

# Aannamebeleid

Voor 4-jarigen en zij-instromers

---



2024-2025

# Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. Aanmelding en zorgplicht zoals beschreven in het samenwerkingsverband	4
2. Aanmeldprocedure KC Paulus	5
3. Een 4-jarige met een ondersteuningsbehoefte	7
3.1 Het voorschools knooppunt	8
4. Het school-ondersteuningsprofiel	9
5. Criteria voor aanname 2020-2021	11
6. Ingeschreven leerlingen	12
Bijlagen	14

# Inleiding

Ouders kiezen zelf een school voor hun kind, ook als het kind extra ondersteuning nodig heeft. Na aanmelding beoordeelt onze school of wij aan de ondersteuningsvraag van het kind tegemoet kunnen komen. Indien dit niet kan, gaan wij samen met de ouders op zoek naar een school die de ondersteuning wel kan bieden. In dit aannamebeleid kunt u lezen hoe deze procedure verloopt en wat u van ons als school mag verwachten.

# 1. Aanmelding en zorgplicht zoals beschreven in het samenwerkingsverband

Met de invoering van de zorgplicht is de rolverdeling in het proces van plaatsing duidelijker geworden. In de wet passend onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. Het samenwerkingsverband hanteert deze richtlijn. De verantwoordelijkheid voor tijdig plaatsen begint dus op het moment dat de leerling schriftelijk wordt aangemeld bij een school in het samenwerkingsverband. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen.

Minimaal tien weken voorafgaand aan de gewenste plaatsing, melden ouders hun kind aan bij de school van voorkeur. Ouders stellen de school op de hoogte als zij vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. Bij de eerste aanmelding in het primair onderwijs is die informatie, eventueel aangevuld met informatie van een voorschoolse voorziening, de belangrijkste basis voor de school van voorkeur om vast te stellen wat (welke ondersteuning) het kind nodig heeft.

Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor; waarbij de afspraak geldt dat niet mondeling wordt doorverwezen. De school beslist, binnen zes weken na aanmelding, of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd. Als een school de leerling niet kan plaatsen binnen de basisondersteuning, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een reguliere school zijn of een S(B)O.

Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

Voor meer informatie kijk op: <http://www.swvpassendonderwijsheerlen.nl>



## 2. Aanmeldprocedure op Kindcentrum Paulus

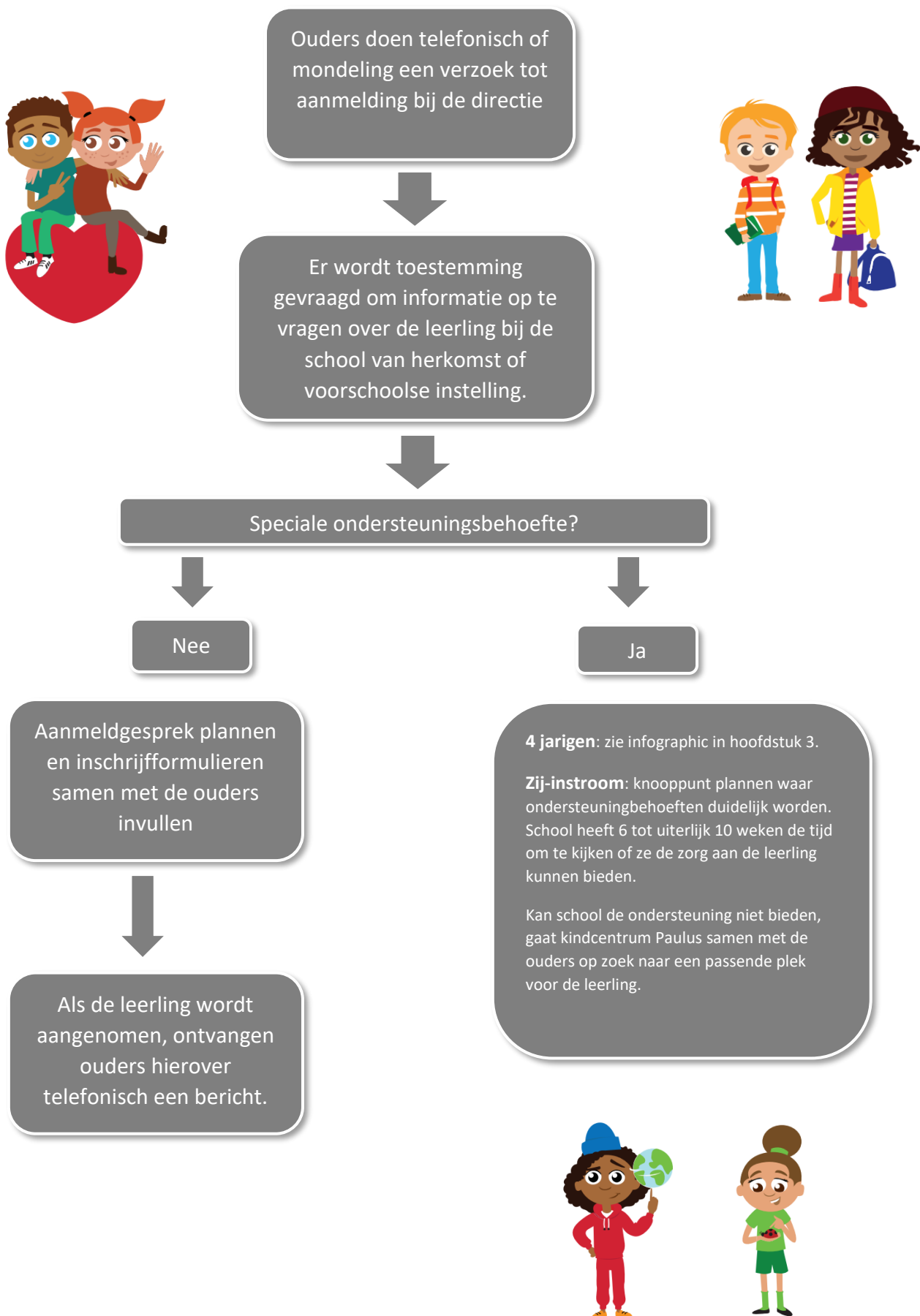
Bij de aanmelding van nieuwe leerlingen volgen wij de wettelijke regelgeving:

