

INNOVO
ONDERWIJS OP MAAT
N E T W E R K

Schoolgids 2020-2021



Rooms Katholieke Basisschool St Paulus



De informatie in deze schoolgids vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers,

Voor u ligt de nieuwe schoolgids voor het schooljaar 2020-2021. Een goede communicatie tussen ouders en school vinden wij zeer belangrijk. Een leer- en leefklimaat, gekenmerkt door wederzijds vertrouwen en een goede relatie, is voor ons de ideale basis voor een optimale ontwikkeling van het kind. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

De verwijzingen naar de uitgebreidere informatie rondom een bepaald onderwerp kunt u vinden via de website van INNOVO: www.innovo.nl/aanvulling-schoolgids.html. Natuurlijk kunt u alle, in de schoolgids benoemde onderwerpen, rechtstreeks met uw school bespreken.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Wij hopen dat u deze schoolgids met plezier leest. Als u tijdens of na het lezen nog vragen, opmerkingen of suggesties heeft, laat het ons dan weten!

Wij wensen de kinderen en de ouders / verzorgers een heel leerzaam en plezierig schooljaar toe!

Namens het team van basisschool St. Paulus,

Christian van den Brekel

(directeur)

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Rooms Katholieke Basisschool St Paulus

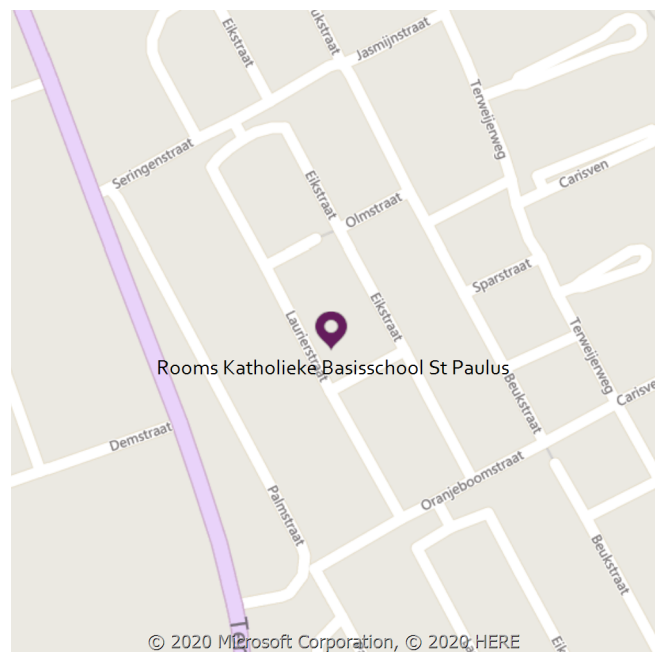
Laurierstraat 72

6413RR Heerlen

☎ 0455212068

🌐 <http://www.paulus-bs.nl>

✉ info@paulus-bs.nl



Schoolbestuur

Stichting INNOVO - Onderwijs op Maat

Aantal scholen: 44

Aantal leerlingen: 9.211

<http://www.innovo.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Christian van den Brekel	christian.vandenbrekel@innovo.nl
Adjunct-directeur	Monique Reversma	monique.reversma@innovo.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Heerlen e.o..

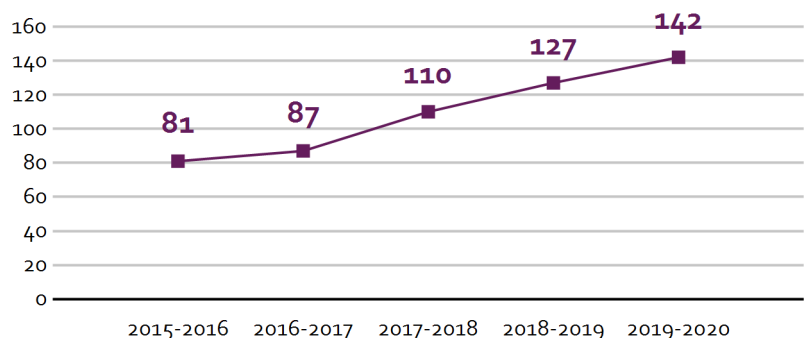
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020



2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



2015-2016 2016-2017 2017-2018 2018-2019 2019-2020

Op 1 oktober 2019 betreft het leerlingenaantal op basisschool St. Paulus 142 leerlingen. De verwachting (prognose) is dat dit leerlingenaantal de komende schooljaren stabiel zal blijven. De teldatum (1 oktober) wordt hierbij telkens als uitgangspunt genomen.

In totaliteit hebben we 7 groepen geformeerd waarbij we werken in combinatieklassen, te weten groep 1, 1-2, 3-4, 4-5, 6-7 en 7-8. In ons onderwijsconcept werken we groepsoverstijgend in units (unit 1-2, 3-4-5 en 6-7-8), zodat we instructie en begeleiding op maat kunnen bieden. Daarnaast hebben we ook nog een taalklas (NT-2) onder leiding van een leerkracht en een onderwijsondersteuner. Dit betekent kleine groepen en ook tijd voor extra aandacht als een leerling of een groepje leerlingen daar behoefte aan heeft.

Voor een overzicht van de regels met betrekking tot aanmelding en toelating van uw kind: zie de website <https://www.innovo.nl/regels-voor-aanmelding-en-toelating.html>. Wilt u meer informatie over het samenwerkingsverband: zie dan <https://www.innovo.nl/informatie-samenwerkingsverbanden.html>

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Basisvaardigheden op maat

Oriëntatie op jezelf / wereld

Een veilig schoolklimaat

Zelfverantwoordelijkheid

Het kind staat centraal

Missie en visie

Missie (kern):

De missie van onze school is het bieden van eigentijds, toekomstbewust onderwijs als basis voor een leven lang leren. Onze slogan '**St. Paulus ... een sterk fundament voor jouw toekomst!**' betekent voor ons de optimale balans vinden tussen kennis, vorming en het (aan)leren van nieuwe vaardigheden voor alle leerlingen.

De kernwaarden van St. Paulus (fundament, levensvaardigheden, verbinding, zelfverantwoordelijkheid, persoonlijke ontwikkeling en kans) hebben een directe relatie met het onderwijskundig profiel van onze school:

- Een veilig schoolklimaat
- Basisvaardigheden op maat
- Oriëntatie op jezelf en de wereld
- Zelfverantwoordelijkheid

We streven naar onderwijs dat uit gaat van eigen verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerken, maar daarnaast ook rekening houdt met de specifieke behoeften op sociaal en emotioneel gebied van deze doelgroep. Hiervoor leggen wij de basis van waaruit leerlingen en medewerkers zich goed en veilig kunnen ontwikkelen, met oog voor de belangen van het individu en met behulp van kansrijk, uitdagend en activerend onderwijs. We werken planmatig en opbrengstgericht aan alle basisvaardigheden en ontwikkelingsgebieden, waarbij er afstemming plaatsvindt over de organisatie van het leerproces op de brede behoeften van het kind. Dit alles willen wij realiseren binnen een veilige omgeving waarin het welbevinden centraal staat, zodat we zorg kunnen dragen voor een goede overgang van PSZ naar BAO, van BAO naar VO en het voortdurend kunnen en mogen

ontwikkelen van kwaliteiten en talenten.

