgen
- Veiligheidsplan
- Inzetten van het pestprotocol
- Het werken vanuit de kernwaarden en uitgangspunten van SWPBS
- Beleidsplan SWPBS
- Pad leerplan
- Tweejaarlijks afnemen van het tevredenheidonderzoek (onder leerlingen, ouders en personeel)
- Enquêtetool van VenstersPO

De belangrijkste kenmerken en kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

- De school ziet er verzorgd uit;
- De school is een veilige school;
- We handelen uniform conform het opgestelde SWPBS-beleid;
- De ouders ontvangen regelmatig een nieuwsbrief ('Paulusnieuws');
- De ouders participeren bij diverse activiteiten;
- De leerkrachten zijn altijd bereid tot een gesprek.

6.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld met letsel;
- fysiek geweld met gebruik van wapens;
- seksueel misbruik en seksuele intimidatie (o.a. ongewenste omgangsvormen en loverboys);
- sexting;
- grove pesterijen;
- discriminatie;
- bedreigingen;
- vernieling/diefstal van goederen;
- drugs (bezit – gebruik);
- drugs (verkoop).

De school beschikt over een registratiesysteem: de leerkracht registreert incidenten met behulp van het format incidentenregistratie.

Naast de incidentenregistratie beschikt de school over een ongevallenregistratie. De intern begeleiders analyseren jaarlijks de gegevens en stellen, in overleg met de directie, verbeterpunten vast. De school probeert zoveel als mogelijk incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels opgesteld en deze regels worden zoveel mogelijk uniform gehanteerd. Ook worden er op onze school Rots & Water trainingen aangeboden door een eigen opgeleide Rots en Water trainer. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling (Pad). De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag en sluiten tevens goed aan bij ons SWPBS-beleid.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leerkracht. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directie betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten. Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten. De ouders en de leerkrachten worden minimaal 1 x per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord

Schoolplan Kindcentrum Paulus 2024–2028

met een gevalideerd instrument: de vragenlijst van VenstersPO (scholen op de kaart). De betreffende gegevens worden vervolgens (jaarlijks) aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt tevens over een klachtenregeling (zie de schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en in de ouderkalender worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid. De school beschikt over 5 BHV'ers.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. De leerlingen voelen zich veilig;
2. De leraren voelen zich veilig;
3. De ouders zijn tevreden over de veiligheidssituatie;
4. De school beschikt over veiligheidsbeleid;
5. De school beschikt over een aanspreekpunt;
6. De school bevraagt leerlingen, leraren en ouders systematisch over aspecten m.b.t. veiligheid;
7. De school hanteert een incidentenregistratie;
8. De school hanteert een ongevallenregistratie;
9. De school evalueert jaarlijks de incidenten en ongevallen aan de hand van de registraties.

Beoordeling

Omschrijving	Score	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (VS1)	3,56	Goed / uitstekend

6.5 Arbobeleid

Onze school heeft met Human Capital Care (HCC) een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens gezamenlijk een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg (SMO). Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school. We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van het onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een veiligheidsplan en een ontruimingsprotocol aanwezig. Ook hebben we de beschikking over een actuele RI&E (periode 2022-2026).

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken;
2. Vergaderingen worden goed voorbereid;
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname;
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf;
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen.

Op onze school:

1. Is er tweemaandelijks een specialistenbijeenkomst ingepland (o.a. SWPBS, Rekenen, etc.), waar specifieke zaken (lees: aan het specialisme gekoppeld) op de agenda staan;
2. Is er maandelijks een unitoverleg (unit onderbouw – middenbouw - bovenbouw) ingepland, waar voornamelijk organisatorische zaken op de agenda staan;
3. Vergadert het MT driewekelijks;
4. Vergadert de OV 6x op jaarbasis;
5. Vergadert de MR 6x op jaarbasis;
6. Gebruiken we diverse middelen voor de communicatie: memo-bord, e-mail, app en chat.

6.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is met name gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Sinds augustus 2023 zijn we gestart met een pilot om de doorgaande lijn tussen peuters en kleuters te versterken (zie beleidsplan integrale aanpak kinderen 2 t/m 6 jaar). Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Heerlen (PO 3106) en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda (LEA) en m.b.t. voor- en vroegschoolse educatie (VVE) voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij o.a. contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- Specialist nieuwkomers
- De wijkagent
- De jeugdconsulent
- Bureau Jeugdzorg
- Jens (Jong en Sterk)
- Schoolmaatschappelijk werk
- De schoolarts

De belangrijkste kenmerken en kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

1. We overleggen structureel met voorschoolse voorzieningen (o.a. POVH);
2. We overleggen structureel met VO-scholen (o.a. project Work in Progress);
3. We beschikken over beleid m.b.t. tussentijdse overgang naar een andere school;
4. We betrekken ouders bij de overgang van hun kind naar een andere school;
5. We werken samen met diverse ketenpartners (zie hierboven);
6. We overleggen met de gemeente.

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de sociaal-emotionele en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leerkrachten zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Op Kindcentrum Paulus:

1. Worden ouders betrokken bij schoolactiviteiten;
2. Stellen leerkrachten zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders;
3. Ontvangen ouders informatie over de actuele gang van zaken;
4. Worden ouders betrokken bij (extra) zorg;
5. Worden ouders (en hun kinderen) adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs;
6. Worden ouders adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind;

7. Stimuleren leerkrachten ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie.

6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs met een schooladvies dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

Op KC Paulus hebben we in augustus 2018 een speciale Tienvoorziening opgericht. Binnen deze Tienvoorziening hebben we gekozen voor een intensief coachingstraject dat uit vijf stappen bestaat en aan het begin van groep 8 start. Hieronder bevinden zich de vijf betreffende stappen:

Stap 1:

De kennismaking met de middelbare scholen in de omgeving. We gaan met de kinderen en met hun ouders als ze dat willen, zelf op bezoek bij de scholen; met de fiets, want zo gaat het straks natuurlijk ook. Maar ook komen docenten van de middelbare scholen bij ons gastlessen geven.

Stap 2:

De kinderen maken een stappenplan: wat kan ik, wat wil ik, wat voor vragen heb ik nog, welke hulp heb ik nodig om een goede beslissing te nemen en van wie? Ook hier betrekken we de ouders bij.

Stap 3:

Start na de schoolkeuze. Opnieuw vragen we de kinderen wat ze nodig hebben in de aanloop naar de nieuwe school. Zijn er misschien zaken waar ze tegenop zien of is er behoefte aan een stuk maatwerk, zoals bijvoorbeeld opnieuw gastlessen volgen op de gekozen school. We helpen daar waar nodig, ook als de ouders vragen hebben.

Stap 4:

Het intakegesprek op de middelbare school, tevens de overdracht, doen wij samen met de kinderen en samen met de ouders. Daarmee laten we heel duidelijk voelen: jullie staan er niet alleen voor.

Stap 5:

De nazorg. Zowel de kinderen als de ouders kunnen nog twee jaar lang ‘bij ons aankloppen’.

Op onze school:

- Hebben we een procedure voor de advisering vastgesteld;
- Overleggen we systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren;
- Hebben we zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt;
- Beschikken we over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden;
- Controleren we of onze adviezen effectief zijn door de ontwikkeling van leerlingen gedurende 3 jaar in het VO te volgen.

6.10 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van de VO-klas 3. Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO -indien nodig- bij.

De belangrijkste kenmerken en kwaliteitsaspecten van KC Paulus zijn:

1. Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering;
2. Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3 (NRO rapportage en Scholen op de kaart);
3. De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in het VO.

6.11 Privacybeleid

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat omschreven hoe wij met privacy omgaan, dit in het kader van de AVG. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. Ook staat hierin vermeld hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld, d.w.z. dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. ParnasSys) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

T.a.v. het privacybeleid:

- We beschikken over een privacyreglement (AVG);
- We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens;
- We beschikken over afspraken over de leerlinggegevens;
- We hebben de rechten van de ouders m.b.t. privacy beschreven.

6.12 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met POVH Heerlen (Pino) die gehuisvest is in ons kindcentrum. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (koppeloverleg) i.v.m. doorgaande lijnen, het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Daarnaast worden er interne audits uitgevoerd, organiseren we mini-colleges op onze school en bieden we tevens VVE-thuis aan. Bij VVE-thuis krijgen de ouders een actievere rol bij het uitvoeren van het VVE-programma in de thuissituatie. Door regelmatige afstemming en gesprekken over pedagogisch en didactisch handelen met de Peuteropvang versterken we onze doorgaande lijn. We onderhouden een goede relatie met de peuterspeelzaal en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

M.b.t. VVE:

- Beschikken we over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat);
- Is het educatief handelen op elkaar afgestemd (hoe);
- Is de zorg en begeleiding op elkaar afgestemd;
- Richt de kwaliteitszorg zich (ook) op VVE;
- Is er sprake van een warme overdracht.

6.13 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Onze school heeft geen voorzieningen met betrekking tot voorschoolse- en naschoolse opvang. Een aantal leerlingen op onze school maakt gebruik van de voor- en naschoolse voorzieningen van Kinderopvang Humankind. Omdat onze school een continurooster hanteert, bieden wij in de middagpauze tussenschoolse opvang aan (door de leerkrachten).

7. Financieel beleid

7.1 Uitgangspunten

Wij vinden het van belang dat vrijwel alle middelen die we inzetten ten goede komen aan het versterken van de kwaliteit van het onderwijs. Wij gaan daarom zorgvuldig om met onze financiën. Tevens zorgen we ervoor dat onze uitgaven binnen de gestelde budgetten vallen.

Onze uitgangspunten zijn:

1. De schoolleiding beheert de financiën effectief;
2. De schoolleiding beheert de financiën doelmatig;
3. De schoolleiding beheert de financiën rechtmatig.

7.2 Algemeen

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het financieel beleidsplan van onze stichting (kadernota). Het bestuur van stg. INNOVO is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de stichting en de schoolplannen van de scholen te realiseren. Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De bestuurder zorgt -in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld met daarin opgenomen de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door de concerncontroller en de financiële adviseurs.

7.3 Rapportages

Tweemaandelijks krijgt de directeur de managementrapportage van de school aangereikt met daarin de financiële stand van zaken. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Maandelijks wordt tevens het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd.

7.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijshoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

7.5 Begrotingen

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de financieel adviseur een voorstel op voor een begroting t.b.v. het komende schooljaar met een uitgebreide toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op de beleidsplannen (zoals het schooljaarplan) van de school.

Schoolplan Kindcentrum Paulus 2024–2028

De conceptbegroting wordt besproken met de MR en ter goedkeuring aangeboden aan het College van Bestuur. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeur van de school. Dat betekent dat in principe geen uitgaven gedaan kunnen worden zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden. De personele paragraaf van de school (formatie) maakt integraal deel uit van de begroting. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot de basisformatie, wegingsgelden, subsidies, etc. verantwoord. Onze school beschikt tevens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en tevens getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De meerjaren investeringsbegrotingen (OLP, ICT en inventaris) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

7.6 NPO-gelden

In het schooljaar 2021-2022 kregen we vanuit de overheid NPO-gelden toegekend om de opgelopen leerachterstanden (door Corona en lockdowns) weg te werken. Voor de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 hadden we een specifiek ‘NPO-beleidsplan’ opgesteld waarin de door ons gekozen interventies waren uitgewerkt. Stg. INNOVO heeft destijds de keuze gemaakt om deze middelen niet over twee schooljaren maar over vier schooljaren te verdelen, zodat we ook in de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025 gebruik kunnen maken van de toegekende NPO-gelden.