1. Ouders bepalen zelf bij welke school ze hun kind aanmelden.
2. Ouders moeten hun kind minimaal 10 weken voor de gewenste inschrijfdatum schriftelijk aanmelden bij de school van hun keuze.
  - Afhankelijk van de aanmeldingsprocedure van de school/het bestuur kan deze termijn anders worden bepaald. De minimum termijn blijft daarbij uiteraard overeind.
  - Ouders melden hun kind aan door een aanmeld-/inschrijfformulier in te vullen dat door betreffende school/bestuur wordt gehanteerd.
3. Verwachten ze dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, dan geven ze dit meteen aan.
4. Ook als ouders hun kind bij meerdere scholen hebben aangemeld, moeten ze dit bij de aanmelding aangeven. In dat geval krijgt de school van eerste voorkeur de zorgplicht.
5. **Zorgplicht:**

De school moet een zo passend mogelijk aanbod doen. De school onderzoekt eerst of ze de leerling zelf de benodigde ondersteuning en begeleiding kan bieden, eventueel met extra inzet van binnen of buiten de school.

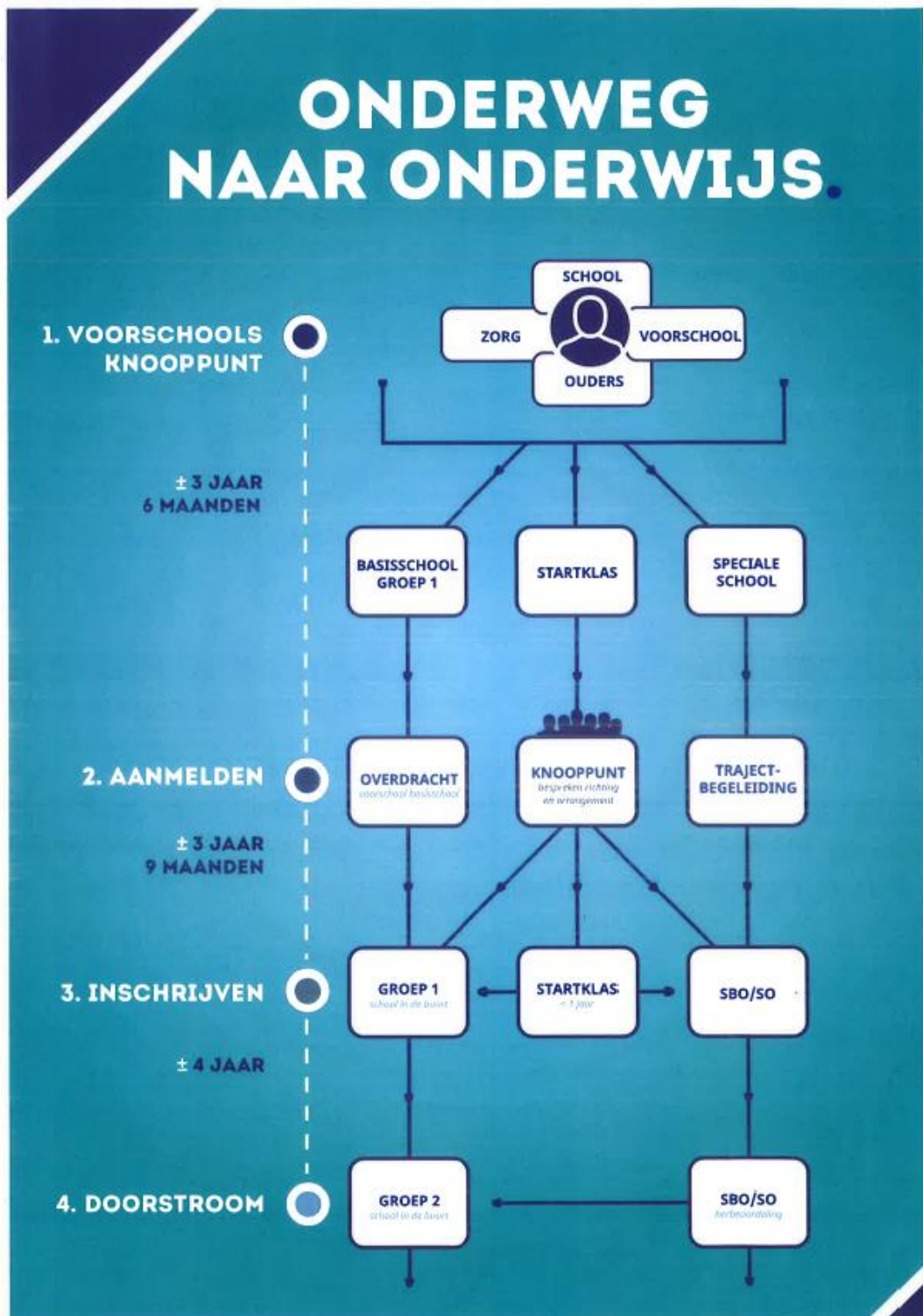
Soms heeft de school meer informatie nodig om dit goed te beoordelen. Scholen kunnen daarvoor om extra informatie vragen bij de ouders.