Visie:

Wij willen onze leerlingen kwalitatief goed onderwijs bieden als fundament voor de toekomst. Dit onderwijs gaat uit van basisvaardigheden op maat, aangeboden in een veilig schoolklimaat.

'St. Paulus ... een sterk fundament voor jouw toekomst!' betekent voor ons de optimale balans vinden tussen kennis, vorming en talentontwikkeling voor alle leerlingen. Hiervoor wordt planmatig en opbrengstgericht gewerkt aan alle basisvaardigheden (taal-lezen-rekenen) en ontwikkelingsgebieden (bewegingsonderwijs, kunstzinnige oriëntatie en oriëntatie op jezelf en op de wereld). Er vindt afstemming plaats over de organisatie van het leerproces op de brede behoeften van het kind. Hierbij worden de doelen m.b.t. leerlijnen in relatie tot de opbrengsten goed gevolgd. Dit alles willen wij realiseren binnen een veilig schoolklimaat, waarin kinderen tot leren kunnen komen.

Om te zorgen voor een goede persoonlijke ontwikkeling willen we de kinderen helpen in de ontwikkeling van levensvaardigheden. We doen dit door de kinderen te begeleiden in de oriëntatie op zichzelf en de wereld om hen heen. Wij zijn een SWPBS-school en hanteren zodanig de schoolwaarden die voor ons leiden tot een veilige school met respectvolle relaties in gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Centraal in het leren staat de zelfverantwoordelijkheid in wederzijdse afhankelijkheid. Een kind is niet onafhankelijk, maar moet op zoek naar een goede balans van zelf doen en samen doen. Wij willen kinderen dan ook graag zelfverantwoordelijk maken voor hun eigen leerproces, waarbij wij wel daar waar nodig sturen en de regie in handen houden. Het maken van eigen doordachte keuzes, het vergroten van de zelfstandigheid en het vergroten van het eigenaarschap vinden we hierbij heel belangrijk.

Passend onderwijs is voor ons het continu proces van onderwijs- en zorgaanbod dat past bij de mogelijkheden en beperkingen van elke leerling. Dit aanbod is afhankelijk van de mogelijkheden en de ambities van de school. Het uitwerken van een realistisch zorgprofiel is een voorwaarde voor een verantwoord onderwijs- en zorgaanbod en de haalbaarheid van de gestelde doelen.

Samenhangende arrangementen verbinden de functie van onderwijs én zorg voor de basisschoolleerling. Het is een gevarieerd en op elkaar afgestemd aanbod op het gebied van onderwijs, zorg, opvang en ontspanning, binnen en buiten schooltijd. We zien onze school dan ook als onderdeel in een groter geheel. Verbinding met partners is essentieel in het bieden van passend onderwijs en samenhangende arrangementen. We zoeken actief de samenwerking, stellen ons open voor de visie van anderen en willen ons blijvend ontwikkelen om in de behoeften te blijven voorzien.

Prioriteiten

De onderstaande speerpunten ('strategische keuzes') zullen gedurende het schooljaar 2020-2021 centraal staan (als afgeleide van het schoolplan 2019-2023):

1) Onderwijs op maat door anders organiseren:

- Middels groepsdoorbrekend werken in units realiseren we onderwijs op maat voor alle leerlingen
- Door in te zetten op talentontwikkeling halen we het beste naar boven bij de leerlingen

2) Opbrengstgericht werken:

- Het ADI-model is ons richtinggevend kader als het gaat om de didactische kwaliteit van het lesgeven
- Ons pedagogisch handelen berust op het SWPBS-beleid en wordt intrinsiek en uniform gedragen
- Zelfverantwoordelijk leren is voorwaardelijk voor het verankeren van het eigen leerproces van de leerlingen

3) Vakmanschap:

- We zijn voortdurend gericht op het ontwikkelen van ons vakmanschap door het volgen van scholing (team of individueel) en het delen van de opgedane kennis met elkaar
- We denken en handelen steeds meer vanuit leerlijnen, omdat deze leidend zijn voor de totale ontwikkeling van het kind

4) Verbondenheid met de omgeving:

- Vanuit onze onderwijskundige visie realiseren we een eendrachtige samenwerking met onze partners POVH en Alcander in het te realiseren nieuwe schoolgebouw met als doel het creëren van een afgestemd en breed onderwijs- en zorgaanbod voor alle leerlingen

5) Kwaliteitsverbetering:

We streven naar een continue kwaliteitsverbetering van ons onderwijs en van de bedrijfsvoering. Naast alle reeds benoemde ontwikkeldoelen hebben de onderstaande onderwerpen eveneens onze aandacht:

Onderwijs:

- VVE: samenwerking, afstemming en overdracht
- Schakelklas: bevordering taalontwikkeling
- ICT: vertaling beleid / visie naar praktijk
- Tienvoorziening: drempelloze instroom en warme overdracht PO-VO
- Cultuur: koppeling beleid aan activiteiten
- Muziek: doorgaande lijn

Bedrijfsvoering:

- Jaarlijkse exploitatieresultaat: sluitende begroting
- Gedegen meerjareninvestering: passend bij de financiële middelen
- Prognose leerlingenaantallen: verloopt volgens verwachting

Identiteit

We willen het goede van het verleden verbinden met de kansen en mogelijkheden van het heden, zeker met het oog op de aanstaande nieuwbouw. Dit betekent dat we nog veel waarde hechten aan rust en

structuur, waarden en normen en respect voor elkaar. Dit is zichtbaar en voelbaar in onze school.

Onze school is een basisschool met een katholieke identiteit, met ruimte voor mensen met een andere geloofsopvatting. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. Belangrijk is dat normen en waarden voor kinderen duidelijk worden. Onze katholieke identiteit vormt hierbij het uitgangspunt. We willen de christelijke waarden en normen voor de kinderen zodanig vertalen, dat ze zich deze eigen maken en er naar handelen. Enkele keren per jaar, veelal gekoppeld aan de kerkelijke feesten, houden we vieringen waarbij de kinderen in voorbereiding en uitvoering actief worden betrokken.

Gezien de samenstelling van onze schoolbevolking geven wij aan het begrip identiteit met name invulling aan het begrip verdraagzaamheid. Niet alleen aan de manier waarop mensen (dus ook leerlingen!) met elkaar dienen om te gaan, maar tevens ook open staan voor mensen met een andere geloofsovertuiging. In dat verband zijn wij een "open" school voor leerlingen van alle geloofsrichtingen.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Teamsamenstelling:

Het team bestaat uit de directie (directeur en adjunct-directeur), een administratief medewerkster, een conciërge, interne begeleiders, onderwijsondersteuners (OWO-ers), leerkrachten en vrijwilligers. Iedereen is vanuit zijn/haar rol een belangrijke schakel voor het geheel!

De groepsleerkracht van uw kind is de eerst verantwoordelijke voor de gang van zaken in de groep. Wilt u de groepsleerkracht spreken, dan kunt u hiervoor iedere middag na afloop van de les (vanaf 14.30u op maandag, dinsdag en donderdag en vanaf 12.45u op woensdag en vrijdag) terecht.