7.7 Onderwijsachterstandsgelden

Onze school ontvangt geormerkte financiële middelen in het kader van het onderwijsachterstandenbeleid. In de praktijk worden deze gelden veelal ingezet voor het werven van extra personeel (‘meer handen in de klas’).

Onze achterstandsscores van de afgelopen jaren zijn:

2021: 350,61

2022: 315,08

2023: 337,73

7.8 Exploitatiebegroting

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de financieel adviseur een voorstel op voor een begroting voor het komende schooljaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het school(jaar)plan van de school.

Schoolplan Kindcentrum Paulus 2024–2028

Begroting Kindcentrum Paulus

7 kostendragers in gebruik	Realisatie 2022/2023 2022-08 2023-07	Begroting 2023/2024 2023-08 2024-07	Begroting 2024/2025 2024-08 2025-07	Raming 2025/2026 2025-08 2026-07	Raming 2026/2027 2026-08 2027-07
Zoeken...					
3 - Baten					
3.1 - Rijksbijdragen					
831100 - Lumpsum vergoeding	950.816	1.137.760	1.192.150	1.260.280	1.300.611
831110 - P&A beleid	65.687	-	-	-	-
831120 - Vergoeding MI	51.593	-	-	-	-
831130 - Prestatiebox	-	-	-	-	-
831140 - Overige (bijzondere) bekostiging OCW	65.428	50.000	56.952	55.252	55.252
831141 - Professionalisering starter-schoolleiders	12.581	-	5.498	-	-
831210 - Subsidies OCW met verrekeningsclausule	-	-	-	-	-
831220 - Subsidies OCW zonder verr cl (overschot vrij best)	-	-	-	-	-
831230 - Subsidies OCW zonder verr cl (volledig vrij best)	-	-	-	-	-
831310 - SWV Passend Onderwijs Overig/Rugzak	-	-	-	-	-
831999 - Correctie betaalrime	-	-	-	-	-
Totaal 3.1	1.146.105	1.187.760	1.254.600	1.315.512	1.355.863
3.2 - Overige overheidsbijdragen en -subsidies					
832120 - Vergoeding gymzaal	-	-	-	-	-
832140 - Vergoeding lea/rea gelden	-	-	-	-	-
832190 - Overige gemeentelijke bijdrage	3.754	400	500	500	500
Totaal 3.2	3.754	400	500	500	500
3.5 - Overige baten					
835350 - Baten GMR	-	-	-	-	-
835400 - Baten verhuur onbelast	-	-	-	-	-
835410 - Baten verhuur BTW- plichtig	-	-	-	-	-
835510 - Detachering BTW-plichtig	-	-	-	-	-
835520 - Detachering onbelast	-	-	-	-	-
835810 - Bijdrage scholen Boverschoolse kosten	-	-	-	-	-
835811 - Bijdrage scholen Huisvestingslasten	-	-	-	-	-
835830 - Baten dienstverlening onbelast	-	-	-	-	-
835840 - Baten dienstverlening BTW plichtig	-	-	-	-	-
835860 - Ambulante dienst inkomsten	-	-	-	-	-
835870 - Externe uitleen werk derden	-	-	-	-	-
835890 - Overige baten	2.900	-	-	-	-
835899 - Elektra opbrengst zonnepanelen (Btw H)	-	-	-	-	-
Totaal 3.5	2.900	0	0	0	0
Totaal 3	1.152.759	1.188.161	1.255.100	1.316.012	1.356.363
4 - Lasten					
4.1 - Personeelslasten					
410000 - Loonkosten	-	954.998	1.183.058	1.169.560	1.169.560
411000 - Personele lasten DIR	89.351	-	-	-	-
411100 - Personele lasten OP	562.152	-	-	-	-
411200 - Personele lasten OOP	171.569	-	-	-	-
411300 - Pers. lasten: Uitkeringen Personeel Uit Dienst	-	-	-	-	-
411700 - Personele lasten vervanging ziekte-schorsing	-	-	-	-	-
411900 - Personele lasten NIET INGEZET	-	-	-	-	-
413100 - Inhuur personeel	58.874	58.100	8.850	8.850	8.850
413101 - Inhuur personeel vervanging zwangerschapsverloven	-	-	-	-	-
413310 - ARBO-kosten	-	-	-	-	-
413320 - Reis- en verblijfkosten	218	500	500	500	500
413321 - Opleidingskosten/scholing	1.250	12.000	4.250	4.250	4.250
413330 - Autokosten personeel	-	-	-	-	-
413350 - GMR	-	-	-	-	-
413371 - Mutatie personeelsvoorzieningen	-	-	-	-	-

Schoolplan Kindcentrum Paulus 2024–2028

413395 - Reïntegratiekosten	-	-	-	-	-
413396 - Reïntegratiekosten (geblokkeerd)	-	-	-	-	-
413397 - Werkkosten belast / niet-vrijgesteld (via SA)	-	-	-	-	-
413398 - Werkkosten belast / niet-vrijgesteld	4.119	2.550 ☺	2.550	2.550	2.550
413399 - Overige personele lasten	-	2.530 ☺	5.412	5.412	5.412
414500 - Vergoeding/dekking personeel	-41.145	-44.357 ☺	-358.373	-77.578	-77.578
414900 - Overige uitkeringen	-	-20.000 ☺	-	-	-
Totaal 4.1	846.389	966.321	846.248	1.113.544	1.113.544
▼ 4.2 - Afschrijvingen					
422000 - Afschrijvingstal gebouwen	-	-	-	-	-
422001 - Afschrijvingstal gebouwen (desinvest onderhoud)	-	-	-	-	-
422100 - Afschrijvingstal verbouw	-	-	-	-	-
422150 - Afschrijvingstal Onderhoud	-	-	-	-	-
422160 - Afschrijvingstal Onderhoud en Verbouwingen	-	-	-	-	-
423100 - Afschrijvingstal ICT	9.147	13.842	9.350	9.003	8.435
423200 - Afschrijvingstal invent	9.896	10.734	10.419	10.919	11.419
425000 - Afschrijvingstal DOLP	4.531	4.787	5.143	5.976	7.900
Totaal 4.2	23.574	29.363	24.912	25.898	27.755
▼ 4.3 - Huisvestingslasten					
➤ 431000 - Bijdrage huisvestingslasten	62.192	58.708 ☺	70.634 ☺	71.038 ☺	77.691 ☺
431100 - Betaalde Huur/ Service Kosten	-	-	-	-	-
432000 - Dotatie onderhoud voorziening	-	-	-	-	-
433100 - Klein (tuin)onderhoud	-	-	-	-	-
433160 - Kosten Onderhoud en Verbouwingen	-	-	-	-	-
433200 - Klachtenonderhoud	-	-	-	-	-
433300 - Jaarlijks onderhoud/contracten	-	-	-	-	-
434100 - Elektra/boiler	-	-	-	-	-
434199 - Elektra kosten zonnepanelen	-	-	-	-	-
434200 - Water	-	-	-	-	-
434300 - Gas	-	-	-	-	-
435100 - Schoormaak	-	-	-	-	-
436100 - Publiekrechtelijke heffingen	-	-	-	-	-
437999 - Overige huisvestingslasten	-	-	-	-	-
Totaal 4.3	62.192	58.708	70.634	71.038	77.691
▼ 4.4 - Overige lasten					
441110 - Accountantskosten	-	-	-	-	-
441120 - ICT-lasten	5.910	2.000 ☺	12.500	11.000	7.500
441121 - ICT-lasten bovenschools (oud)	-	-	-	-	-
442100 - Kleine inventaris	1.738	2.500 ☺	6.500	5.000	3.500
443000 - Dotatie voorziening oninbaarheid	-	-	-	-	-
444000 - Bijdrage bovenschools (BOV)	134.139	140.172 ☺	165.231 ☺	169.043 ☺	167.042 ☺
444100 - Afdracht Servicebureau	-	-	-	-	-
444200 - Afdracht CKD (Bovenschoolse kosten en CVB)	-	-	-	-	-
444300 - Afdracht vervangingskosten verzam	-	-	-	-	-
446210 - Bestuurskosten CvB	-	-	-	-	-
446215 - Bestuurskosten RvT	-	-	-	-	-
446220 - Kosten RvT	-	-	-	-	-
446230 - Communicatie	-	-	-	-	-
446250 - Advies/begeleiding	-	-	-	-	-
446400 - Telefoon	960	855	950	200	950
446420 - Abonnement/ documentatie	-	-	-	-	-
446500 - Contributies	-	-	-	-	-
446600 - Culturele vorming	1.442	2.000	2.000	2.000	2.000
446610 - Schoolzwemmen	-	-	-	-	-
446990 - Overige lasten	12.847	6.000	6.000	6.000	6.000
451100 - OLP dagelijkse	18.405	28.000 ☺	28.000	29.000	29.000
451300 - OLP reprokosten	7.760	6.910	7.170	7.170	7.170
451400 - OLP rugzakleerlingen LGF	-	-	-	-	-
Totaal 4.4	183.201	188.437	228.351	229.413	223.162
Totaal 4	1.115.356	1.242.830	1.170.145	1.439.894	1.442.152
➤ 5 - Financiële lasten en baten	0	0	0	0	0
Resultaat	37.402	-54.670	84.955	-123.882	-85.789

8. Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Om tot goed kwaliteitszorgbeleid te komen vinden wij het van belang dat dit doelgericht, systematisch, integraal en van iedereen is. Om de kwaliteit van ons onderwijs te borgen en te verbeteren evalueren wij jaarlijks het bijna voorbijge schooljaar. Dat gebeurt systematisch en cyclisch. Het doel is de gewenste kwaliteit van activiteiten samen zo concreet mogelijk te benoemen, de uitvoering gericht te volgen en samen na te gaan of de gewenste kwaliteit is bereikt. Is dat het geval, dan moet de kwaliteit worden geborgd, is dat niet het geval dan dient deze te worden verbeterd tot zij aan de norm voldoet. Deze vier fasen in de cyclus doorlopen we aan de hand van de kwaliteitscyclus PDCA-cirkel van Deming: Plan (doen we de dingen goed?), Do (de uitvoering in de gaten houden), Check (hoe weten we dat en vinden anderen dat ook?) en Act (borgen of verbeteren). In het kader van de planning & controlcyclus voert het bevoegd gezag een of meerdere monitorgesprekken (afhankelijk van de integrale kwaliteitsstatus van de school) met de directeur m.b.v. de managementinformatie. In de monitorrapportage worden de werkafspraken voor de school vanuit het bevoegd gezag vastgelegd.

De belangrijkste kenmerken en kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

1. We beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg;
2. We beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen;
3. We beschikken over meerdere evaluatieplannen waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen stelselmatig geëvalueerd en beoordeeld worden;
4. We laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leerkrachten;
5. We werken planmatig aan verbeteringen (zie het schoolplan en de bijbehorende schooljaarplannen);
6. We evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn;
7. We borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen);
8. We rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, MR en ouders).