Kan de school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan moeten zij een passende plek op een andere reguliere of speciale (basis)school regelen. Dat gebeurt in overleg met de ouders.
6. De zorgplicht houdt ook in dat een school een leerling pas mag verwijderen als een andere school bereid is gevonden die leerling toe te laten. Zo wordt voorkomen dat een leerling tussen wal en schip valt.
7. Na aanmelding heeft de school 6 weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze periode kan eenmaal met 4 weken worden verlengd.



### 3. Een 4 jarige leerling met ondersteuningsbehoeften

Indien een 4 jarige leerling met ondersteuningsbehoeften wordt aangemeld op onze school, vindt er eerst een voorschools knooppunt plaats met de school van aanmelding. Indien blijkt dat de basisschool de ondersteuning niet kan bieden, dan worden de stappen in onderstaande infographic gevolgd:



### **3.1 Het voorschools knooppunt**

Om ervoor te zorgen dat alle kinderen en jongeren gelijke kansen krijgen om hun talenten te ontwikkelen, heeft OCW in oktober 2017 de subsidieregeling Gelijke Kansen in het Onderwijs gepubliceerd. Op grond van deze regeling kunnen onderwijsinstellingen in samenwerking met gemeenten en andere partijen een subsidie aanvragen voor activiteiten ter bevordering van gelijke kansen in het onderwijs. Gemeente Heerlen zet in samenwerking met o.a. POVH en Innovo deze subsidie in voor de warme overdracht en de inrichting van het voorschools knooppunt.

Het doel van de warme overdracht en het knooppunt is continuïteit in de ontwikkeling van kinderen te garanderen en te borgen, het welbevinden van kinderen te vergroten en de betrokkenheid van ouders te bevorderen.

Voor een kind is de overgang van de voorschoolse fase naar de basisschool een belangrijke stap. Een goede samenwerking tussen de voorschoolse voorziening, basisschool en ouders draagt ertoe bij dat deze overgang van het kind soepel verloopt. Een goede overdracht, ook in aanwezigheid van de jeugdgezondheidszorg als er zorgvragen bestaan, vormt de kern van deze samenwerking. Het versterkt een ononderbroken ontwikkelingslijn van het kind. De basisschool kan direct aansluiten op waar een kind al goed in is of waarvoor extra aandacht nodig is en kan zodoende verder werken aan de ontwikkeling.

Vanaf het schooljaar 2018-2019 worden alle kinderen met een ondersteunings-/zorgvraag “warm” overgedragen van peuterspeelzaal Pino naar Kindcentrum Paulus. Alle betrokken partijen zijn aanwezig bij het overdrachtsgesprek: ouders, IB-er KC Paulus, pedagogisch medewerker voorschoolse voorziening, jeugdgezondheidszorg 0-4 jaar en jeugdgezondheidszorg 4-18 jaar. Direct bij aanvang op school zal de ondersteunings-/zorgbehoefte van het kind gecontinueerd worden dan wel opgestart zijn.



## 4. Het school-ondersteuningsprofiel (SOP)

In het school-ondersteuningsprofiel legt onze school iedere 2 jaar vast welke ondersteuning onze school kan bieden aan leerlingen die een ondersteuningsbehoefte hebben. Ook staat hierin beschreven welke ambities de school heeft voor de toekomst. Leraren, schoolleiding en bestuur stellen samen het school-ondersteuningsprofiel op. Op basis van het profiel inventariseert onze school welke expertise we nog moeten ontwikkelen en wat dat betekent voor de (scholing en toerusting van) de leerkrachten. Op de volgende bladzijde vindt u de one-page van ons SOP. Het volledige SOP kunt u terugvinden op de website van onze school: <https://www.paulus-bs.nl/>.

Voor uitgebreide informatie: zie schoolontwikkelingsprofiel, schoolgids, schoolplan en site school.

ALGEMENE GEGEVENS				
Schooljaar	2018-2019			
Adres	Zeslandenstraat 1, 6414GG, Heerlen			
Bestuur	Innovo			
Kengetallen	Onderbouw: 116 LL in 6 groepen	Bovenbouw: 118 LL in 4 groepen		
Uitstroom naar VO	VMBO B/K	4 %	VSO	0 %
	VMBO G/T	41 %	HAVO/VWO	34 %
	PRO / LWOO	21 %	Overig	0 %

## ONDERWIJSCONCEPT VAN DE SCHOOL

Werken aan een brede ontwikkeling betekent voor ons de optimale balans vinden tussen kennis, vorming en het (aan)leren van nieuwe vaardigheden voor alle leerlingen. Hiervoor wordt planmatig en opbrengstgericht gewerkt aan alle basisvaardigheden (taal-lezen-rekenen) en ontwikkelingsgebieden. Er vindt afstemming plaats van de organisatie van het leerproces op de brede behoeften van het kind. Hierbij worden de doelen m.b.t. leerlijnen in relatie tot de opbrengsten goed gevolgd. Dit alles willen wij realiseren binnen een veilig schoolklimaat, waarin kinderen optimaal tot leren kunnen komen. Voor ons pedagogisch klimaat vormt SWPBS de leidraad van ons dagelijkse handelen op school. De kernwaarden van De Schakel (veiligheid, respect, verantwoordelijkheid, ontwikkeling, verbondenheid, vertrouwen en doelgerichtheid) vormen de basis voor het onderwijs op onze school. Passend onderwijs is voor ons het continu proces van onderwijs- en zorgaanbod dat past bij de mogelijkheden en beperkingen van elke leerling. Onze visie luidt: 'Samen leren voor het leven: ik kan het!'.