Op onze school wordt de taak van interne begeleider ingevuld door Mevr. Monique Reversma en Mevr. Etienne Kruijen. De interne begeleider coördineert de zorg, helpt de groepsleerkrachten met het opstellen en uitvoeren van speciale programma's in de eigen groep en beheert het leerlingvolgsysteem. Aangezien onze directeur leiding geeft aan meerdere scholen, is het eerste aanspreekpunt vaak Mevr. Monique Reversma. Zij is naast interne begeleidster ook adjunct-directeur.

Het team zal dit schooljaar weer investeren in deskundigheidsvergroting. Dit is een onderdeel van de totale schoolontwikkeling. Meer informatie over deze schoolontwikkeling is te lezen in het specifieke schooljaarplan (ter inzage bij de directeur en tevens te vinden op onze website).

Organisatie van het onderwijs:

Onze school organiseert haar onderwijs op basis van behoeften van de kinderen. In het schooljaar 2020-2021 werken we in de groepen 1 en 1-2 (unit onderbouw), 3-4 en 4-5 (unit middenbouw), 6-7 en 7-8 (unit bovenbouw). De groepen 3-4 en 4-5 (unit middenbouw) en de groepen 6-7 en 7-8 (unit bovenbouw) gaan intensief met elkaar samenwerken en instructies combineren. Groep 1 zoekt actief de aansluiting met Pino (peuteropvang) om zo de overdracht verder te kunnen intensiveren.

Daarnaast hebben wij alle ochtenden een taalklas voor NT2 kinderen. Deze kinderen worden op onze school geplaatst, omdat ze de Nederlandse taal nog onvoldoende beheersen. De kinderen werken 's middags met hun leeftijdgenootjes in de verschillende groepen. Tenslotte krijgen kinderen uit de jaargroepen 3 t/m 6, die op taalgebied iets extra's nodig hebben, 3 dagdelen per week extra ondersteuning van een leerkracht die gespecialiseerd is in taal (Schakelklas).

Door deze flexibele geplande aanpak komen we beter tegemoet aan de individuele voorkeuren van de leerlingen en geeft het ons meer ruimte om sterk gedifferentieerd te werken. Daarnaast vraagt het ook meer eigen verantwoordelijkheid van de individuele leerling tijdens zijn leerproces. De leerkracht begeleidt, stimuleert, enthousiasmeert en monitort de verrichtingen van de leerling. We vinden in 'samen leren voor het leven' met name het woordje 'samen' belangrijk. Hiervoor wordt ook voldoende ruimte en tijd gecreëerd om dit te practiseren. Werken met elkaar met respect.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Verlof personeel

Op dit moment is er een toenemende schaarste aan goede vervangers. Binnen INNOVO werken we met verschillende clusters en basisschool St. Paulus maakt deel uit van Cluster Heerlen A. Binnen elk cluster is een flexibele schil ingericht en daarin werken medewerkers van INNOVO met een tijdelijk en vast dienstverband. Zij worden ingezet in het verzuim van allerlei aard op de scholen van het betreffende cluster.

Indien er geen geschikte medewerkers meer beschikbaar zijn, wordt op schoolniveau gezocht naar oplossingen. De inzet van onderwijsondersteuners en leerlingen verdelen over de overige groepen zijn mogelijkheden die wij gebruiken in geval van onvoldoende beschikbaarheid van medewerkers uit de flexibele schil.

De inzet van de intern begeleiders en directieleden wordt tot een minimum beperkt en is van kortdurende aard.

In het uiterste geval wordt het besluit genomen om de ouders te verzoeken om hun kind(eren) thuis op te vangen. Wij hanteren richtlijnen vanuit onze stichting om in geval van een calamiteit (geen vervangende leerkracht beschikbaar) de juiste keuzes te maken.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Verantwoording verplichte onderwijstijd:

Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur leskrijgen over 8 schooljaren. Leerlingen moeten in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur les krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur.

Op basisschool St. Paulus voldoen we ruim aan deze verplichting door structureel 25 lessen per week te geven (onder- en bovenbouw). Op jaarbasis zijn dit 960 lessen per schooljaar (de minimale onderwijstijd bedraagt 940 lessen).















Er is geen maximum aantal uren onderwijs per dag. De onderwijsinspectie let er op dat scholen voldoende uren onderwijs geven. Vandaar dat de school ook niet zomaar vrij mag geven bij bijv. sneeuwpret of warm weer. De school bepaalt hoe het lesrooster en de pauzetijden eruit zien. De pauzes moeten een onderbreking van de schooldag zijn. Ze moeten voorkomen dat leerlingen aan een stuk bezig zijn met leren. De basisschool moet zorgen voor een goede verdeling van de activiteiten over de dag.

Wij kennen op onze school een zogenaamde inlooptijd. De school gaat voor de leerlingen open om 8.15 uur en de groepsleerkrachten zijn dan bij het groepslokaal aanwezig. Omdat wij werken met een continuerooster blijven de leerlingen tussen de middag (12.30 - 13.00 uur) op school.

Verdeling van de tijd over de leer- en vormingsgebieden:

Voor de urenverdeling over de leer- en vormingsgebieden hanteren wij richtlijnen. Deze normen kunnen meer of minder afhankelijk zijn van de behaalde resultaten, de kenmerken van de groep en/of de leerstofkenmerken. Dit brengen wij onder in o.a. taakdifferentiatie.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 7 uur	 7 uur
Rekenen	 3 u 15 min	 3 u 15 min
Wereldoriëntatie	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Kuntzinnige en creatieve vorming	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Bewegingsonderwijs (spel en beweging)	 6 uur	 6 uur
Bevordering gezond gedrag / SEO	 3 u 15 min	 3 u 15 min
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Binnen de uren van de groepen 0-1 en 1-2 vindt ook het zelfstandig werken plaats. Het zelfstandig werken wordt geïntegreerd in de andere vakgebieden. Aangezien er bij de kleutergroepen thematisch gewerkt wordt, is de scheiding tussen de vak- en vormingsgebieden niet altijd even zichtbaar.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	6 u 20 min	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min	6 uur	6 uur
Taal	4 u 35 min	5 uur	5 u 30 min	5 u 30 min	5 uur	5 uur
Rekenen/wiskunde	5 u 15 min	5 u 25 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Wereldoriëntatie	1 uur	1 uur	1 u 45 min	1 u 45 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 15 min	1 u 15 min	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	25 min	25 min	15 min	15 min	15 min	15 min
Engelse taal					30 min	30 min
Schrijven	1 u 20 min	1 uur	1 uur	1 uur	30 min	30 min
Verkeer	25 min	25 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Bevordering gezond gedrag / SEO	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Taakdifferentiatie	1 u 10 min	1 uur				
Pauze	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min

Voor een overzicht van de invulling van de onderwijstijd: zie de website <https://www.innovo.nl/verantwoording-verplichte-onderwijstijd.html>

Voor een overzicht van de gronden voor vrijstelling van onderwijsactiviteiten: zie de website <https://www.innovo.nl/gronden-voor-vrijstelling-onderwijsactiviteiten.html>



2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Inpandige peuterspeelzaal (POVH) in het schoolgebouw

Op basisschool St. Paulus hebben we de beschikking over I-Pads (groepen 1-2) en chromebooks (groepen 3 t/m 8). Hierdoor kunnen de leerlingen zowel in het lokaal als daarbuiten werken.