Beoordeling

Omschrijving	Score	Resultaat
Zelfevaluatie – Visie, ambities en doelen (SKA1)	3,67	Goed / uitstekend
Zelfevaluatie – Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	3,82	Goed / uitstekend
Zelfevaluatie – Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	3,62	Goed / uitstekend

8.2 Kwaliteitskaarten

Op onze school werken we met kwaliteitskaarten per vakgebied. Een kwaliteitskaart geeft de visie en de doelen van onze school weer bij een bepaald thema. De kwaliteitskaarten hebben een directe relatie met het lesgeven van de leraren. Daarmee onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school.

8.3 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in doelen en in prestatie-indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

Op onze school:

1. Beschikken we over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren;

2. Vormen onze visie en de ambities het uitgangspunt voor onze professionalisering;
3. Is de schoolleiding sterk gericht op de ontwikkeling van het team;
4. Heeft de schoolleiding zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leerkrachten (en het team als geheel);
5. Beschikt de schoolleiding over een professionaliseringsplan, specifiek uitgewerkt in een scholingsplan (jaarlijkse update).

8.4 Verantwoording en dialoog

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders, we betrekken externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Onze leerlingen informeren we via de leerlingenraad. De ouders ontvangen een nieuwsbrief ('Paulusnieuws') en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we een keer per half jaar een gesprek met het College van Bestuur (monitorgesprek op basis van de managementrapportage).

Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- eindopbrengsten
- tussenopbrengsten
- sociale opbrengsten / veiligheid
- uitslag tevredenheidsonderzoeken
- realisatie verbeterdoelen

In het kader van verantwoording afleggen maken we sinds 2013 gebruik van het Schoolvenster "Scholen op de kaart" (een product van VenstersPO voor verantwoording).

De belangrijkste kenmerken en kwaliteitsaspecten van KC Paulus zijn:

1. Onze school stelt jaarlijks een schooljaarplan op, voorzien van een uitgebreide evaluatie t.b.v. het voorgaande schooljaar (jaarverslag);
2. Onze school betreft haar stakeholders bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling);
3. Onze school betreft externen bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling).

8.5 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2021 (met een herziening in 2023) de basiskwaliteit op de betreffende standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop "Zelfevaluatie Basiskwaliteit" (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de aandachtspunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. Op basis van het vastgestelde inspectierapport (d.d. 31 oktober 2023) en het stelselmatig en consequent evalueren van de betreffende indicatoren (o.a. schooljaarplan, schoolzelfevaluatie, sociale veiligheid, behaalde resultaten, didactisch en pedagogisch handelen van de leerkrachten, etc.) borgen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs. Daarnaast houden we 1x per jaar een uitgebreid tevredenheidsonderzoek onder de leerlingen, de ouders en de medewerkers, waarbij eveneens aspecten van de basiskwaliteit gemeten worden. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de schooljaarplannen.

8.6 Het meten van de stelselkwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2021 (met een herziening in 2023) de stelselkwaliteit. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van stelselkwaliteit met behulp van de knop "Zelfevaluatie Stelselkwaliteit" (Mijnschoolplan.nl). We meten de stelselkwaliteit een keer per vier jaar met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de schooljaarplannen.

8.7 Onze eigen kwaliteitsaspecten

We onderscheiden basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de 'kenmerken' zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken hebben we geoormerkt als 'eigen kwaliteitsaspecten'. Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit.

8.8 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie en voldoet aan de eisen die de inspectie stelt;
2. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie en voldoet aan de eisen die de inspectie stelt;
3. Het schooljaarplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie en voldoet aan de eisen die de inspectie stelt;
4. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie;
5. Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband) en voldoet aan de eisen die de inspectie stelt;
6. Wij programmeren voldoende onderwijstijd;
7. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van de groepen 3 t/m 8.

8.9 Inspectiebezoeken

In juli 2023 heeft op Kindcentrum Paulus een inspectieonderzoek plaatsgevonden om in aanmerking te komen voor het predicaat GOED. Op maar liefst 5 onderdelen hebben wij de beoordeling goed gekregen (zie de onderstaande beoordeling per indicator) waardoor de totale beoordeling op **“GOED”** uitkwam!

N.B: Het inspectierapport is definitief vastgesteld op 16 september 2023 en te vinden via de website <https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/detail?id=912293&pseudocode=16FU%257CC1&page=1>

Onderwijsproces: een zorgzaam proces met een stevige taalbasis

Onderwijsproces	Goed		
	O	V	G
OP1 Aanbod		X	
OP2 Zicht op ontwikkeling			X
OP3 Didactisch handelen		X	
OP4 Onderwijstijd		X	
OP6 Afsluiting			X

Schoolklimaat: een warm bad dat leren mogelijk maakt

Schoolklimaat	Goed		
	O	V	G
SK1 Veiligheid		X	
SK2 Pedagogisch klimaat			X

Onderwijsresultaten: voldoende resultaten als gevolg van hard werken

Onderwijsresultaten	Voldoende		
	O	V	G

Schoolplan Kindcentrum Paulus 2024–2028

OR1 Resultaten	Niet beoordeeld		
OR 2 Sociale en maatschappelijke competenties		X	

Kwaliteitszorg en ambitie: de goede dingen gebeurengood

Kwaliteitszorg en ambitie	Goed		
	O	V	G
SKA1 Kwaliteitszorg			X
SKA2 Kwaliteitscultuur			X
SKA3 Verantwoording en dialoog		X	

9. Prestatie-indicatoren: 5 bouwstenen van INNOVO

Om inhoud te geven aan onderwijskwaliteit wordt binnen INNOVO met bouwstenen gewerkt. Deze bouwstenen worden op geplande kwaliteitsmomenten gespreksonderwerpen, in dialoog in de school en binnen het bestuur. De bouwstenen zijn ook bedoeld om het authentieke kwaliteitsbeleid in elke INNOVO-school (met behoud van kleur) inhoud te geven.

Hieronder bevinden zich de 5 bouwstenen zoals die binnen INNOVO als leidraad worden genomen:

- 1) Veilige omgeving
- 2) Pedagogisch-didactisch handelen
- 3) Onderwijsresultaten
- 4) Zicht op ontwikkeling en begeleiding
- 5) Sturen, beleid en ambities

10. Evaluatie schoolplanperiode 2019-2023/2024

Kindcentrum Paulus heeft de afgelopen planperiode intensief gewerkt aan verbeteringen die hebben geleid tot de huidige onderwijskwaliteit. Binnen de uitgangspunten benoemd in het schoolplan 2019-2023/2024 mogen we vaststellen dat de kwaliteit van het onderwijs op alle onderdelen in orde is (zie 8.9 Inspectiebezoeken).

Hieronder bevindt zich de uitgebreide evaluatie op de diverse beleidsterreinen zoals benoemd in het schoolplan 2019-2023/2024, waarbij het laatste schooljaar (2023-2024) als uitgangspunt voor de 'totaalbeoordeling' wordt genomen:

1) Onderwijs op maat door anders organiseren

Algemeen doel:

De kwaliteit van ons onderwijs is aan de maat, duurzaam ingericht en voorbereid op de toekomst, waarbij de visie van de school (in deze specifieke sociale en maatschappelijke omgeving) helder in kaart is gebracht. Vanuit onze visie is de 'vertaalslag' naar het praktisch handelen beschreven in een specifiek plan van aanpak.

Ontwikkeldoelen:


- 1) Middels groepsdoorbrekend werken realiseren we onderwijs op maat voor alle leerlingen.
- 2) Door in te zetten op talentontwikkeling halen we het beste naar boven bij de leerlingen.

Prestatie-indicatoren:

De mate waarin wij de doelen realiseren, weten we aan de hand van de volgende prestatie-indicatoren:

1. De schoolscore op de Eindtoets (Route 8) ligt tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht (schoolweging: 37,33). Dit betekent dat we minimaal 93,3% op referentieniveau 1F moeten behalen en 49,2% op referentieniveau 1S/2F.
2. Alle tussentoetsen van Cito LOVS zijn op orde (eigen normen t.a.v. groepszorgsignalen; zie de halfjaarlijkse schoolzelfevaluatie voor de opgestelde streefdoelen per vakgebied).
3. De uitstroompercentages voortgezet onderwijs liggen tenminste op de landelijke norm.
4. De schoolscore op het waarderingskader van het Inspectietoezicht ligt voor alle kernindicatoren op voldoende en voor de overige indicatoren voor 80% op voldoende.
5. Er worden vaste evaluatiemomenten ingepland in het vergaderrooster t.b.v. het werken in units.
6. Voor elke leerling met specifieke onderwijsbehoeften is er vanaf zorgniveau 3 een handelingsgerichte aanpak (HGA) / begeleidingsplan.
7. Op groepsniveau worden de onderwijsbehoeften en de behaalde resultaten verwerkt en geëvalueerd in de vorderingenanalyse.
8. Het inzetten van coöperatieve werkvormen is zichtbaar in de school, waarbij het doel van de les leidend is voor de keuze van de coöperatieve werkvorm.
9. Ten aanzien van de organisatie van het leren en de vormgeving van het onderwijsaanbod gaan we binnen het werken in units uit van het bieden van instructies op maat i.c.m. heterogene groepsaanstellingen.

Evaluatie:

Ad 1	In de afgelopen 5 schooljaren heeft de school voor de Eindtoets een score behaald die zich (ruim) boven de gestelde normen van de inspectie (lees: signaleringswaarde van de betreffende schoolweging) bevindt.	
------	---	---

Schoolplan Kindcentrum Paulus 2024–2028

Ad 2	De betreffende zorgsignalen/aandachtsgebieden zijn specifiek uitgewerkt in de schoolzelfevaluatie. <i>De meeste tussentoetsen bevinden zich op of boven het landelijk gemiddelde (LG).</i>	
Ad 3	Op basis van de behaalde uitslag (per individuele leerling) op de eindtoets Route 8 zullen, indien de score hoger blijkt te zijn dan het vooraf gegeven schooladvies, de betreffende adviezen naar boven worden bijgesteld. De betreffende uitstroompercentages m.b.t. het voortgezet onderwijs liggen (net) op de landelijke norm.	
Ad 4	De schoolscore komt overeen met het resultaat van het in 2022 door de inspectie verrichte onderzoek naar het predicaat Goed.	
Ad 5	Gedurende dit schooljaar hebben er rondom het unitwerken structureel evaluatiemomenten (per unit) plaatsgevonden. Ook tijdens de overleggen tussen de unitleiders en het MT van de school ('ULO-overleg') stond het unitwerken veelvuldig centraal.	
Ad 6	De specifieke onderwijsbehoeften van de leerlingen zijn in kaart gebracht middels gerichte groepsplannen (deze zijn geïntegreerd in de vorderingenanalyse). Vanaf zorgniveau 3 zijn er tevens specifieke handelingsplannen (HGA's) en begeleidingsplannen (BP's) opgesteld (zie het opgestelde handboek ondersteuningsniveau 3).	
Ad 7	Zie hierboven; de specifieke onderwijsbehoeften van de leerlingen en de behaalde resultaten zijn verwerkt en geëvalueerd in de vorderingenanalyses.	
Ad 8	<i>Ondanks het feit dat de indicator 'doelmatig samenwerken' (tijdens de interne audits) in voldoende mate zichtbaar was in de school, kunnen de coöperatieve werkvormen nog frequenter worden ingezet in de dagelijkse onderwijspraktijk.</i>	
Ad 9	Middels het werken in units en de organisatie van het leren zijn we als team steeds meer in staat om instructies op maat te bieden aan leerlingen van verschillende leeftijdsgroepen. Er wordt bij diverse vakgebieden reeds groepsdoorbrekend gewerkt, waarbij we gericht kijken naar de onderwijsbehoeften van de leerlingen.	