## SPECIFIEKE VOORZIENINGEN

Materialen	We gebruiken remediërende materialen wanneer ons bereideneerd aanbod onvoldoende blijkt.
Aanpak	* Groepsplannen op didactisch vlak * SWPBS als basis voor ons pedagogisch handelen * Inzetten van leertijd differentiatie d.m.v. bloktijden * Inzet van groepsdoorbrekend werken * Structurele inzet specialisten gedrag, dyslexie en jonge kind * Rots & Water
Gebouw	Basisschool De Schakel heeft 2 locaties (hooflocatie en dislocatie).

## ONTWIKKELDOELEN

1	Groepsdoorbrekend werken (OAD)
2	ADI-model: kwaliteitsverbetering en borging van het didactisch handelen van de leerkrachten
3	SWPBS: kwaliteitsverbetering en borging van het pedagogisch handelen van de leerkrachten
4	Zelfverantwoordelijk leren: creëren eigenaarschap over het eigen leerproces
5	Opbrengstgericht werken

## BASISONDERSTEUNING

\* Normering 4-punt-schaal: (1) onvoldoende, (2) matig, (3) goed, (4) zeer goed

Ankerpunt 1: Kwaliteitsstandaard	Normstelling	Benchmark BAO Zuid-Limburg
De school heeft het basisarrangement van de onderwijsinspectie : Ja	Ja	Ja 100 % Nee 0 %
Procentuele verdeling kwaliteitsindicatoren * : 1 0 % 2 0 % 3 61 % 4 39 %	Alle kwaliteitsindicatoren min. een 3	1 0 % 2 3 % 3 57 % 4 40 %

Ankerpunt 2: Planmatig en handelingsgericht werken	Normstelling	Benchmark BAO Zuid-Limburg
Een belangrijke basis voor effectieve ondersteuning. Planmatig en handelingsgericht werken is de wijze waarop de school cyclisch werkt aan het ondersteunen van leerlingen in hun leer- en sociaal-emotionele ontwikkeling.		
Procentuele verdeling scores indicatoren PHGW op 4-punt-schaal * : 1 0 % 2 15 % 3 23 % 4 62 %	Alle indicatoren PHGW min. een 3	1 0 % 2 5 % 3 54 % 4 41 %

Ankerpunt 3: Specifieke Ondersteuning	Normstelling	Benchmark BAO Zuid-Limburg		
Preventieve en licht-cursatieve interventies, die de school toepast om leerlingen passende ondersteuning te geven bij rekenhulpvragen, leeshulpvragen, meer- en hoogbegaafdheid en sociale veiligheid en verschillen in gedrag.				
	1. 2. 3. 4. 5.	Percentage score Ja		
1. Dyscalculie	Ja Ja Ja Nee	75 %	Voorzien in passende ondersteuning op de eerste 4 interventies.	58 64 69 84 69
2. Dyslexie	Ja Ja Ja Ja	100 %	Op de eerste 4 interventies "ja" scores of voorzien in samenwerking met ketenpartners (ankerpunt 4).	96 83 89 96 91
3. Meer- en hoogbegaafdheid	Ja Nee Nee Ja	50 %		74 66 21 87 71
4. Sociale veiligheid en gedrag	Ja Ja Ja Ja	100 %		96 88 92 98 92

5. Specialisatie jonge kind/VVE

6.

7.

Ankerpunt 4: Ondersteuningsstructuur	Normstelling	Benchmark BAO Zuid-Limburg
De school zorgt ervoor dat de ondersteuningsstructuur zodanig is ingericht dat in elk niveau de school autonoom ondersteuning kan bieden of met behulp van netwerkpartners tijdig, flexibel en adequaat ontsloten kan worden. Niveau 1: "Onderwijs in de groep", niveau 2 "Ondersteuning in de groep, niveau 3 "Ondersteuning op school door interne deskundigen en niveau 4 "Ondersteuning op school door externe specialisten".		
Deskundigheid binnen de school	Deskundigheid vanuit bestuur	Deskundigheid vanuit ketenpartners
ratio leraar/leerling: 1/ 17 ratio interne begeleiding/leerling: 1/ 193 ratio remedial teaching/leerling: nvt ratio onderwijsassistent/leerling: 1/ 727 0,2 FTE dyslexiespecialist 0,2 FTE het jonge kind 0,1 FTE Rots en Water 0,2 FTE dyslexiespecialist 0,2 FTE het jonge kind	Informatie Kennis delen Consultatie Observatie Onderzoek procesbegeleiding expertise SBO/SO	Jeugdgezondheidszorg Schoolmaatschappelijk werk Jeugdhulp GGZ VSV (leerplicht) Sociale buurtteam PSZ (POVH) Jeugdzorg Veilig thuis
	De ondersteuningsstructuur is opgenomen in het schoolplan en in beleidsplannen van het bestuur. Vanaf ondersteuningsniveau 3 wordt een handelingsgericht plan (Duiden & Doen) gehanteerd, waarin de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de gekozen strategie is opgenomen.	Deskundigheid binnen de school ratio leraar/leerling: 1/21 ratio interne begeleiding/leerling: 1/309 ratio remedial teaching/leerling: 1/2341 ratio onderwijsassistent/leerling: 1/292
Knooppunt Zorg in en om de school - Organisatie		Percentage score Ja
1 Beleidskader Zuid-Limburg toegepast: Ja 2 Knooppunt functioneert: Ja		1 96 2 97
3 Procedure/werkwijze vastgelegd: Ja 4 Gezamenlijke ontwikkelpunten vastgelegd: Ja		3 91 4 60