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf in het gebouw van de school, POVH (locatie: Pino). We gebruiken daarbij *Piramide* en *Onderbouwd*.

De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (koppeloverleg) i.v.m. doorgaande lijnen, het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Daarnaast herbergt onze school

een ouderpartnerteam waarbij we de ouders van POVH en de school betrekken bij het onderwijsproces. Ook worden er 2x per jaar interne audits uitgevoerd en bieden we tevens VVE-thuis aan.

Bij VVE-thuis krijgen de ouders een actievere rol bij het uitvoeren van het VVE-programma in de thuissituatie. Daarnaast kunnen ouders geïnformeerd worden tijdens de spelinloop, als de kinderen binnenkomen. We onderhouden een goede relatie met de peuterspeelzaal en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

Met betrekking tot VVE:

- Beschikken we over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat);
- Is het educatief handelen op elkaar afgestemd (hoe);
- Is de zorg en begeleiding op elkaar afgestemd;
- Richt de kwaliteitszorg zich (ook) op VVE;
- Is er sprake van een warme overdracht.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Kwaliteitsverbetering:

Kwaliteitsverbetering van het onderwijs begint bij kwaliteitsverbetering van de leerkracht. Daar wordt ook het komend jaar weer hard aan gewerkt. Zowel op individueel als op teamniveau worden verschillende cursussen en opleidingstrajecten gevolgd. De keuze van de ontwikkelpunten zijn gebaseerd op de behoeften die de school heeft in het kader van haar onderwijsvisie. Waar willen wij als school "naar toe" en wat hebben we daarvoor nodig.

Op basisschool St. Paulus werken een aantal specialisten die op hun vakgebied een bijdrage leveren aan de kwaliteitsverbetering en kwaliteitsborging van het onderwijs. Op onze school hebben we dan ook de beschikking over een gedragspecialist die verantwoordelijk is voor het beleid rondom de gedrag regulerende aanpak SWPBS (School Wide Positive Behaviour Support). Daarnaast herbergt onze school twee rekenspecialisten die collega's helpen met het verhelderen en het opstellen van de hulpvraag en het bijbehorende plan van aanpak als het rekenproblemen betreft. Verder hebben we intern een school video interactie begeleider (SVIB-er) in huis die leerkrachten ondersteunt en adviseert bij het didactisch handelen in de klas.

De leerkrachten van de groepen 1 en 1-2 zullen de ouders en hun kind begeleiden in een aantal activiteiten die aansluiten bij de thema's van Piramide en Onderbouwd, omdat dit een positief effect heeft op de latere schoolresultaten (VVE thuis). Daarnaast hebben we de beschikking over een "schakelklas", waarbij een gespecialiseerde leerkracht zich specifiek richt op de algehele taalontwikkeling van een selecte groep leerlingen. Aan deze leerlingen worden extra instructies en oefeningen aangeboden ten aanzien van woordenschat en begrijpend lezen.

Bs. St. Paulus en bs. De Schakel vormen samen een gemeenschap van scholen. Op basis hiervan vindt er in hoge mate uitwisseling plaats van expertise tussen de beide scholen. Naast de gezamenlijke werkgroep 'hoogbegaafdheid' wordt ook de uitwisseling van kennis en ondersteuning op het gebied van lezen/taal (dyslexie) en rekenen (dyscalculie) intensiever. Tijdens de gezamenlijke overlegmomenten van de interne begeleiders worden specifieke onderwijsbehoeften van kinderen besproken en adviezen gegeven over de voortgang en/of aanpak. Hierbij wordt niet alleen kennis uitgewisseld, maar ook handelingsgerichte activiteiten opgestart.

N.B: Voor de verdere uitwerking van ons onderwijsaanbod verwijzen wij u naar het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van onze school middels de volgende link: <https://paulus-bs.nl/bestanden/498154/SOP-basisschool-St.-Paulus-%282019%29.pdf>. Daaruit blijkt dat wij een breed aanbod hebben rondom onderwijs- en zorgarrangementen.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	4
 Intern begeleider	8
 Rekenspecialist	1
 Onderwijsondersteuner (OWO)	10
 Specialist Jonge kind	1
 Rots en water trainers	1

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Naast het werken vanuit de principes en uitgangspunten van SWPBS en het strikt hanteren van ons pestprotocol, gelden op onze school een drietal basisgedragsregels die betrekking hebben op de omgang met elkaar en met materiële zaken. Deze basisgedragsregels betreffen:

- 1) Wij hebben respect voor elkaar
- 2) Wij zijn verantwoordelijk voor elkaar en onze spullen
- 3) Wij gaan op een veilige manier met elkaar om

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquetetool van Vensters.

Ons schoolklimaat wordt m.b.v. de volgende instrumenten en/of protocollen getoetst en gewaarborgd:

- Viseon: instrument om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen te volgen
- Veiligheidsplan
- Inzetten van het pestprotocol
- Het werken vanuit de kernwaarden en uitgangspunten van SWPBS
- Veiligheidsbeleid SWPBS
- Tweejaarlijks afnemen van het tevredenheidonderzoek (onder leerlingen, ouders en personeel)
- Enquêtetool van VenstersPO

Basisschool St. Paulus heeft een specifiek veiligheidsplan opgesteld, waarin beschreven staat wat we

als school doen aan fysieke veiligheid (inrichting van het schoolgebouw) en sociale veiligheid (omgaan met bijvoorbeeld agressie en geweld). Daarnaast hebben we tevens de beschikking over een pestprotocol. In de wet zijn de volgende verplichtingen voor schoolbesturen opgenomen:

1. Het voeren van sociaal veiligheidsbeleid (actief veiligheidsbeleid dat doeltreffend is): elke school moet beleid voeren gericht op het aanpakken en tegengaan van pesten. Onze school heeft, naast het pestprotocol, eveneens een beleidsdocument rondom SWPBS.
2. Het beleggen van de volgende taken bij een persoon: coördineren van het beleid ten aanzien van pesten en fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten. Op onze school is dat mevr. Monique Reversma.
3. De monitoring van de sociale veiligheid van leerlingen, zodanig dat het een actueel en representatief beeld geeft. Hieronder valt ook het welbevinden van leerlingen. Wij monitoren dat met Viseon en middels van de vragenlijst van VenstersPO.

Zie voor meer informatie: <https://www.innovo.nl/sociale-veiligheid-op-school.html>

Verkeersveiligheid:

Verkeersonderwijs is in de huidige samenleving niet meer weg te denken. Leerlingen gaan na het volgen van basisonderwijs verder naar de middelbare school. Deze scholen liggen vaak net wat verder van huis. Om ervoor te zorgen dat leerlingen zijn voorbereid op het gebruik van hun fiets of wellicht het openbaar vervoer, geven wij vanaf groep 3 eenmaal per week verkeersonderwijs. In de groepen 0-1 en 1-2 wordt thematisch gewerkt en komt dit thema jaarlijks terug. Wij zorgen voor een mix tussen praktijk en theorie, waarbij we als school de leerlijn van de verkeersmethode VVN (Veilig Verkeer Nederland) inzetten:

- De groepen 1 t/m 3 maken gebruik van de methode "Rondje Verkeer" van VVN;
- Groep 4 maakt gebruik van de methode "Stap Vooruit" van VVN;
- Groep 5/6 gebruikt de methode "Op Voeten en Fietsen" van VVN;
- Groep 7/8 gebruikt de methode "JeugdVerkeersKrant" van VVN.