2) Opbrengstgericht werken

Algemene doelen:

- Onze school behaalt onderwijsresultaten die tenminste op het niveau liggen dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht en die voldoen aan de wettelijke eisen in samenhang met de beschikbare (financiële) middelen.
- De stabiliteit en continuïteit van onze school is gegarandeerd.

Ontwikkeldoelen:

- 1) Het ADI-model is ons richtinggevend kader als het gaat om de didactische kwaliteit van het lesgeven.
- 2) Ons pedagogisch handelen berust op het SWPBS-beleid en wordt intrinsiek en uniform gedragen.
- 3) Zelfverantwoordelijk leren is voorwaardelijk voor het verankeren van het eigen leerproces van de leerlingen.

Prestatie-indicatoren:

De mate waarin wij de doelen realiseren, weten we aan de hand van de volgende prestatie-indicatoren:

1. De zes werkprocessen die voorwaardelijk zijn voor opbrengstgericht werken (OGW) worden via klassenobservaties/consultaties gemonitord.
2. De gemiddelde score op het leerlingtevredenheidonderzoek (welbevinden en sociale veiligheid) voldoet aan de landelijke norm (cijfer: 8,2).
3. De leerkrachten leggen stevast de relatie tussen de sociale-emotionele ontwikkeling van de leerlingen en de behaalde leerprestaties (o.a. Viseon en resultaten M- en E-toetsen Cito).
4. De leerkrachten hanteren specifieke stroomschema's en beslisbomen om zowel op pedagogisch als op didactisch vlak gerichte interventies te kunnen plegen.
5. Op basis van diepere analyses (t.a.v. de behaalde Cito-resultaten) worden kwalitatieve streefdoelen per leerling opgesteld (zie de vorderingenanalyse voor een overzicht per groep en per leerling).
6. De leerkrachten verzorgen effectieve instructies middels het gericht toepassen van de 4 sleutels (lesdoel, de kortste weg naar Rome, actieve betrokkenheid en afstemming).
7. De leerkrachten werken doelgericht aan het creëren van een positief klas- en schoolklimaat ter bevordering van het leren van de leerlingen en ter voorkoming van probleemgedrag. Voor een uitgebreide beschrijving van de betreffende interventies op school- en klassenniveau: zie het beleidsplan SWPBS.
8. De leerkrachten hanteren een preventieve aanpak t.a.v. gedrag (beschreven in de vorderingenanalyse), waardoor het aantal geregistreerde incidenten schoolbreed en op klassenniveau afneemt.
9. Roostertechnisch wordt er binnen de school tijd en ruimte gereserveerd t.b.v. het voeren van kindgesprekken en het plegen van collegiale consultaties.
10. Het exploitatieresultaat van onze school blijft binnen de begroting.
11. De investeringen van onze school blijven binnen de begroting.
12. Het leerlingenaantal verloopt volgens de prognose.

Evaluatie:

Ad 1	De zes werkprocessen worden middels gerichte klassenconsultaties en ontwikkelgesprekken (IPB-gesprekkencyclus) bij alle leerkrachten gemonitord (door de directie/MT).	
Ad 2	In november 2023 (medewerkers en ouders) en in maart 2024 (leerlingen) is een uitgebreid tevredenheidonderzoek afgenomen onder de leerlingen, de ouders en de medewerkers van Kindcentrum Paulus. Hieronder bevinden zich de behaalde scores:	

Schoolplan Kindcentrum Paulus 2024–2028

	<p>Leerlingen: ... Medewerkers (personeel): 8,4 Ouders: 8,7</p>	
Ad 3	In de vorderingenanalyses worden de uitslagen van de Viseon (sociaal-emotionele ontwikkeling) en de Cito-resultaten (M- en E-toetsen) verwerkt en van daaruit worden nieuwe doelen gesteld t.b.v. de komende periode. De onderwijsbehoeften van de leerlingen worden op basis van de behaalde resultaten (indien nodig) aangepast.	
Ad 4	Op basis van stroomschema's en beslisbomen worden door de groepsleerkrachten de pedagogische en didactische interventies verwerkt in de betreffende vorderingenanalyses.	
Ad 5	In de vorderingenanalyses worden er, na de afgenomen Cito-toetsen en de daaropvolgende analyse, kwalitatieve streefdoelen per leerling opgesteld.	
Ad 6	Tijdens de klassenbezoeken (door de directie) wordt stevast de Cadenza Vaardigheidsmeter (INNOVO Ontwikkelenster) gehanteerd, waarbij de 4 sleutels als leidraad worden genomen. Uit de interne audits is naar voren gekomen dat de volgende indicatoren als goed worden bestempeld: duidelijke uitleg, taakgerichte werksfeer, respectvolle omgang van leerlingen met elkaar, systematisch volgen en analyseren van vorderingen, afstemming leerinhouden, afstemming instructie, afstemming verwerking, afstemming onderwijstijd en efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd.	
Ad 7	Conform het SWPBS-beleid wordt er binnen de school gericht gewerkt aan het creëren van een positief klas- en schoolklimaat ter voorkoming van probleemgedrag.	
Ad 8	Het aantal incidenten wordt door de IB-ers bijgehouden en geregistreerd in het format 'incidentenregistratie'. De preventieve aanpak t.a.v. gedrag wordt door de leerkrachten beschreven in de vorderingenanalyses.	
Ad 9	<p>Binnen de units wordt er, daar waar het mogelijk is, roostertechnisch ruimte gereserveerd om kindgesprekken te kunnen voeren. Ook trachten we zoveel als mogelijk collegiale consultaties bij elkaar te plegen.</p> <p><i>De kindgesprekken zijn roostertechnisch goed weggezet en ook uitgevoerd tijdens dit schooljaar, maar het plegen van collegiale consultaties blijft heel lastig te organiseren in de dagelijkse praktijk.</i></p>	
Ad 10	Het uiteindelijke exploitatieresultaat is zelfs hoger dan oorspronkelijk begroot (lees: positief eindsaldo). Daarnaast beschikt de school over een hoge 'Algemene private reserve'.	
Ad 11	De gedane (meerjaren)investeringen zijn binnen de opgestelde begroting gebleven.	
Ad 12	Er is nu een aantal schooljaren achter elkaar sprake van een stabilisatie van het leerlingenaantal (132 leerlingen op de teldatum). De verwachting is dat het leerlingenaantal de komende jaren zal gaan stijgen.	

3) Vakmanschap

Algemeen doel:

In een samenwerkend team van bekwame leraren en ondersteuners verzorgen wij gedegen en vernieuwend onderwijs voor alle leerlingen.

Ontwikkeldoelen:

- 1) We zijn voortdurend gericht op het ontwikkelen van ons vakmanschap door het volgen van scholing (team of individueel) en het delen van de opgedane kennis met elkaar.
- 2) We denken en handelen steeds meer vanuit leerlijnen, omdat deze leidend zijn voor de totale ontwikkeling van het kind.

Prestatie-indicatoren:

De mate waarin wij de doelen realiseren, weten we aan de hand van de volgende prestatie-indicatoren:

1. Het ziekteverzuimpercentage / ziektefrequentie van onze school ligt op of onder de landelijk gemiddelde norm (verzuimpercentage: 6% en frequentie: 1,1).
2. De gemiddelde score op het medewerkerstevredenheidonderzoek voldoet aan de norm (cijfer: 7,5).
3. De gemiddelde score op de Arbo-scan is binnen de bandbreedtenorm.
4. Roostertechnisch wordt er binnen de school tijd en ruimte gereserveerd t.b.v. het plegen van collegiale consultaties.
5. De leerkrachten passen de reeds verworven kennis rondom de leerlijnen m.b.t. de vakgebieden taal, rekenen, spelling, technisch en begrijpend lezen toe tijdens de lessen, waarbij het formatief handelen steeds meer als uitgangspunt wordt genomen.
6. In het kader van individuele scholing / professionele ontwikkeling nemen de leerkrachten deel aan de diverse specialistenbijeenkomsten binnen INNOVO en/of volgen ze modules uit de INNOVO academie.
7. Met elke medewerker is tenminste 1 ontwikkelgesprek (in het kader van de IPB-gesprekkencyclus) gevoerd waarbij de betreffende indicatoren aangaande de Cadenza Vaardigheidsmeter geobserveerd zijn.
8. Iedere medewerker maakt zijn/haar scholingswens tijdens het functioneringsgesprek kenbaar aan de leidinggevende.

Evaluatie:

Ad 1	Zowel het ziekteverzuimpercentage als de meldingsfrequentie ligt (ver) onder de gehanteerde 'INNOVO-norm' (respectievelijk 6% en 1,1). Aan de start van het schooljaar 2023-2024 bedroeg het ziekteverzuimpercentage 0,6% en de meldingsfrequentie 0,3.	
Ad 2	De behaalde score van het medewerkerstevredenheidonderzoek (afgenomen in november 2023) voldoet aan de landelijke norm. Behaalde cijfer: 8,4	
Ad 3	Uit de RI&E (quickscan, 2021) komt naar voren dat het totaalbeeld m.b.t. het welbevinden, de werksfeer en de veiligheidsbeleving onder de medewerkers niet/nauwelijks is veranderd t.o.v. 2017. De gemiddelde score valt dan ook (ruim) binnen de bandbreedtenorm, al is er op enkele onderdelen wel aanleiding tot actie nodig.	
Ad 4	Binnen de units wordt er, daar waar het mogelijk is, roostertechnisch ruimte gereserveerd om collegiale consultaties bij elkaar te plegen.	

Schoolplan Kindcentrum Paulus 2024–2028

	<i>Het plegen van collegiale consultaties blijft heel lastig te organiseren in de praktijk en heeft dan ook beperkt plaatsgevonden gedurende dit schooljaar. Het opstellen van een gericht roulatieschema is dan ook zeer wenselijk!</i>	
Ad 5	In de voorgaande schooljaren hebben de leerkrachten specifieke kennis verworven over de gehanteerde leerlijnen t.a.v. de vakgebieden taal, rekenen, spelling, technisch en begrijpend lezen. De betreffende leerlijnen zijn door de leerkrachten vervolgens specifiek uitgewerkt binnen de opgestelde vorderingenanalyses. Daarnaast betreft het formatief handelen steeds meer gemeengoed binnen onze school.	
Ad 6	De leerkrachten volgen op individueel verzoek een of enkele modules uit de INNOVO-academie. Daarnaast zijn op INNOVO-niveau diverse specialistenbijeenkomsten georganiseerd t.b.v. kennisuitwisseling rondom een specifiek vakgebied of thema (o.a. rekenen, lezen, hoogbegaafdheid en het jonge kind). N.B: In het scholingsplan 2023-2024 staan de scholingsactiviteiten (team + individu) specifiek uitgewerkt.	
Ad 7	In het kader van de IPB-gesprekkencyclus worden er gedurende dit schooljaar met alle medewerkers ontwikkelgesprekken gevoerd, waarbij de Cadenza Vaardigheidsmeter (INNOVO ontwikkelvenster) als leidraad voor de klassenobservatie wordt genomen.	
Ad 8	Gedurende de ontwikkelgesprekken met de medewerkers vormt scholing een vast agendapunt, waarbij in gezamenlijkheid de scholingswens van iedere medewerker in kaart wordt gebracht. Denk hierbij b.v. aan het volgen van een specifieke opleiding / cursus of het volgen van modules uit de INNOVO academie.	