## 5. Criteria voor aanname 2024-2025

Op onze school hanteren we een aantal criteria bij de aanname van instromers en zij-instromers. In dit hoofdstuk beschrijven we deze criteria.

### Aantallen 2024-2025

In onderstaand overzicht ziet u hoeveel leerlingen er in de groepen zitten en bij hoeveel leerlingen de groep vol is.

	Groep 1	Groep 1/2	Groep 3	Groep 4/5	Groep 6/7	Groep 7/8	Taalklas
Aantal	-	17	23	24	22	22	16
Maximum	-	24	25	25	25	25	15

Indien een groep 'vol' is wordt in overleg met de ouders gekeken of zij willen dat de leerling op de wachtlijst wordt geplaatst. Indien een leerling op de wachtlijst staat, wordt deze geplaatst indien er een plek vrij komt in de betreffende groep.

### Schoolorganisatie

Wij werken met het leerstofjaarklassensysteem. Dit betekent dat alle kinderen het onderwijs aangeboden krijgen op het niveau dat past bij het leerjaar onder verdeeld in drie instructieniveaus. Indien een leerling op een bepaald vakgebied een eigen leerlijn volgt op een hoger of lager niveau dan kunnen wij dit voor dit kind organiseren. Echter wanneer het kind een afwijkende leerlijn heeft op twee of meer vakgebieden, kunnen wij dit niet organiseren in ons onderwijssysteem.

## 6. Ingeschreven leerlingen

Indien we de leerling op onze school inschrijven hanteren we een aantal afspraken die in dit hoofdstuk beschreven staan.

### **Start op onze school voor 4 jarigen**

- Leerlingen starten op onze school de eerste maandag nadat het kind 4 jaar geworden is.
- Leerlingen mogen maximaal 10 dagdelen wennen voorafgaand aan de dag dat ze 4 jaar worden.
- Leerlingen komen niet wennen op hun verjaardag. Deze wordt niet gevierd in de instroomgroep of in groep 1.
- Een leerling die in de laatste maand van het schooljaar jarig is start na overleg met de ouders na de zomervakantie. Zowel voor de nieuwe leerling als de leerlingen in de groep biedt dit meer rust en duidelijkheid.
- Ouders ontvangen een schoolkalender, een brief over de oudercontributie en een brief met betrekking tot handle with care.
- Indien de leerling op een VVE-instelling heeft gezeten vindt er met toestemming van de ouders een warme overdracht plaats.

### **Start op onze school voor zij-instromers**

- Na aanname wordt in overleg met het managementteam bepaald wanneer de leerling gaat starten.
- Met toestemming van ouders stuurt de school van herkomst een 'duiden-doen document' of een verplaatsingsformulier.

# Bijlagen

- Aanmeldformulier
- Vragenlijst bij aanmelding

# Aanmeldformulier



**INNOVO**  
ONDERWIJS OP MAAT  
NETWERK



---

Onderwerp: aanmeldformulier

Geachte ouders/verzorgers,

Voor u ligt het aanmeldformulier van basisschool Paulus. Onze school maakt deel uit van onderwijskoepel INNOVO | Onderwijs op Maat in Heerlen. Binnen INNOVO geven alle scholen zelf kleur aan het onderwijs en aan de invulling van de grondslag. Traditioneel is ons onderwijs op katholieke grondslag gebaseerd. Alle kinderen zijn welkom op onze scholen op voorwaarde dat de ouders/verzorgers de doelstellingen van de school respecteren en iedereen op school in zijn waarde laat. Met ouders/verzorgers 'maken wij samen de school'. Voor uw kind is het belangrijk dat we samenwerken. School en ouders, schouder aan schouder. Samen met de leerkracht van uw kind staat u aan de basis van de driehoek leraar-ouder-kind. De ouder als ervaringsdeskundige en wij als onderwijsprofessionals. Deze relatie is ten eerste gebaseerd op vertrouwen. In dit vertrouwen vinden wij het belangrijk dat u en wij alle informatie die in het belang van uw kind noodzakelijk is te weten en met elkaar te delen.

Voor een goede opvang en begeleiding van uw kind hebben wij als onderdeel van de procedure aanmelding, toelating, plaatsing en inschrijving van nieuwe leerlingen enkele gegevens nodig. Alle scholen in Nederland vragen deze informatie over een kind om te kunnen bepalen of en hoe wij invulling kunnen geven aan onze zorgplicht voor goed en passend onderwijs voor elk kind. Om die reden verzoeken wij u vriendelijk om deze formulieren volledig en nauwkeurig in te vullen en vervolgens ondertekend op school weer in te leveren.