Door het gebruik van deze methode hebben we een goede dekking van de kerndoelen en zullen de kinderen 'verkeerswijs' van school gaan. Ook organiseren we twee keer per jaar speciale 'verkeersweken' waarin we extra aandacht besteden aan diverse verkeersactiviteiten. Daarnaast beschikt St. Paulus eveneens over extra materialen en leskisten.

Op onze school zijn een leerkracht en een ouder actief voor het verbeteren van de verkeersveiligheid van de kinderen. De leerkracht coördineert op school de verkeersveiligheid. De veiligheid op het gebied van inrichting van de straten wordt in nauwe samenwerking met de gemeente en andere belanghebbenden zo goed mogelijk gerealiseerd. De school heeft hiervoor een overeenkomst met de gemeente in het kader van de VEBO, Verkeer Educatie Basis Onderwijs. Door o.a. scholing en bewustmaking proberen we de verkeersveiligheid voor de leerlingen en de ouders te vergroten. Voor elk schooljaar wordt een plan van activiteiten opgesteld. Onze school is door het extra aandacht geven aan actieve verkeerseducatie, aandacht voor de dagelijkse school-thuisroute van de kinderen en aandacht voor een veilige schoolomgeving in het bezit gekomen van het LVL (Limburgse Verkeersveiligheids Label), waarmee we ons een 'Verkeersveilige school' mogen noemen. Een 'verkeersveilige school' is een school die actief bezig is met verkeerseducatie voor groep 1 tot en met 8, een veilige schoolomgeving en een veilige school-thuisroutes. Het is een uiterlijke waardering door het

ROVL voor een geleverde kwaliteitsverbetering op het gebied van verkeersveiligheid!

Handle with Care:

Basisschool St. Paulus is vanaf 1 april 2017 gestart met het project 'Handle with Care'. De ouders zijn hierover per brief geïnformeerd en nieuwe ouders krijgen deze informatie ook.

Wat betekent dat nu in het kort?

Wanneer de politie vanwege huiselijk geweld bij een gezin thuis is geweest, zorgt de politie dat de school van de kinderen vóór de volgende schooldag daarvan op de hoogte is. De boodschap aan school is dan: dit kind heeft gisteravond een stressvolle avond gehad, wij zijn ter plaatse geweest vanwege huiselijk geweld, dit kind heeft vandaag wat extra aandacht en steun nodig: 'Even voorzichtig met dit kind.' Zodat het gevoel van stress de volgende dag in elk geval op school kan zakken. Voor meer informatie kunt u terecht bij de directie en op de volgende website: <https://www.augeo.nl/nl-nl/augeo-projecten/handle-with-care/operation-encompass>

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Monique Reversma.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Monique Reversma.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Goede contacten met ouders vinden wij essentieel. School en ouders streven immers dezelfde doelen na: de algemeen menselijke en cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Wij zien ouders als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden en voor de ouders is het van belang dat zij over de ontwikkeling van hun kind geïnformeerd worden. Door de kleinschaligheid van onze school, de snelle maatschappelijke ontwikkelingen en de ontwikkelingen in het onderwijs, is ouderbetrokkenheid en actieve inzet en hulp van ouders voor de kwaliteit van ons onderwijs essentieel. Wij zijn erop gericht door middel van vergroting van de ouderbetrokkenheid de positie van de school in de wijk te versterken. Op onze school worden ouders actief bij het onderwijs betrokken. Te denken valt b.v. aan ouder- en kindgesprekken, informatiebijeenkomsten en sport- en spelactiviteiten. Daarnaast kunnen ouders zitting nemen in de medezeggenschapsraad (MR) of oudervereniging (OV).

N.B: Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. Voor meer informatie hierover: zie de website <https://www.innovo.nl/informatievoorzieningen-gescheiden-ouders.html>

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Informatieavonden op groeps- of op schoolniveau;
- Gesprekken met leerkrachten;
- Nieuwsbrief 'Paulusnieuws';
- Ouderinformatiesysteem ISY (is beschermd d.m.v. inlognaam en wachtwoord);
- Eigen website (www.paulus-bs.nl) waarop o.a. het schoolplan, het schooljaarplan, het schoolondersteuningsprofiel (SOP) en de schoolgids te downloaden zijn.

Klachtenregeling

De contactpersoon is de 'wegwijzer' binnen school bij een klacht. De contactpersoon zal samen met u bekijken waar u uw klacht het beste kunt neerleggen. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk op te lossen. Op elke school binnen onze stichting zijn twee contactpersonen aangesteld, een ouder en een leerkracht. Dit betekent niet dat indien de klager een ouder is naar de oudercontactpersoon moet en de leerkracht naar de leerkrachtcontactpersoon. De klager is hier vrij in.

De leerkrachtcontactpersoon voor onze school is: Mevr. Monique Reversma

De oudercontactpersoon voor onze school is: Mevr. Kelly van der Steen

Het klachtmeldingsformulier, de volledige tekst van de klachtenregeling en een notitie met veelgestelde vragen en antwoorden over de klachtenregeling is te vinden op de website van INNOVO. Zie hiervoor de website <https://www.innovo.nl/klachten-en-klachtenprocedure.html>

T.a.v. de privacywetgeving:

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Onze aanpak is vastgelegd in het privacyreglement, dat u via de website van INNOVO kunt raadplegen. Gegevens die over leerlingen gaan, noemen wij persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens, als dat echt nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daar bij hoort. In het reglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van de ouders bij de aanmelding op school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er ook bijzondere persoonsgegevens geregistreerd, als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens bv. dyslexie, ADHD of gezondheidsproblemen. Voor uitgebreide informatie hierover: zie de website <https://www.innovo.nl/passend-onderwijs/privacydocumenten.html>

N.B: De procedure rondom het schorsen en verwijderen van leerlingen is te vinden via de website <https://www.innovo.nl/schorsing-en-verwijdering.html>

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Oudervereniging (OV):

De oudervereniging heeft zich ten doel gesteld om door middel van schoolse en buitenschoolse activiteiten de samenwerking tussen school en ouders te bevorderen. Tijdens OV-vergaderingen worden activiteiten gepland en naderhand in samenwerking met het team uitgevoerd. Deze activiteiten worden uit de kas van de oudervereniging betaald. Om dit laatste mogelijk te maken, vraagt de oudervereniging contributie en organiseert zij daarnaast activiteiten die extra geld in het laatje brengen. De oudervereniging heeft statuten en een huishoudelijk reglement waarin beschreven staat volgens welke regels de vereniging bestuurd wordt. Voorbeelden van activiteiten die onze oudervereniging organiseert betreffen onder andere: Jantje Beton, Sinterklaas-, Kerst- en Paasviering, carnavalsviering, sportdag en het schoolreisje.