Schoolplan Kindcentrum Paulus 2024–2028

4) Verbondenheid met de omgeving

Algemeen doel:

De school functioneert in samenhang met de lokale omgeving en haar educatieve partners vanuit een sterke marktpositie.

Ontwikkeldoel:

Vanuit onze onderwijskundige visie realiseren we een eendrachtige samenwerking met onze partners POVH en Alcander in het te realiseren nieuwe schoolgebouw (kindcentrum) in het voorjaar van 2021 met als doel het creëren van een afgestemd en breed onderwijs- en zorgaanbod voor alle leerlingen.

Prestatie-indicatoren:

De mate waarin wij de doelen realiseren, weten we aan de hand van de volgende prestatie-indicatoren:

1. De gemiddelde score van de school op een actueel oudertevredenheidonderzoek voldoet aan de norm (cijfer: 7,5).
2. M.b.t. de Tienervoorziening (“Work in Progress”): er wordt stelselmatig gewerkt aan de bovenstaande beschreven doelen en de beschikbare financiële middelen worden op weloverwogen wijze besteed.
3. Het document ‘Ken je populatie’ wordt aan het begin van het schooljaar herijkt middels het opnemen van de actuele cijfers m.b.t. onze leerlingenpopulatie (inclusief meerjarenoverzicht). Daaraan gelieerd worden vervolgens passende interventies ingezet.
4. Verdere continuering en evaluatie van de Taalklas, waarbij er duidelijke afspraken worden gemaakt met de gemeente Heerlen t.a.v. de doorgaande lijn (o.a. procedure aanmelding nieuwe leerlingen, nazorg na plaatsing op moederschool, leerlingenvervoer, etc).

Evaluatie:

Ad 1	De behaalde score van het tevredenheidonderzoek (afgenomen in november 2023) onder de ouders van de school voldoet aan de landelijke norm. Behaalde cijfer: 8,7	
Ad 2	T.a.v. de Tienervoorziening (project ‘Work in Progress’) zijn de beschikbare financiële middelen op een weloverwogen wijze besteed en heeft er tevens verantwoording van de besteding plaatsgevonden aan stichting INNOVO.	
Ad 3	Het document ‘ken je populatie’ (doorkijk leerlingenpopulatie) is aan het begin van dit schooljaar geüpdatet met actuele cijfers, waaraan tevens gerichte actiepunten / interventies zijn gekoppeld. Daarnaast is eveneens het meerjarenperspectief toegevoegd aan het document.	
Ad 4	Vanaf het schooljaar 2016-2017 is de Taalklas opgericht, waaraan een leerkracht (wtf. 1,0) en een onderwijsondersteuner (wtf. 0,8) gekoppeld zijn. Vanaf de start van dit schooljaar zit de Taalklas vol met gemiddeld 15 leerlingen en vindt er stelselmatig overleg plaats tussen de directeur van KC Paulus, de coördinator anderstaligen van INNOVO en de gemeente Heerlen t.a.v. de doorgaande lijn en de continuïteit van de Taalklas.	

Schoolplan Kindcentrum Paulus 2024–2028

5) Kwaliteitsverbetering

Onderstaande evaluatie verwijst naar het onderdeel 'kwaliteitsverbetering'. Daarin staan de uitgewerkte specifieke doelen, de bijbehorende maatregelen en de betreffende prestatie-indicatoren.

1: WP Afstemming educatieve partners		
Programmalijn:	<ul style="list-style-type: none"> - Tussen de VVE-koppels is sprake van samenwerking, afstemming, overdracht en gezamenlijke reflectie. - Interne en externe audits werken kwaliteitsverbeterend. - Leerkrachten spreken ouders aan op basis van getrainde sensitieve gespreksvaardigheden (GKA). 	
1.1 De interne begeleider en VVE-coördinator initiëren deze activiteiten i.o.m. de VVE-coördinator PSZ.		
1.2 Er zijn minimaal 2 in- en externe audits op de PSZ-kleutergroep uitgevoerd.		
1.3 De informatievoorziening naar de doelgroepen is identiek op de beide plekken.		

2: WP Inrichten Taalklas/NT-2		
Programmalijn:	<ul style="list-style-type: none"> - NT-2 leerlingen, mede afhankelijk van hun persoonlijke omstandigheden, een aangepast taalprogramma aanbieden waardoor de zelfredzaamheid toeneemt én de overstap naar regulier onderwijs natuurlijk is. - De leerlingen voelen zich veilig. - De leerlingen kennen en begrijpen de Nederlandse cultuur voor zover dit binnen hun mogelijkheden ligt. - Het bevorderen van de integratie van de NT2-leerlingen in de overige groepen. 	
2.1 De leerkracht stelt de beginsituatie van een leerling vast en schrijft een individueel (taalklas)plan dat aansluit bij het niveau en de behoeftes van de leerling. In dit plan staan de LOWAN doelen vermeld.		
2.2 Op basis van de gegevens van de toetsen (CITO en methode gebonden toetsen) stelt de leerkracht vast of de LOWAN doelen behaald zijn en of de leerlingen nog in de juiste instructiegroep zitten. Dit gebeurt elke tien weken.		
2.3 LOWAN stelt (hoge) doelen. De leerkracht analyseert systematisch de vorderingen en ontwikkelingen van de leerlingen. De leerkracht past de LOWAN doelen aan waar nodig na het analyseren en bespreken van de behaalde resultaten van de leerlingen.		
2.4 Elke tien weken wordt de ontwikkeling van de leerlingen besproken met de interne begeleider en de NT2-expert.		

Schoolplan Kindcentrum Paulus 2024–2028

3: WP Schakelklas schooljaar 2023-2024		
Programmalijn:	Het bevorderen van de taalontwikkeling bij leerlingen die een significante achterstand hebben t.o.v. hun leeftijdsgenoten. De focus ligt voornamelijk op woordenschat/begrijpend lezen.	
3.1 De schakelklas is ingericht en voorzien van alle benodigde materialen. Tevens voldoet de schakelklas aan alle formele zaken.		
3.2 Er is structureel overleg en tussentijdse terugkoppeling naar de interne begeleider en de groepsleerkrachten.		
3.3 De individuele gestelde doelen zijn bereikt (zie de behandelplannen).		

4: WP Hoogbegaafdheid		
Programmalijn:	<ul style="list-style-type: none"> - Meer- en hoogbegaafde leerlingen ontvangen onderwijs op maat. - De school beschikt over een actueel beleidsplan op het gebied van meer- en hoogbegaafde leerlingen. - De leerkrachten kunnen het beleidsplan Hoogbegaafdheid toepassen in de praktijk. - De leerkrachten in de onderbouw herkennen kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong en handelen ernaar (IB / plan van aanpak / ouders). 	
4.1 Alle leerkrachten kunnen leerlingen signaleren (middels DHH) die meer- en hoogbegaafd zijn en weten tevens wat de vervolgstappen zijn.		
4.2 De meer- en hoogbegaafde leerling laat op zijn/haar eigen niveau vaardigheidsgroei zien (m.b.t. de Cito-toetsen).		
4.3 We gaan schoolbreed in kaart brengen welke leerlingen een ontwikkelingsvoorsprong hebben en welke leerlingen 'gediagnostiseerd' hoogbegaafd zijn. Vanuit dit 'vertrekpunt' zal gericht gezocht worden naar een passende uitdaging voor deze leerlingen middels een gericht onderwijsaanbod op maat.		
4.4 Er is een actueel beleidsplan meer- en hoogbegaafdheid ontwikkeld met daarin opgenomen de betreffende criteria, maatregelen/interventies en het (passende) onderwijsaanbod. Een kernachtige samenvatting van het gevoerde beleid is tevens weergegeven in een kwaliteitskaart.		
4.5 Er is voor de beter presterende leerlingen indien noodzakelijk een kindspecifiek plan dat 2 tot 4 keer per jaar geëvalueerd en bijgesteld wordt (op sociaal-emotioneel en didactisch vlak en tevens gericht op de executieve functies).		

Schoolplan Kindcentrum Paulus 2024–2028

5: WP Cultuur		
Programmalijn:	<ul style="list-style-type: none"> - Het borgen van een doorgaande leerlijn cultuur door de gehele school (groepen 1 t/m 8). - De schooleigen visie op cultuur verder omzetten in concrete activiteiten die ook aansluiten bij de beleving van de leerlingen. 	
5.1 Alle leerkrachten zijn op de hoogte van de inhoud van het cultuurbeleidsplan.		
5.2 Aan het einde van dit schooljaar zijn er minimaal 2 overlegmomenten geweest binnen het team rondom cultuur.		
5.3 Aan het einde van dit schooljaar heeft de cultuurcoördinator gesprekken gevoerd met leerkrachten over de invulling van het cultuuronderwijs in de units.		
5.4 De gekozen activiteiten sluiten aan bij de meerjarenvisie met betrekking tot cultuur.		
5.5 Er is overleg tussen de cultuurcoördinator (ICC-er), de directie en de intermediair van PIT Cultuurwijzer, waarbij de voorafgaande periode wordt geëvalueerd.		

6: WP Formatief Handelen ter verdieping op het pedagogisch en didactisch handelen		
Programmalijn:	<ul style="list-style-type: none"> - De school werkt planmatig aan het versterken van het pedagogisch en didactisch handelen van teamleden. - Binnen de kwaliteitszorg heeft formatief handelen een prominente plek gekregen. - De leerkrachten en onderwijsondersteuners versterken hun pedagogisch en didactisch handelen, uitgaande van de 4 sleutels als basis, middels formatief handelen. - De zelfstandigheid en motivatie bij leerlingen wordt vergroot. 	
6.1 Er is een kwaliteitskaart 'formatief handelen i.r.t. 4 sleutels' in samenwerking met het team opgesteld.		
6.2 Iedere leerkracht en OWO-er toont middels specifieke indicatoren in de VHM, zijn/haar praktisch handelen middels formatief handelen te kunnen versterken t.b.v. het onderwijsleerproces.		
6.3 Er is minimaal 2 keer middels collegiale consultatie naar elkaars pedagogisch en didactisch handelen gekeken en hierop gereflecteerd. <i>Zoals reeds eerder aangegeven: het plegen van collegiale consultaties blijft heel lastig te organiseren in de praktijk en heeft dan ook beperkt plaatsgevonden gedurende dit schooljaar.</i>		
6.4 In de vorderingenanalyse en blok-/themavoorbereiding kijken we op basis van rijke data naar de ontwikkeling van leerlingen om op basis hiervan beredeneerde keuzes te maken over het onderwijsleerproces.		

Schoolplan Kindcentrum Paulus 2024–2028

6.5 De werkgroep rapportfolio heeft tijdens een teamvergadering/studiebijeenkomst aanbevelingen gedaan aan het team hoe het rapportfolio de brede ontwikkeling van de leerlingen nog beter in beeld kan brengen.