Uiteraard gaan wij zorgvuldig om met de door u over uw kind verstrekte gegevens. Wij delen deze gegevens zonder noodzaak niet met derden en handelen steeds binnen de spelregels van de AVG inclusief vermindering, wanneer deze gegevens voor ons niet langer van belang zijn binnen onze wettelijke taak.

In het formulier wordt gevraagd om een 'datum eerste schooldag'. Hiermee wordt bedoeld de eerste dag dat uw kind naar school komt (inschrijfdatum). Voor kleuters is dat meestal de eerste schooldag nadat het kind vier jaar is geworden.

T.a.v. de plaatsing van kleuters hanteren we de volgende regel: kleuters mogen naar school komen op de dag dat ze 4 jaar worden. De leerplicht gaat in vanaf 5 jaar. Vanaf 3 jaar en 10 maanden mogen ze wennen op school en al enkele keren (halve dagen) komen om te kijken. Deze gewenningsdagen zijn geheel vrijblijvend en worden vastgesteld in overleg met de betreffende leerkracht. De kennismakingsperiode duurt maximaal 5 dagen.

Mocht u bij het invullen van dit aanmeldformulier op vragen stuiten, dan kunt u hiermee bij mij terecht.

Met vriendelijke groeten,

Christian van den Brekel  
Directeur  
Basisschool Paulus

**AANMELDFORMULIER**

Persoonlijke gegevens leerling			
Familienaam		Tussenvoegsel	
Roepnaam			
Voornamen		Voorletters	
Geboortedatum			
Geslacht	jongen / meisje		
Gezinssamenstelling			
Adres			
Postcode		Woonplaats	
Gemeente		Land	
Telefoon		Geheim	ja / nee
Email-adres(sen)			
Nationaliteit (1 <sup>st</sup> )		Ext. 2 <sup>de</sup> Nationaliteit	
Geboorteplaats		Geboorteland	
Huisarts		Telefoon huisarts	
BSN kind*			
Extra telefoonnummer(s): indien er tijdens schooltijden niemand thuis of bereikbaar is, met wie kunnen wij dan contact opnemen, wanneer uw kind plotseling naar huis moet, bijvoorbeeld door ziekte:			
Extra telefoonnummer		Naam en relatie tot het kind:	
		:	
Extra telefoonnummer		Naam en relatie tot het kind	
Andere kinderen op onze school: nee / ja, namelijk			
Datum eerste schooldag:			
* Bij het aanmelden geeft u een bewijs van het Burgerservicenummer (BSN) ter inzage.			
Datum:			
Naam ouder/verzorger/voogd:		Naam ouder/verzorger/voogd:	
Handtekening:		Handtekening:	



**Gegevens ouders/verzorgers**

<b>Naam kind</b>	
------------------	--

<b>Verzorger 1</b>	Relatie tot kind	vader / moeder / andere, namelijk	
Naam		Voorletters/ Voornaam	
Geboortedatum			
Nationaliteit			
Adres			
Postcode		Woonplaats	
Mobiel nummer			
Opleiding			

<b>Verzorger 2</b>	Relatie tot kind	vader / moeder / andere, namelijk	
Naam		Voorletters/ Voornaam	
Geboortedatum			
Nationaliteit			
Indien elders woonachtig:	Adres		
Postcode		Woonplaats	
Mobiel nummer			
Opleiding			

Is er sprake van een eenoudergezin?	Ja / Nee
Indien van toepassing: wie heeft het gezag over het kind?	

Overige relevante gegevens voor aanmelding van de leerling:

**Aanvullende informatie over uw kind**

<b>Naam kind:</b>	
Heeft uw kind peuterspeelzaal en/of kinderopvang bezocht?	Ja / Nee Zo ja, welke?
VVE-indicatie	Ja / Nee  VVE: Voorschoolse of vroegschoolse educatie Voorschoolse educatie is voor peuters van 2,5 tot 4 jaar. Zij krijgen dit op de peuterspeelzaal of bij de kinderopvang als zij (een risico op) een onderwijsachterstand hebben (zgn. VVE-indicatie) Vroegschoolse educatie is voor kinderen uit groep 1 en 2 van de basisschool. In de voorschoolse of vroegschoolse educatie leert uw kind al spelend de Nederlandse taal.
Is uw kind al eens getest / gescreend?	Ja / Nee Zo ja, wat was hiervoor de reden?
Is er bij uw kind een diagnose vastgesteld?	Ja / Nee Zo ja, hoe luidt deze?
Bijzonderheden op medisch gebied: Gebruikt uw kind regelmatig medicijnen?	Ja / Nee Zo ja, graag toelichten.
Is uw kind <b>en</b> tenminste één van de ouders / voogden nog geen jaar woonachtig in Nederland?	Ja / Nee Indien ja, een kopie van het document / schriftelijke verklaring (waaruit het rechtmatig verblijf blijkt) overhandigen.
Heeft uw kind op school extra* ondersteuning nodig?	Ja / Nee Zo ja, graag toelichten.
*Zie: pagina 6 voor verdere uitleg van de procedure.	
Ik verklaar dat ik de aanvullende informatie naar waarheid heb ingevuld. In geval van een ondersteuningsvraag ben ik op de hoogte van het ondersteuningsprofiel van de school en de te doorlopen aanmeldingsprocedure in het kader van Passend Onderwijs.	
Handtekening:	Handtekening:
Datum:	

**Naam kind:**

U verklaart dat uw kind

- voor het eerst op een school wordt ingeschreven;
- in de zes maanden voorafgaand aan deze inschrijving niet bij een andere school stond ingeschreven;
- van een andere basisschool afkomstig is

Heeft u uw kind op meerdere basisscholen aangemeld? Ja / Nee

Indien ja, op welke andere school(s)cholen:

**Indien afkomstig van een andere basisschool:**

Naam school

Adres

Postcode

Plaats

Tel. nr.