Naast de ondersteuning die wij van de oudervereniging krijgen met diverse activiteiten, is hulp van andere ouders natuurlijk ook altijd welkom. Op school zijn jaarlijks diverse activiteiten waar regelmatig of incidenteel hulp van ouders van harte welkom is. Hebt u tijd en zin om mee te helpen neem dan even contact op met de groepsleerkracht of de directie. Een kleine greep waar wij - als de zaken zich voordoen- uw hulp kunnen gebruiken volgt hieronder:

- meewerken aan schoonmaak en onderhoud van diverse (kleuter-) materialen;
- vervoer verzorgen wanneer een groep op excursie gaat;

- assisteren bij de voorbereiding van de viering t.g.v. de 1e Heilige Communie;
- hulp bij de uitvoering van diverse "buitenschoolse" activiteiten.

Bij al deze activiteiten dienen de ouders altijd de aanwijzingen van de groepsleerkracht en/of directie te volgen.

Medezeggenschapsraad (MR) en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR):

Medezeggenschap in het onderwijs is wettelijk geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (de WMS). Deze wet bepaalt, dat alle scholen een medezeggenschapsraad moeten hebben. Ook bepaalt deze wet, dat besturen met meer dan twee scholen een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad dienen in te richten. Daarnaast benoemt de WMS de rechten van de medezeggenschap, te weten overlegrecht, informatierecht, instemmings- en adviesrecht. Het instemmingsrecht heeft veelal betrekking op zaken die het personeel betreffen, het adviesrecht gaat meer over zaken die de organisatie aangaan. Ten slotte geeft de WMS handreikingen voor verkiezingen, de werkwijze van de raad, de wijze waarop geschillen aanhangig gemaakt kunnen worden en benoemt de wet de verplichting van de MR om jaarlijks een activiteiten- of jaarplan en een jaarverslag te maken.

Medezeggenschapsraad (MR):

In een MR behoren personeel en ouders in gelijke mate vertegenwoordigd te zijn. In het VO moeten ook de leerlingen participeren in de medezeggenschap. Samen kijken zij naar het beleid, dat door de school wordt uitgezet, bespreken dit met het bevoegd gezag (meestal de directeur) en geven gevraagd en/of ongevraagd hun mening hierover. In het medezeggenschapstatuut wordt de wijze waarop binnen de organisatie vorm gegeven wordt aan de medezeggenschap door bevoegd gezag en raad vastgelegd. Haar eigen werkwijze benoemt de MR in haar huishoudelijk reglement.

Onze MR bestaat uit twee ouders (oudergeleding) en twee leerkrachten (personeelsgeleding). In de MR wordt over de opzet, de inhoud en de organisatie van belangrijke schoolse zaken gesproken die van advies of instemming moeten worden voorzien voordat zij door ons schoolbestuur kunnen worden uitgevoerd. U dient dan te denken aan zaken als het vaststellen en wijzigen van het schoolwerkplan, het vakantierooster, het activiteitenplan van de school of grote uitgaven.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR):

Behoren er twee of meer scholen tot een bevoegd gezag, dan zal het voorkomen dat er besluiten genomen worden die voor al die scholen gelden. Een bestuur dient dan een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad in te richten. INNOVO heeft dus ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR van INNOVO heeft in totaal 12 zetels, gelijk verdeeld tussen de oudergeleding en de personeelsgeleding. De leden van de GMR worden door de MR'en gekozen uit de kandidaten die zich verkiesbaar stellen. Deze kandidaten kunnen uit het hele personeelsbestand van INNOVO komen en uit alle ouders die een kind op een INNOVO-school hebben. De kandidaten hoeven geen lid te zijn van een MR van een school. De medezeggenschapsraden hebben een onafhankelijke positie in de organisatie. Het bevoegd gezag (voor de MR'en de directeur en voor de GMR het CvB) komt op uitnodiging van de raad om de raad te informeren over het te voeren beleid. Besluiten doet de raad zonder bevoegd gezag en zonder dat het bevoegd gezag invloed op het besluit uitoefent! De relatie tussen "bevoegd gezag" en medezeggenschap is dan ook van groot belang. Samen iets bereiken, samen staan voor de organisatie, de mensen die erin werken en de leerlingen die er leren, kan alleen op basis van een goede verhouding met een luisterend, geïnteresseerd, maar kritisch oor voor elkaars opvattingen en uitgangspunten en met respect voor de rol die eenieder in het geheel inneemt.

N.B. Voor meer informatie over hoe de medezeggenschap geregeld is op onze school en binnen stichting INNOVO: zie de website <https://www.innovo.nl/medezeggenschap.html>

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggingsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

In Nederland ontvangen scholen rijksbekostiging om onderwijs te verzorgen en met die middelen moeten scholen het in beginsel doen. Natuurlijk biedt meer budget meer mogelijkheden, maar die keuze maakt INNOVO niet als het gaat om ouderbijdragen. Met ingang van 1 augustus 2020 zijn of worden alle vrijwillige ouderbijdragen afgeschaft op alle scholen.

Om ervoor te zorgen dat specifieke activiteiten als een schoolkamp of een schoolreis gewoon door kunnen gaan en onze actieve en betrokken oudervereniging leuke activiteiten als Sinterklaas, Kerstfeest, carnaval, Pasen enz. kan blijven organiseren wordt vanaf dit schooljaar door de oudervereniging een eigen bijdrage gevraagd in de vorm van **contributie**.

De hoogte van de contributie bedraagt **€ 35,00 per leerling**.

Sponsoring:

Sponsoring is in het maatschappelijk verkeer een bekend verschijnsel. Ook op onze school komt sponsoring voor. Er is uitsluitend sprake van sponsoring als de sponsor een tegenprestatie verlangt van de school, het personeel of de leerlingen waarmee de leerlingen in schoolverband worden geconfronteerd of als het bestuur, het personeel of leerlingen uit eigen beweging overgaan tot het leveren van een tegenprestatie. Schenkingen, ouderbijdragen en gelden van het ministerie en de gemeente vallen niet onder het begrip sponsoring.



4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Door INNOVO zijn de volgende collectieve verzekeringen afgesloten:

- Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering
- Ongevallenverzekering
- Reisverzekering
- Werkgeversaansprakelijkheid motorvoertuigen

Ga naar de website <https://www.innovo.nl/schoolverzekering.html> voor verdere informatie.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van

tevoreen informeren;

- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Indien een kind ziek is of naar een artsbezoek gaat, dienen de ouders/verzorgers telefonisch contact op te nemen met de school. De ziekmelding wordt genoteerd op de absentielijst. Hebben wij voor 09.30 uur geen bericht over de afwezigheid van een kind vernomen, dan zal de leerkracht contact met de ouders/verzorgers opnemen.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Zodra een kind is ingeschreven, is het leerplichtig en zal verlof of verzuim altijd besproken moeten worden met de directeur. Willen ouders/verzorgers verlof aanvragen voor andere omstandigheden, zoals huwelijk, overlijden, verhuizing, etc. dan kan dat bij de directeur. Luxe verzuim zoals vakanties buiten de vastgestelde schoolvakanties en familiebezoek in het buitenland kunnen wij niet goedkeuren. De school is verplicht om melding te maken van luxe verzuim bij de leerplichtambtenaar.