7: WP SWPBS

Programmalijn:	<p>De school hanteert een preventieve aanpak die gericht is op het creëren van een positief, veilig en voorspelbaar schoolklimaat waardoor het leren wordt bevorderd en gedragsproblemen zoveel mogelijk voorkomen worden. Deze aanpak zorgt voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uniformiteit met betrekking tot het pedagogisch handelen. • Verminderen en reguleren van gedragsproblemen. • toename van de effectieve instructie- en leertijd. • afname van het aantal leerlingen dat slachtoffer wordt van verbaal geweld, reductie van het aantal disciplinaire maatregelen en minder handelingsverlegenheid van leraren. • toename sociaal gedrag op school, klas en thuis en een betere samenwerking met ouders. 	
7.1 De werkgroep SWPBS komt minimaal 6 keer per jaar bij elkaar. De resultaten worden binnen de units besproken.		
7.2 Werk- en teamvergaderingen met en zonder externe expertise vinden minimaal 2 keer per schooljaar plaats.		
7.3 De werkgroep informeert en motiveert het team regelmatig met een 'nieuwsbrief' (mail) SWPBS.		
7.4 De leerlingen en teamleden kunnen de schoolwaarden benoemen (respect, veiligheid en verantwoordelijkheid) en dragen deze uit zoals aangeleerd per onderdeel (gang, klas, rij, speelplaats, toilet).		
7.5 Leerlingen die behoefte hebben aan extra motivatie of hulp bij hun gedragsregulering maken gebruik van een passende interventie, deze zijn terug te vinden in het beleidsplan.		
7.6 De datamuur met de thermometers wordt ingezet wanneer er behoefte is aan data-gestuurde verbetering van gedrag.		
7.7 Het gedrag van leerlingen in de verschillende ruimtes of onderdelen (klas, gang, toilet, speelplaats, bewegende rij) is aan het einde van het jaar verbeterd / ten minste gelijk gebleven, waarbij het gedrag van 90% van de leerlingen voldoet aan de gedragsverwachtingen.		

Schoolplan Kindcentrum Paulus 2024–2028

8: WP ICT		
Programmaliijn:	<ul style="list-style-type: none"> - De school blijft investeren in hedendaagse apparatuur en zorgt hierdoor voor een up-to-date ICT-infrastructuur. - De ICT-mogelijkheden sluiten aan bij de persoonlijke onderwijsbehoeften van de leerling (o.a. adaptieve software). - De leerkrachten blijven op de hoogte van actuele digitale lesmaterialen (software én hardware) die op de school gebruikt kunnen worden ter ondersteuning van het op persoonlijke onderwijsbehoeften gerichte primaire onderwijsproces. - De leerkrachten zorgen voor kwalitatief goed onderwijs op onze school door de ondersteunende inzet van digitale leer-/lesmaterialen. - De leerkrachten benutten de mogelijkheden die INNOVO 365 herbergt (o.a. posts, chats, etc.) steeds meer en effectiever (op basis van schoolbreed gemaakte afspraken). - De leerkrachten maken zich de werkwijze van het nieuwe LAS (ParnasSys) eigen en kunnen hiermee werken. 	
8.1 Alle leerkrachten zijn bekend met de schooldoelen van ICT.		
8.2 Alle leerkrachten tonen tijdens klassenconsultaties aan de mogelijkheden rondom de beschikbare software en hardware doelgericht te kunnen gebruiken.		
8.3 Minimaal ten aanzien van de vakgebieden rekenen en VLL wordt de software doelgericht ingezet voor analyse, inoefening en remediëring van de lesstof.		
8.4 Alle leerkrachten kennen en gebruiken de functionaliteiten van INNOVO 365.		
8.5 Alle leerkrachten werken volgens de geldende afspraken t.a.v. ParnasSys.		
8.6 Er is minimaal 3 keer per jaar een instructie- of vergadermoment waarbij ICT centraal staat, zodat het onderwerp actueel blijft.		
8.7 De school herijkt het protocol rondom het gebruik van internet en social media.		
8.8 De leerlingen en leerkrachten zijn bekend met de regels en afspraken omtrent het gebruik van de ICT-omgeving en passen deze toe.		
8.9 Isy en Facebook worden structureel en doelgericht volgens de schoolafspraken ingezet.		

Schoolplan Kindcentrum Paulus 2024–2028

9. Algemeen		
Programmaliijn:	Rekening houdend met allerlei veranderingen in onze directe omgeving wordt er gewerkt aan de verbeterdoelen. Daarnaast zijn de conclusies uit de tussentijdse evaluaties mede leidend geweest in het vaststellen van speerpunten voor schoolverbeteringen in het afgelopen en het nieuwe schooljaar. Sinds een aantal jaren wordt er ‘strak’ gewerkt met deelplannen die beschreven worden volgens het principe van de PDCA-cyclus.	
9.1 Vanaf dit schooljaar is de ‘rijke’ schooldag ingevoerd op KC Paulus met daarin specifieke aandacht voor gezonde voeding en een verlengd aanbod voor talentontwikkeling. De werkgroep rijke schooldag zal het proces rondom de in- en uitvoering van het betreffende aanbod / activiteiten structureel evalueren en daar waar nodig bijsturen c.q. interveniëren.		
9.2 In de kleutergroepen wordt circa 7x een VVE-thuis programma aangeboden. De ouders van de kleuters kunnen hier gratis aan deelnemen (participatie!).		
9.3 De gemeente Heerlen laat onderzoek doen naar de kwaliteit van de samenwerking tussen de koppels VVE. Dit onderzoek wordt gekoppeld aan de interne en externe audits die alle betrokken organisaties in gezamenlijkheid gaan organiseren. Hierbij worden de formatieve kosten (personeel uitvoering audits) door de gemeente vergoed.		
9.4 Het uitvoeren van klassenbezoeken/observaties bij de leerkrachten (in het kader van de IPB-gesprekkencyclus, waarbij het instrument “Cadenza Vaardigheidsmeter” (INNOVO ontwikkelvenster) als leidraad wordt genomen. Het uitgangspunt betreft het op gang brengen van de reflectieve dialoog over de essentie van instructie geven. De geobserveerde lessen worden besproken aan de hand van de 4 sleutels (lesdoel, de kortste weg naar Rome, actieve betrokkenheid en afstemming) om zo te kunnen komen tot een effectieve les.		
9.5 We blijven de werkprocessen “volgen, evalueren en aanpassen”.		
9.6 Er wordt minimaal 1x per jaar een enquête afgenomen onder de leerlingen met als thema sociale veiligheid. Op basis van deze gegevens kan handelend (en preventief) opgetreden worden.		
9.7 We zullen de leerlingen die op onze school werken met een OPP (eigen leerlijn) voor een of meerdere vakgebieden middels een meerjarenoverzicht gericht in kaart brengen. Vanuit gedegen (halfjaarlijkse) voortgangsevaluaties zal het overzicht worden bijgesteld c.q. actueel worden gemaakt.		
9.8 Naast de gezamenlijke teamscholing heeft ieder personeelslid de keuze om een module uit de INNOVO Academie naar eigen keuze of een specialistenbijeenkomst te volgen. De medewerkers stellen de directie op de hoogte welke individuele scholing zij gevolgd hebben.		
9.9 De betreffende uitslag van de vragenlijst rondom sociale veiligheid (VenstersPO) zullen we voorzien van een gerichte analyse, gedegen conclusies en passende interventies.		
9.10 Hedendaagse problemen rondom cyberpesten en alle varianten daaromtrent zorgen ervoor dat we als school nog meer moeten inzetten op preventieve activiteiten. Ook voor dit schooljaar willen we hiervoor interne en/of externe deskundige ondersteuning inzetten.		

11. One-page (placemat) schoolplan KC Paulus 2024-2028

Zie de volgende bladzijde (verkleinde pdf-versie) voor de one-page van het schoolplan 2024-2028.

AMBITIES SCHOOLPLAN 2024-2028

Afgestemd (formatief) handelen

Formatief Handelen
Het werken met de 4 sleutels verder verdiepen met als doel optimale afstemming op onze leerlingenpopulatie

Rijke schooldag

- Structureel overleg rijke schooldag
- Regelmatige evaluatie personeel ouders leerlingen
- Afstemming vakdocenten

Feedback

- Zelfregulatie en intrinsieke motivatie stimuleren
- Structureel overleg tijdens Unitoverleg

Opbrengst- en doelgericht werken

ADI-Model
Het ADI-model is ons richtinggevend kader als het gaat om de didactische kwaliteiten van het lesgeven.

Pedagogische handelen
Ons pedagogisch handelen berust op het SWPBS-beleid en wordt intrinsiek en uniform gedragen.

Zicht op ontwikkeling
Door ons interne kwaliteitssysteem hebben we voortdurend zicht op de ontwikkeling van de leerlingen, waarbij het stellen van duidelijke en uitdagende (streef)doelen centraal staat.

Vakmanschap

Professionalisering
We zijn voortdurend gericht op het ontwikkelen van ons vakmanschap door het volgen van scholing (team of individueel) en het delen van de opgedane kennis met elkaar door middel van:

- Ontwikkelgesprekken
- Collegiale consultatie
- Kennisdeling/intervisie
- Deelname aan kennis en leerkringen

Rijke data
Het verzamelen en interpreteren van 'rijke' data.

Integrale aanpak en versterking

Familieschool
Vanuit onze onderwijskundige visie realiseren we een eendrachtige samenwerking met onze partners.

Integrale aanpak 2 t/m 6 jaar
In samenwerking met de gemeente en de peuteropvang ontwikkelen we samen met een jonge kind specialist een doorgaande lijn voor de kinderen van 2 t/m 6 jaar.

Kwaliteitsborging

Borging
We streven naar een continue kwaliteitsborging van ons onderwijs en van de bedrijfsvoering

Onze ambities hebben een directe relatie met de vijf bouwstenen van Innovo:

1. Veilige omgeving
2. Pedagogisch-didactisch handelen
3. Onderwijsresultaten
4. Zicht op ontwikkeling en begeleiding
5. Sturen, beleid en ambities



10. Meerjarenplanning periode 2024-2028

De onderstaande ambities hebben een directe relatie met de 5 bouwstenen zoals deze binnen INNOVO zijn vastgesteld:

1) Veilige omgeving, 2) Pedagogisch-didactisch handelen, 3) Onderwijsresultaten, 4) Zicht op ontwikkeling en begeleiding en 5) Sturen, beleid en ambities.