Afkomstig uit groep

Zit op deze school sinds

**Ten slotte:**

Keten van zorg

De school maakt deel uit van een keten van zorg. Binnen deze keten van zorg werken wij samen met ketenpartners aan tijdige en passende ondersteuning en hulp op maat (Verwijsindex, Aanpak Kindermishandeling, Centrum Jeugd en Gezin, GGD, sociale buurtteam).

Privacy

In het [privacybeleid](#) van INNOVO dat voor alle scholen geldt, is vastgelegd hoe school omgaat met privacygevoelige gegevens (zie [www.innova.nl](http://www.innova.nl): kind en ouder/privacy).

Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld.

Datum:

Handtekening:

Handtekening:

**In te vullen door de school:**

Onderwijsnummer (bij ontbreken BSN):

Toelating – plaatsing: schriftelijke bevestiging aan ouders d.d.

Datum van inschrijving:

## **Informatie over Passend Onderwijs**

### **Schoolkeuze, aanmelding en toelating**

Als ouder kiest u zelf een school voor uw kind, ook als uw kind extra ondersteuning nodig heeft.

Na aanmelding beoordeelt de school of zij aan de ondersteuningsvraag van uw kind tegemoet kan komen. Als de school uw kind niet voldoende kan ondersteunen, zoekt ze – na overleg met u – een betere plek.

### **Een school kiezen**

U bepaalt zelf waar u uw kind aanmeldt. Dat kan bijvoorbeeld een school zijn die past bij uw geloofsovertuiging, dicht bij uw huis ligt of een bepaald pedagogisch concept volgt. Of misschien kiest u voor een bepaalde school omdat u denkt dat die school uw kind passende ondersteuning kan bieden.

Informatie over de ondersteuning die een school biedt, kunt u vinden in het ondersteuningsprofiel (SOP) van de school. Dit profiel vindt u in de schoolgids en op de website van de school.

### **Uw kind aanmelden bij een school naar keuze**

Hebt u een school gevonden die voldoet aan uw wensen? Schriftelijk aanmelden door een aanmeldformulier in te vullen, kan worden gedaan vanaf de dag dat uw kind de leeftijd van 3 jaar bereikt, ten minste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd of minimaal 10 weken voor de aanvang van het nieuwe schooljaar (1 augustus). Als u uw kind later aanmeldt, kan het zijn dat uw kind niet op tijd geplaatst kan worden.

Als u denkt dat uw kind extra hulp nodig heeft, dan kunt u dat bij de aanmelding aan de school doorgeven.

### **Uw kind aanmelden bij meerdere scholen**

U kunt uw kind bij meerdere scholen aanmelden, binnen en buiten het samenwerkingsverband waarin u woont. In dat geval bent u verplicht via het aanmeldformulier de scholen te laten weten waar u uw kind hebt aangemeld. Zo kunnen de scholen de aanmeldprocedure onderling afstemmen. U geeft dan wel aan welke school uw voorkeur heeft. Deze school doorloopt dan met u de aanmeldprocedure.

### **Vanaf wanneer aanmelden bij primair onderwijs?**

U kunt uw kind aanmelden voor een school voor primair onderwijs vanaf 1 jaar voordat uw kind wettelijk toelaatbaar is. De toelatingsleeftijd voor basisscholen is 4 jaar.

### **School onderzoekt of uw kind extra ondersteuning nodig heeft**

Zodra u uw kind hebt aangemeld, onderzoekt de school of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Als u zelf al dit vermoeden heeft, dient u dit aan te geven bij de aanmelding. Bij de eerste aanmelding in het primair onderwijs gebruiken scholen vooral uw informatie om de begeleiding van uw kind vast te stellen. Na een verhuizing of een schoolwissel vanwege andere redenen gebruiken scholen ook het onderwijskundig rapport van de vorige school.

De school schat op basis van de door de ouders aangeleverde informatie in of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Dit doet een school op basis van eigen ervaring en kennis van bijvoorbeeld welke ondersteuning de leraren op de school zelf kunnen bieden. De school maakt een inschatting op basis van de beschikbare informatie, ook als die beperkt is. Als de school vindt dat de informatie daar aanleiding voor geeft, kan de school onderzoeken of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Als er geen aanleiding is om verder onderzoek te doen, is dat niet nodig.

Om te onderzoeken of een leerling extra ondersteuning nodig heeft, gebruikt de school de informatie van de ouders, eventueel aangevuld met informatie van het kinderdagverblijf, de peuterspeelzaal of het onderwijskundig rapport van de voorgaande school voor primair onderwijs (bij aanmelding in het voortgezet onderwijs). Als het kind al op een school zit, vormt de informatie van die school ook een belangrijke bron voor de school waar het kind is aangemeld. Heeft de school onvoldoende informatie voor een goede beoordeling, dan kan de school extra informatie vragen aan de ouders.