Indien de ouder(s) het niet eens zijn met het besluit van de directie kan de verlofaanvraag worden voorgelegd aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. Meer informatie treft u aan op de website: <https://www.innovo.nl/bestrijden-verzuim-en-vroegtijdig-schoolverlaten-buitengewoon-schoolverlof.html>

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Op onze school bestaat de meting van de tussenresultaten uit de volgende toetsen: resultaten methodegebonden toetsen, eigen lesobservaties en de Cito-toetsen (medio en eind). De Cito-toetsen worden elk schooljaar in januari / februari en in mei / juni afgenomen.

De leerkracht maakt (in overleg / samenspraak met de intern begeleider) een gerichte analyse van de betreffende toetsen, waarna de gegevens op grond van de beschikbare informatie (uit data en reflectie op het eigen leerkrachthandelen) worden geïnterpreteerd. Deze gegevens worden vervolgens in teamverband besproken, waarna specifieke leerdoelen worden geformuleerd en tevens lesactiviteiten worden gekozen.

Ook vinden er gerichte voortgangscontrolebesprekingen (VCB's) plaats tussen de intern begeleiders en de leerkrachten. In ons schoolspecifieke zorgplan staat ons denken en handelen op dit punt uitgebreid beschreven.

5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Op basisschool St. Paulus hebben wij vanaf het schooljaar 2014-2015 gekozen voor de Eindtoets ROUTE 8 van A-Vision. ROUTE 8 is een digitale, adaptieve toets, dus een toets die zich aanpast aan de leerling. ROUTE 8 toetst de verplichte domeinen taal en rekenen en het onderdeel functioneren (zelfconcept en werkhouding).

M.b.t. de behaalde resultaten op de Eindtoets:

Tot en met het schooljaar 2019-2020 heeft de onderwijsinspectie gewerkt met specifieke schoolgroepen, waarbij het leerlingengewicht automatisch in de eindscore was inbegrepen. Vanaf het schooljaar 2020-2021 werkt de onderwijsinspectie met schoolwegingen (St. Paulus: 37,4), waarbij de referentieniveaus 1F en 1S/2F als uitgangspunt worden genomen bij de uiteindelijke beoordeling.

Ten aanzien van de beoordeling van de eindopbrengsten hanteert de onderwijsinspectie, op basis van de vastgestelde schoolweging, het gemiddelde van de laatste 3 schooljaren bij de referentieniveaus 1F en 1S/2F. Onze school behaalt daarmee de volgende resultaten:

- Referentieniveau 1F: 94% (ondergrens inspectie: 85%)
- Referentieniveau 1S/2F: 55% (ondergrens inspectie: 33,9%)

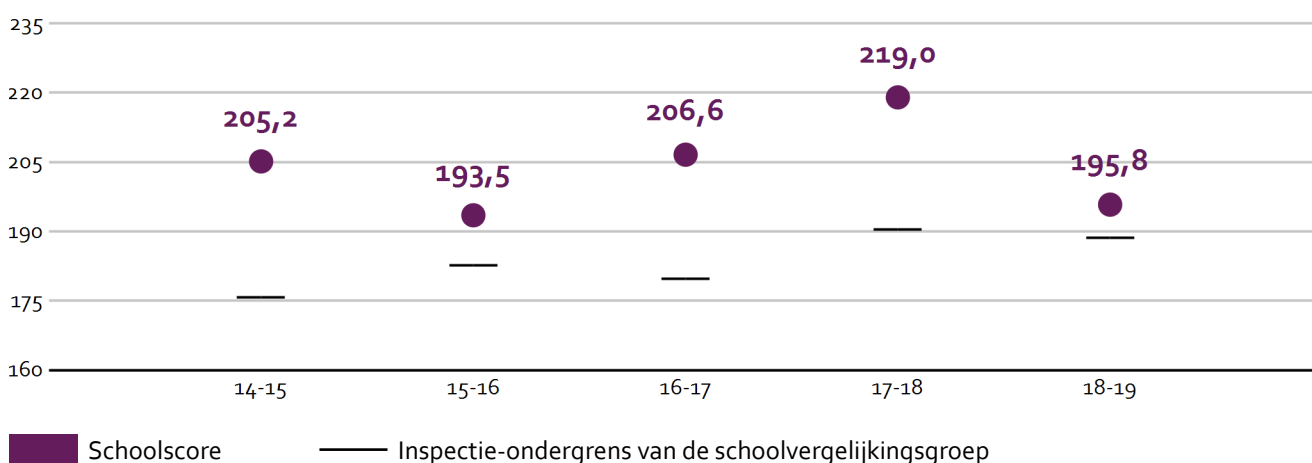
We voldoen dus in (ruime) mate aan de gestelde eisen van de onderwijsinspectie. Als school streven we (schoolbreed) naar resultaten die liggen rondom het landelijke gemiddelde (LG) behorende bij de betreffende schoolweging.

N.B: De Eindtoets 2020 is conform landelijk protocol niet afgenomen in verband met de wereldwijde uitbraak van het Coronavirus.

Referentieniveaus:

Als je referentieniveau 1F hebt bereikt dan beheers je taal en rekenen voldoende. Als je referentieniveau 1S of 2F hebt bereikt dan beheers je taal en rekenen zelfs nog beter. De verwachting is dat de meeste leerlingen aan het einde van groep 8 het referentieniveau 1F hebben bereikt. Het kan zijn dat je meer kan dan het referentieniveau 1F, bijvoorbeeld 1S of 2F. Maar er zullen ook leerlingen zijn voor wie 1F (nog) niet haalbaar is. Zij zullen 1F waarschijnlijk in het begin van de middelbare school bereiken.

Wat waren de gemiddelde scores op de ROUTE 8 in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Aan het einde van groep 7 geven wij de ouders al een voorlopig schooladvies mee dat gebaseerd is op de behaalde resultaten gedurende de schoolloopbaan op basisschool St. Paulus. Na de afname van de Cito-toetsen (M8) in groep 8 wordt rond februari / maart het definitieve schooladvies afgegeven, waarna aanmelding op een school voor het Voortgezet Onderwijs kan plaatsvinden. Dit proces (route en werkwijze) wordt zorgvuldig en gedegen vormgegeven, d.w.z. dat het schooladvies niet alleen een zaak is van de leerkracht van groep 8 maar van alle betrokkenen op onze school (o.a. directie, intern begeleiders en de leerkrachten van unit 6-7-8).

N.B: Basisschool St. Paulus heeft in het schooljaar 2019-2020 geen gebruik hoeven maken van het formulier 'Toevoeging aan onderwijskundig rapport (OKR) van 2020', omdat de gegeven schooladviezen volledig overeenkomstig de verwachting van de ouders en de school waren.

Overgang PO-VO:

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs met een schooladvies dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

Op basisschool St. Paulus hebben we vanaf het schooljaar 2018-2019 een speciale Tienervoorziening opgericht. Binnen deze Tienervoorziening hebben we gekozen voor een intensief coachingstraject dat uit vijf stappen bestaat en aan het begin van groep 8 start. Hieronder bevinden zich de vijf betreffende stappen:

Stap 1: De kennismaking met de middelbare scholen in de omgeving. We gaan met de kinderen en met hun ouders als ze dat willen, zelf op bezoek bij de scholen; met de fiets, want zo gaat het straks natuurlijk ook. Maar ook komen docenten van de middelbare scholen bij ons gastlessen geven.