Ambities ('pijlers')	Ontwikkeldoelen / streefbeelden (inclusief relatie met de 5 bouwstenen)	Schooljaar 2024-2025	Schooljaar 2025-2026	Schooljaar 2026-2027	Schooljaar 2027-2028	Omschrijving gewenste situatie / wat is zichtbaar (in 2028)
Afgestemd (formatief) handelen	Middels formatief handelen wordt het werken met de 4 sleutels verder verdiept met als doel optimale afstemming op onze leerlingenpopulatie (BS 2).	<p>Structureel overleg formatief handelen in Units</p> <p>De VHM Vaardigheidsmeter en de 4 denksleutels als uitgangspunt nemen voor een effectieve les</p> <p>Inplannen collegiale consultaties</p> <p>Werken met datamuren in de groepen</p> <p>Afstemming lesroosters in de school</p>	<p>Idem 2024-2025 + herijken van de kwaliteitskaarten (door de specialisten)</p> <p>Teamscholing traumasensitief lesgeven</p> <p>Diepere afstemming op de 'plus-leerlingen' (instructie en aanbod)</p> <p>Ontwikkelen kwaliteitskaart cyclus VCB</p> <p>Vorderingenanalyse</p>	Borgen + evt. bijstellen	Borging	Iedere leerkracht en OWO-er kan op basis van de ontwikkelde kwaliteitskaart 'formatief handelen i.r.t. 4 sleutels' zijn / haar praktisch handelen middels formatief handelen versterken t.b.v. het onderwijsleerproces. Daarnaast wordt middels collegiale consultatie naar elkaars pedagogisch en didactisch handelen gekeken en hierop gereflecteerd. We bieden als school zoveel mogelijk onderwijs op maat door aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van de groep, de zorgleerlingen en de plusleerlingen. Door de leerlingen eigen leerdoelen te laten stellen binnen hun eigen talent voelen ze zich competent en worden tevens hun sterke kanten benut. M.b.v. het rapportfolio wordt de brede

Schoolplan Kindcentrum Paulus 2024–2028

		Ontwikkelen nieuwe cyclus van de VCB en vorderingenanalyse				ontwikkeling van de leerlingen in beeld gebracht.
	Door de invoering van de 'rijke' schooldag krijgen alle leerlingen op onze school een verrijkt aanbod met als doel het bieden van gelijke kansen en het ontdekken van eigen talenten (BS 1, 2 en 5).	<p>Structureel overleg werkgroep 'rijke' schooldag</p> <p>Regelmatige evaluatie (b.v. afnemen enquête) onder personeel, ouders en leerlingen</p> <p>Structureel overleg tussen OWO'er 'rijke' schooldag en externe vakdocenten</p> <p>Verzamelen van relevante data: o.a. tevredenheid, talenten van de leerlingen, opbrengsten van de 'rijke' lessen, etc</p>	Idem 2024-2025 + herijken beleidsplan 'rijke' schooldag	Borgen + evt. bijstellen	Borging	We bieden de leerlingen op onze school de mogelijkheid om hun talenten middels een verrijkt aanbod te ontwikkelen. Dit doen we door brede talentenontwikkeling aan te bieden en te stimuleren binnen de veilige omgeving van onze school. Door breed en structureel in te zetten op een verlengde schooldag (met sport en bewegen, crea en huiswerkbegeleiding) waarin een stimulerend gebiedsgericht talentontwikkelingsprogramma wordt aangeboden door vakdocenten, dragen wij bij aan het vergroten van de ontwikkelkansen van de leerlingen in onze wijk.
	De leerkrachten stimuleren de leerlingen om feedback te geven op hun eigen leerproces	Structureel overleg formatief handelen tijdens ULO	Idem 2024-2025 + aanleren vaardigheden t.b.v. het zelf-verantwoordelijk	Borgen + evt. bijstellen	Borging	De leerkrachten stimuleren de leerlingen om feedback te geven op hun eigen leerproces, waarbij op basis van rapportfolio's hun eigen ontwikkeling in kaart

Schoolplan Kindcentrum Paulus 2024–2028

	met als doel zelfregulatie en intrinsieke motivatie om te leren (BS 2 en 4).	De leerkrachten besteden frequente aandacht aan de proces- en productevaluatie aan het einde van de les	leren bij de leerlingen			wordt gebracht. Door het versterken van de executieve functies (middels de methode breinhelden) en het stimuleren van het keuzeprocess bij de leerlingen ontwikkelen we het zelfregulerend vermogen.
Opbrengst- en doelgericht werken	Het ADI-model is ons richtinggevend kader als het gaat om de didactische kwaliteiten van het lesgeven (BS 2 en 3).	<p>Hanteren VHM Vaardigheidsmeter bij klassenbezoeken</p> <p>De 4 denksleutels als uitgangspunt nemen voor een effectieve les</p> <p>Inplannen collegiale consultaties</p> <p>Werken met datamuren in de groepen</p>	Idem 2024-2025 + herijken van de kwaliteitskaarten (door de specialisten)	Borgen + evt. bijstellen	Borging	De kijkwijzer van de VHM Vaardigheidsmeter, alsmede de ontwikkelde kwaliteitskaarten, worden als leidraad genomen bij ons didactisch handelen, waarbij we in de instructie- en verwerkingsfase afgestemd onderwijs aanbieden en tevens actieve betrokkenheid bij de leerlingen stimuleren. Middels collegiale consultaties leren we van en met elkaar met als doel kwaliteitsverbetering van onze didactische vaardigheden.
	Ons pedagogisch handelen berust op het SWPBS-beleid en wordt intrinsiek en uniform gedragen (BS 1, 2 en 3).	<p>Frequente evaluatie gemaakte (schoolbrede) afspraken</p> <p>Structureel overleg werkgroep SWBPS</p> <p>Inplannen collegiale consultaties + voeren van kindgesprekken</p>	Idem 2024-2025 + herijken SWPBS en het veiligheidsplan	Borgen + evt. bijstellen	Borging	Het beleidsplan SWPBS vormt de 'kapstok' van ons dagelijks pedagogisch handelen naar de leerlingen toe, waarbij de gedragen normen en waarden en de gemaakte regels en afspraken dagelijks zichtbaar zijn in de school. We meten en analyseren stelselmatig het welbevinden en de sociale

Schoolplan Kindcentrum Paulus 2024–2028

		Pilot onderinstroom (peuters – kleuters): afstemming en evaluatie				veiligheid bij de leerlingen en interveniëren daar waar nodig is. Ook voeren we periodiek kindgesprekken om zo een goede relatie met de leerlingen op te bouwen en tevens inzicht te krijgen in hun belevingswereld.
	Door ons interne kwaliteitssysteem hebben we voortdurend zicht op de ontwikkeling van de leerlingen, waarbij het stellen van duidelijke en uitdagende (streef)doelen centraal staat (BS 3 en 4).	<p>Het koppelen van Leerling in Beeld (LIB) aan de vorderingenanalyses: rijke data</p> <p>Beredeneerd aanbod: blokvoorbereidingen afstemmen op de lessen</p> <p>Herijken handboeken ON 1-2 en 3</p> <p>Uitdagende streefdoelen stellen</p> <p>Ontwikkelen nieuwe cyclus van de VCB en vorderingenanalyse</p>	Idem 2024-2025 + herijken rapportfolio (door de werkgroep)	Borgen + evt. bijstellen	Borging	Binnen de kwaliteitszorg heeft formatief handelen een prominente plek, wat zichtbaar is in het gebruiken van rijke data om te komen tot weloverwogen beslissingen. De diepteanalyse, blokvoorbereidingen en lessen sluitend naadloos op elkaar aan en versterken het beredeneerde aanbod op basis van waar leerlingen staan in hun leerproces. De gestelde streefdoelen zoals vermeld in de vorderingenanalyses worden zoveel als mogelijk behaald.
Vakmanschap	We zijn voortdurend gericht op het ontwikkelen van ons	Ontwikkelgesprekken (IPB) als ‘motor’ voor	Idem 2024-2025 + borging IPB gesprekkencyclus	Borgen + evt. bijstellen	Borging	Zowel binnen onze schoolontwikkeling als ieders persoonlijke ontwikkeling staat

Schoolplan Kindcentrum Paulus 2024–2028

	<p>vakmanschap door het volgen van scholing (team of individueel) en het delen van de opgedane kennis met elkaar (BS 3, 4 en 5).</p>	<p>individuele ontwikkeling</p> <p>Inplannen collegiale consultaties</p> <p>Kennisdeling / intervisie binnen de clusters (overleggen)</p> <p>Deelname aan kennis- en leerkringen (LC-specialisten) + INNOVO academie</p> <p>Teamscholing digitale geletterdheid (o.l.v. OICT)</p>	<p>ICT: integratie digitale geletterdheid in ons onderwijs</p>			<p>kennisverwerving en scholing voortdurend centraal, waarbij we tevens gebruik maken van de interne expertise (LC-specialisten) en deelname aan externe netwerken (o.a. kennis- en leerkringen). Op basis van frequente kennisdeling tijdens de werkoverleggen en vergadermomenten (o.a. intervisie), de onderlinge klassenbezoeken (collegiale consultaties) bij elkaar en het volgen van gerichte teamscholing, ontwikkelen we ons als bekwame professionals die goed en gedegen onderwijs kunnen verzorgen. Op basis van de IPB-gesprekkencyclus worden jaarlijks ontwikkelgesprekken gevoerd met alle medewerkers, waarbij persoonlijke ontwikkeling en scholing een wezenlijk en centraal onderdeel betreft. Ook zoeken we gericht naar literatuur en wetenschappelijk onderzoek over datgene wat werkt in de dagelijkse onderwijspraktijk (evidence based).</p>
--	---	---	--	--	--	--

Schoolplan Kindcentrum Paulus 2024–2028

	Het verzamelen en interpreteren van 'rijke' data vormt het uitgangspunt van het formatieve leerproces en van daaruit maken we telkens beredeneerde keuzes (BS 3 en 4) .	<p>Structureel overleg formatief handelen tijdens unitoverleg</p> <p>Leerlijnen diverse vakgebieden als uitgangspunt nemen (blokvoorbereidingen)</p> <p>'Vertaling' maken naar vorderingenanalyse (hoe vast te leggen?)</p>	Idem 2024-2025 + ontwikkelen kwaliteitskaart formatief handelen (door de werkgroep)	Borgen + evt. bijstellen	Borging	We zijn middels formatief handelen in staat om de verschillende leerniveaus van de leerlingen te duiden, deze concreet vast te leggen en vervolgens de leerlingen inzicht te geven in hun eigen leerlijnen. We werken gericht en doelbewust toe naar een systeem met zicht op het individu, zodat we ons onderwijs goed kunnen afstemmen op de individuele (onderwijs)behoeften van de leerlingen. In de vorderingenanalyse en blok- en themavoorbereidingen kijken we op basis van rijke data naar de ontwikkeling van leerlingen om op basis hiervan beredeneerde keuzes te maken over het onderwijsleerproces.
Integrale aanpak en versterking	Vanuit onze onderwijskundige visie realiseren we een eendrachtige samenwerking met onze partners (POVH, JenS, e.a.).	<p>Herijken document 'Ken je populatie'</p> <p>Structureel overleg knooppunt + doorgaande lijn pilot onderinstroom (onderhouden contacten met ketenpartners)</p>	<p>Samenstellen schoolarrangement (i.h.k.v. inclusief onderwijs, ter vervanging van het SOP).</p> <p>Herijken document 'Ken je populatie'</p>	Structureel overleg directie / MT van KC Paulus, POVH en JenS t.b.v. integrale aanpak 2 t/m 6 jaar en concretisering	Borging	T.a.v. de samenwerking met onze directe partners in het schoolgebouw (POVH, JenS, e.a.) en de gewenste doorgaande lijn hierin, beschouwen we elkaar als educatieve partners die eendrachtig samenwerken om ieder kind maximale ontwikkelkansen te bieden en optimale omstandigheden te

Schoolplan Kindcentrum Paulus 2024–2028

			Structureel overleg directie / MT van KC Paulus, POVH en JenS t.b.v. integrale aanpak 2 t/m 6 jaar en concretisering van de familieschool.	van de familieschool. Borgen + evt. bijstellen		creëren voor de doorontwikkeling van het kind. Daarnaast onderhouden we intensieve contacten met onze ketenpartners als zijnde ‘familieschool’ (o.a. schoolmaatschappelijk werker, brugfunctionaris, etc.) en investeren we tijd en ruimte in het cultiveren van goede oudercontacten.
--	--	--	--	---	--	--

Kwaliteitsborging:

We streven naar een continue kwaliteitsborging van ons onderwijs en van de bedrijfsvoering (BS 1, 2, 3 en 4).