Wil de school dat een psycholoog of een orthopedagoog aanvullend onderzoek doet, dan moeten de ouders daar toestemming voor geven.

Ook als de school informatie over de leerling bij andere instanties wil opvragen, moeten de ouders toestemming geven.

Wanneer deze aanvullende informatie niet beschikbaar is of komt, moet de school werken met informatie die er wel is. Ook als de ouders aangeven dat ze geen informatie willen leveren, moet de school het onderzoek uitvoeren met de informatie die wel beschikbaar is.

De school kan de extra ondersteuning aan leerlingen op veel manieren vormgeven. Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de mogelijkheden van de school, zet de school de extra ondersteuning in. De ondersteuning is er altijd op gericht om de leerling verder te helpen in zijn onderwijsontwikkeling.

#### **Ontwikkelingsperspectief**

De school stelt een ontwikkelingsperspectief op voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Hierin staat het verwachte uitstroomniveau van de leerling. Ook staat in het ontwikkelingsperspectief welke ondersteuning en begeleiding de leerling krijgt om dit uitstroomniveau te halen. De school voert op overeenstemming gericht overleg met de ouders over het ontwikkelingsperspectief.

#### **Binnen 6 tot 10 weken na aanmelding een passend aanbod voor uw kind**

De school doet u binnen 6 weken na uw aanmelding een passend aanbod. Ze laat u weten of ze uw kind kan plaatsen. Dit hangt af van de ondersteuningsbehoefte van uw kind en van de expertise en het ondersteuningsprofiel van de school. Als de school uw kind niet voldoende kan ondersteunen, zoekt de school binnen diezelfde 6 weken een betere plek. De school mag deze termijn 1 keer met maximaal 4 weken verlengen.

De termijn om een passende plek voor een leerling te vinden, gaat in vanaf het moment dat de school de aanmelding heeft ontvangen. Dat is doorgaans op de datum dat de ouders het aanmeldformulier hebben ingevuld. De school kan dit bijvoorbeeld in een ontvangstbevestiging aangeven.

#### **De school zoekt samen met u een passende plek voor uw kind**

Als de school uw kind niet kan plaatsen, gaat ze – na overleg met u – op zoek naar een passende plek.

Ze bespreekt met u welke scholen in het samenwerkingsverband de juiste expertise hebben. En ze houdt zoveel mogelijk rekening met uw voorkeuren, bijvoorbeeld voor een bepaalde schoolrichting of de maximale afstand tussen uw huis en de school. Als u uw kind op tijd hebt ingeschreven en uw kind op 1 augustus nog niet is toegelaten, heeft hij of zij recht op een tijdelijke plaatsing op de school van aanmelding.



## Intake leerlingen groep 1

Naam leerling	
Datum	
<b>Algemene ontwikkeling</b>	
Zwangerschap	
Geboorte	
Babytijd	
Ziekte/ongevallen/handicap	
Allergie/medicijn	
Eten en drinken Halal	
Slapen	
Zindelijkheid	
<b>Motorische ontwikkeling</b>	
Lopen/kruipen	
Fietsen/steppen	
Zelf aankleden	
Tekenen/kleuren/ Puzzelen	
Ritsen/knopen	



Zintuigelijke ontwikkeling	
Ogen en gezichtsvermogen	
Oren en gehoor	
Cognitieve ontwikkeling	
Belangstelling/nieuwsgierigheid	
Gemak waarop het kind leert	
Concentratie	
Geheugen	
Spraak-/taalontwikkeling	
Eerste woordjes	
Verstaanbaarheid	
Verwoorden	
Woordenschat	
Thuis taal/dialect	
Lees-spellingsproblemen (dyslexie)	Bij wie?
Rekenproblemen	Bij wie?



Sociaal emotionele ontwikkeling	
Karakter	
Omgang binnen het gezin	
Ingrijpende gebeurtenissen	
Overige bijzonderheden	
Wederzijdse verwachtingen ouders school	
Verwachtingen ouders	
Verwachtingen school	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dat uw kind op tijd naar school komt;</li> <li>• Dat uw kind wordt afgemeld als hij/zij ziek is;</li> <li>• Dat u deelneemt aan de activiteiten van de school zoals:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- VVE thuis (zeker als dat geadviseerd wordt)</li> <li>- ouderavonden of andere informatieavonden,</li> <li>- andere activiteiten die de school organiseert voor de ouders;</li> </ul> </li> <li>• Dat u naar de rapportbespreking komt;</li> <li>• Dat u meewerkt aan hulp van buitenaf zoals de jeugdconsulente, de schoolarts en onderzoeken;</li> <li>• Dat u zorg draagt voor het huiswerk als de kinderen dat krijgen;</li> <li>• Dat u mij van veranderingen in de thuissituatie op de hoogte houdt indien dat voor het welbevinden van het kind nodig is;</li> <li>• Dat uw kind 's morgens heeft gegeten en gezond eten mee naar school krijgt zoals brood en fruit, maar <u>geen</u> snoep/koekjes en koolzuurhoudende drankjes;</li> <li>• Dat school verwacht dat u de andere ouder met gezag informeert en dat hierover goede afspraken gemaakt worden met de leerkracht;</li> </ul>

handtekening ouders:

\_\_\_\_\_

handtekening school:

\_\_\_\_\_