Naast alle reeds benoemde ontwikkeldoelen hebben de onderstaande onderwerpen eveneens onze aandacht:

Onderwijs:

- Kwaliteitskaarten: ontwikkeld per vakgebied + structurele evaluatie
- Ontwikkelen nieuwe cyclus VCB en vorderingsanalyse (formatief handelen)
- SWPBS
- WIP/Tienervoorziening: drempeloze instroom en warme overdracht PO-VO
- Pilot onderinstroom (peuters – kleuters): afgestemde leerlijnen, het verstevigen van taalvaardigheid en woordenschat en borging taalaanbod (rode draad, wat doen we extra)
- VVE: samenwerking, afstemming, overdracht en reflectie
- Rijke schooldag: verlengd aanbod voor leren en ontdekken
- Hoogbegaafdheid: afgestemd onderwijsaanbod
- Cultuur: koppeling beleid en doelstellingen aan activiteiten

Bedrijfsvoering:

- Jaarlijkse exploitatieresultaat: sluitende begroting

Schoolplan Kindcentrum Paulus 2024–2028

- Gedegen meerjareninvestering: passend bij de financiële middelen
- Prognose leerlingenaantallen: verloopt volgens verwachting

In de bijbehorende schooljaarplannen staan (per onderwerp) de betreffende prestatie-indicatoren uitgewerkt.

Schoolplan Kindcentrum Paulus 2024–2028

13. Algemene aandachtspunten

Hieronder bevindt zich het overzicht van de (algemene) aandachtspunten die uit de evaluatie van Mijnschoolplan.nl zijn gekomen:

Thema	Algemeen aandachtspunt	Prioriteit
Rekenonderwijs	Werken aan het verhogen van de opbrengsten m.b.t. Rekenen (eindopbrengsten, 1S)	hoog
Kunstzinnige vorming	Het ontwikkelen van beleid op het gebied van de creatieve vakken	gemiddeld
Wetenschap en Technologie	Onze school heeft Techniek en Wetenschap geïntegreerd in haar lessen	gemiddeld
Pedagogisch handelen	Onze school heeft coöperatieve werkvormen geïntegreerd in haar lessen	gemiddeld
Didactisch handelen	De leerkrachten en onderwijsondersteuners versterken hun pedagogisch en didactisch handelen, uitgaande van de 4 sleutels als basis, middels formatief handelen.	gemiddeld
	Instructie en aanbod afstemmen op leerlingen die meer uitdaging nodig hebben	gemiddeld
Collegiale consultatie	Het structureel inbedden en verder implementeren van collegiale consultaties in de school	hoog
Intervisie	Het structureel inplannen van intervisies in de school	gemiddeld

Hieronder bevindt zich het overzicht van aan te schaffen **nieuwe lesmethoden** gedurende de planperiode 2024-2028:

Schooljaar 2024-2025	Schooljaar 2025-2026	Schooljaar 2026-2027	Schooljaar 2027-2028
Veilig leren lezen groep 3	Schrijven groepen 1 t/m 8	Taal en Spelling groepen 4 t/m 8	Technisch lezen groepen 4 t/m 8

N.B: Het oriëntatietraject t.b.v. het aanschaffen van een nieuwe lesmethode vindt altijd aan het voorafgaande schooljaar plaats.

Schoolplan Kindcentrum Paulus 2024–2028

Meerjarenplanning schooljaar 2024-2025:

Algemene aandachtspunten:

Thema	Verbeterdoel
Rekenonderwijs	Werken aan het verhogen van de opbrengsten m.b.t. Rekenen (eindopbrengsten, 1S)
Kunstzinnige vorming	Het ontwikkelen van beleid op het gebied van de creatieve vakken
Wetenschap en Technologie	Onze school heeft Techniek en Wetenschap geïntegreerd in haar lessen
Pedagogisch handelen	Onze school heeft coöperatieve werkvormen geïntegreerd in haar lessen
Didactisch handelen	De leerkrachten en onderwijsondersteuners versterken hun pedagogisch en didactisch handelen, uitgaande van de 4 sleutels als basis, middels formatief handelen.
	Instructie en aanbod afstemmen op leerlingen die meer uitdaging nodig hebben
Collegiale consultatie	Het structureel inbedden en verder implementeren van collegiale consultaties in de school
Intervisie	Het structureel inplannen van intervisies in de school

Nieuwe lesmethode:

- Veilig leren lezen groep 3

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per schooljaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het schooljaarplan. Aan het einde van ieder schooljaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe meerdere evaluatiemomenten gedurende het schooljaar, waarbij we tevens de opbrengsten van de school (medio en eind) bespreken. De bevindingen en conclusies worden vervolgens opgenomen in de evaluatie van het schooljaarplan (jaarverslag).

Schoolplan Kindcentrum Paulus 2024–2028

Meerjarenplanning schooljaar 2025-2026:

Algemene aandachtspunten:

Thema	Verbeterdoel
Rekenonderwijs	Werken aan het verhogen van de opbrengsten m.b.t. Rekenen (eindopbrengsten, 1S)
Kunstzinnige vorming	Het ontwikkelen van beleid op het gebied van de creatieve vakken
Wetenschap en Technologie	Onze school heeft Techniek en Wetenschap geïntegreerd in haar lessen
Pedagogisch handelen	Onze school heeft coöperatieve werkvormen geïntegreerd in haar lessen
Didactisch handelen	De leerkrachten en onderwijsondersteuners versterken hun pedagogisch en didactisch handelen, uitgaande van de 4 sleutels als basis, middels formatief handelen.
	Instructie en aanbod afstemmen op leerlingen die meer uitdaging nodig hebben
Collegiale consultatie	Het structureel inbedden en verder implementeren van collegiale consultaties in de school
Intervisie	Het structureel inplannen van intervisies in de school

Nieuwe lesmethodes:

- Schrijven groepen 1 t/m 8

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per schooljaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het schooljaarplan. Aan het einde van ieder schooljaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe meerdere evaluatiemomenten gedurende het schooljaar, waarbij we tevens de opbrengsten van de school (medio en eind) bespreken. De bevindingen en conclusies worden vervolgens opgenomen in de evaluatie van het schooljaarplan (jaarverslag).

Schoolplan Kindcentrum Paulus 2024–2028

Meerjarenplanning schooljaar 2026-2027:

Algemene aandachtspunten:

Thema	Verbeterdoel
Rekenonderwijs	Werken aan het verhogen van de opbrengsten m.b.t. Rekenen (eindopbrengsten, 1S)
Kunstzinnige vorming	Het ontwikkelen van beleid op het gebied van de creatieve vakken
Wetenschap en Technologie	Onze school heeft Techniek en Wetenschap geïntegreerd in haar lessen
Pedagogisch handelen	Onze school heeft coöperatieve werkvormen geïntegreerd in haar lessen
Didactisch handelen	De leerkrachten en onderwijsondersteuners versterken hun pedagogisch en didactisch handelen, uitgaande van de 4 sleutels als basis, middels formatief handelen.
	Instructie en aanbod afstemmen op leerlingen die meer uitdaging nodig hebben
Collegiale consultatie	Het structureel inbedden en verder implementeren van collegiale consultaties in de school
Intervisie	Het structureel inplannen van intervisies in de school

Nieuwe lesmethode:

- Taal en Spelling groepen 4 t/m 8

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per schooljaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het schooljaarplan. Aan het einde van ieder schooljaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe meerdere evaluatiemomenten gedurende het schooljaar, waarbij we tevens de opbrengsten van de school (medio en eind) bespreken. De bevindingen en conclusies worden vervolgens opgenomen in de evaluatie van het schooljaarplan (jaarverslag).

Schoolplan Kindcentrum Paulus 2024–2028

Meerjarenplanning schooljaar 2027-2028:

Thema	Verbeterdoel
Rekenonderwijs	Werken aan het verhogen van de opbrengsten m.b.t. Rekenen (eindopbrengsten, 1S)
Kunstzinnige vorming	Het ontwikkelen van beleid op het gebied van de creatieve vakken
Wetenschap en Technologie	Onze school heeft Techniek en Wetenschap geïntegreerd in haar lessen
Pedagogisch handelen	Onze school heeft coöperatieve werkvormen geïntegreerd in haar lessen
Didactisch handelen	De leerkrachten en onderwijsondersteuners versterken hun pedagogisch en didactisch handelen, uitgaande van de 4 sleutels als basis, middels formatief handelen.
	Instructie en aanbod afstemmen op leerlingen die meer uitdaging nodig hebben
Collegiale consultatie	Het structureel inbedden en verder implementeren van collegiale consultaties in de school
Intervisie	Het structureel inplannen van intervisies in de school

Nieuwe lesmethodes:

- Technisch lezen groepen 3 t/m 8

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per schooljaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het schooljaarplan. Aan het einde van ieder schooljaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe meerdere evaluatiemomenten gedurende het schooljaar, waarbij we tevens de opbrengsten van de school (medio en eind) bespreken. De bevindingen en conclusies worden vervolgens opgenomen in de evaluatie van het schooljaarplan (jaarverslag).

14. Bijlage: lijst van afkortingen

A	AVI	Een systeem voor het meten van de leesvaardigheid van kinderen
B	BSO	Buitenschoolse opvang
	BS	Basisschool
C	CAO	Collectief arbeidsovereenkomst
D	DMT	Drie Minuten Toets
G	GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
H	HGA	Handelingsgerichte aanpak
I	IB	Intern Begeleider
	IPB	Integraal personeelsbeleid
	ICT	Informatie communicatie technologie
L	LEA	Lokaal educatieve agenda
	LVS	Leerlingvolgsysteem
M	MR	Medezeggenschapsraad
O	OP	Onderwijzend personeel
	OOP	Onderwijsondersteunend personeel
	OPP	Ontwikkelingsperspectief
	OV	Oudervereniging
P	PO	Primair onderwijs
	PDCA	Plan, do, check, act
	POP	Persoonlijk Ontwikkelingsplan
	POVH	Peuter Opvang Heerlen
	PSZ	Peuter speelzaal
R	RDO	Register Directeur Onderwijs
	RI&E	Risico Inventarisatie & Evaluatie
S	SEO	Sociaal emotionele ontwikkeling
	SWV	Samenwerkingsverband
	SBO	Speciaal Basisonderwijs
	SLO	Stichting leerplanontwikkeling
	SO	Speciaal Onderwijs
	SOP	School ondersteuningsprofiel
	SWPBS	School Wide Positive Behavior Support
	SWOT	Sterkte en zwakte analyse
T	TSO	Tussenschoolse opvang
V	VCB	Voortgangscontrolebespreking
	VO	Voortgezet onderwijs
	VVE	Voor- en vroegschoolse educatie
W	WTF	Werktijdfactor