Stap 2: De kinderen maken een stappenplan: wat kan ik, wat wil ik, wat voor vragen heb ik nog, welke hulp heb ik nodig om een goede beslissing te nemen en van wie? Ook hier betrekken we de ouders bij.

Stap 3: Start na de schoolkeuze. Opnieuw vragen we de kinderen wat ze nodig hebben in de aanloop naar de nieuwe school. Zijn er misschien zaken waar ze tegenop zien of is er behoefte aan een stuk maatwerk, zoals bijvoorbeeld opnieuw gastlessen volgen op de gekozen school. We helpen daar waar nodig, ook als de ouders vragen hebben.

Stap 4: Het intakegesprek op de middelbare school, tevens de overdracht, doen wij samen met de kinderen en samen met de ouders. Daarmee laten we heel duidelijk voelen: jullie staan er niet alleen voor.

Stap 5: De nazorg. Zowel de kinderen als de ouders kunnen nog twee jaar lang 'bij ons aankloppen'.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	20,0%
vmbo-k	10,0%
vmbo-k / vmbo-(g)t	10,0%
vmbo-(g)t	10,0%
havo	20,0%
havo / vwo	20,0%
vwo	10,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een

goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect

Veiligheid

Verantwoordelijkheid

Het doel van basisschool St. Paulus is om het onderwijs gedegen, vernieuwend en uitdagender te maken. De waarden die het doel ondersteunen zijn o.a. openheid, transparantie, een rijk en gevarieerd leerstof aanbod, verantwoordelijke lesmethodes, zelfstandigheid en samenwerking alsmede ook de onderwijs- en kwaliteitszorg. Dit alles voor een brede en evenwichtige ontwikkeling van het kind.

Wij willen dat de kinderen zich bij ons op school veilig voelen en met plezier naar school gaan. Je moet je veilig voelen om tot ontplooiing te kunnen komen en je te durven uiten. Wij willen de kinderen veiligheid bieden door ze te accepteren, in al hun verschillen. Voorwaarde hierbij is, dat kinderen elkaars verschillen accepteren en leren samenwerken. Kinderen worden door middel van coöperatief leren gestimuleerd om samen verantwoordelijk te zijn voor een respectvolle samenwerking. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat kinderen durven zeggen wat ze denken en vaardig zijn in het verwoorden van hun emoties en hun gevoelens. Respect en mondigheid zijn kernwaarden die met veiligheid sterk verbonden zijn. Door middel van de 21e-eeuwse vaardigheden leren wij onze leerlingen om voorbereid te zijn op hun toekomst.

Onze school heeft sinds 2016 het predicaat Gezonde School, themacertificaat 'welbevinden'. We zijn zeer actief om een gezonde school te zijn. Alle kinderen hebben op onze school hun eigen bidon die gevuld wordt met water.

Binnen de gemeente Heerlen zijn wij één van de JOGG scholen. JOGG staat voor 'Jongeren Op Gezond Gewicht'. In de afgelopen schooljaren hebben wij ons voornamelijk gericht op het drinken van water, het eten van fruit en op 'bewegen'.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Een belangrijke taak voor het basisonderwijs is het waarborgen van de sociale veiligheid. Sociale veiligheid is een voorwaarde voor het leren en opgroeien van leerlingen. Op basisschool St. Paulus vinden wij het belangrijk dat we de sociale veiligheid bevorderen en dat we probleemgedrag proberen te voorkomen.

Wij werken daarom met het programma Schoolwide Positive Behaviour Support (SWPBS). SWPBS is een aanpak die gericht is op de hele schoolomgeving, dus zowel binnen als buiten de klas. Daarnaast is het ook gericht op alle deelnemers in het onderwijsproces: de leerling, de leerkracht, de

onderwijsondersteuner, de ouders, het MT en alle andere betrokkenen. Binnen SWPBS is de motivatie van alle medewerkers op een school essentieel om de leerlingen het positieve gedrag aan te leren en dat weten we! Alle medewerkers worden dan ook betrokken bij het formuleren van de waarden van de school en bij de uitvoering van de afgesproken interventies en gedragsverwachtingen.

Via een inventarisatie van de kenmerken van de leerlingenpopulatie krijgt de leerkracht zicht op de behoeften van de leerlingen in de groep. Met het invullen van het instrument Viseon brengt de leerkracht vervolgens in beeld hoe het met de sociale competenties in de groep gesteld is. Van hieruit vinden de benodigde interventies plaats. Dit alles met de begeleiding en ondersteuning van de intern begeleiders.

Voor meer informatie over actief burgerschap en sociale integratie verwijzen wij u naar de website van INNOVO: <https://www.innovo.nl/actief-burgerschap-en-sociale-integratie.html>

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Om tot goed kwaliteitszorgbeleid te komen vinden wij het van belang dat dit doelgericht, systematisch, integraal en van iedereen is. Om de kwaliteit van ons onderwijs te borgen en te verbeteren evalueren wij jaarlijks het bijna voorbije schooljaar. Dat gebeurt systematisch en cyclisch. Het doel is de gewenste kwaliteit van activiteiten samen zo concreet mogelijk te benoemen, de uitvoering gericht te volgen en samen na te gaan of de gewenste kwaliteit is bereikt. Is dat het geval, dan moet de kwaliteit worden geborgd, is dat niet het geval dan dient deze te worden verbeterd tot zij aan de norm voldoet.

De belangrijkste kenmerken en kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

- We beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg;
- We beschikken over meerdere evaluatieplannen waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen stelselmatig geëvalueerd en beoordeeld worden;
- We laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leerkrachten;
- We werken planmatig aan verbeteringen;
- We evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn;
- We borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen);
- We rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, MR en ouders).

Als school zijn we sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in doelen en in prestatie-indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. Op onze school:

- Vormen onze visie en de ambities het uitgangspunt voor onze professionalisering;
- Is de schoolleiding sterk gericht op de ontwikkeling van het team;
- Heeft de schoolleiding zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leerkrachten (en het team als geheel);
- Beschikt de schoolleiding over een professionaliseringsplan, specifiek uitgewerkt in een scholingsplan (jaarlijkse update).

T.a.v. het meten van onze basiskwaliteit:

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Op basis van het vastgestelde inspectierapport (d.d. 6 april 2017) en het stelselmatig en consequent evalueren van de betreffende indicatoren (o.a. SOP, schooljaarplan, schoolzelfevaluatie, sociale veiligheid, behaalde resultaten, didactisch en pedagogisch handelen van de leerkrachten, etc.) borgen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs. Daarnaast houden we 1x per twee jaar een uitgebreid tevredenheidonderzoek onder de leerlingen, de ouders en de medewerkers, waarbij eveneens aspecten van de basiskwaliteit gemeten worden. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de schooljaarplannen.

Ten aanzien van het meten van onze eigen kwaliteit:

Naast het gehanteerde waarderingskader (basiskwaliteit) van de inspectie, meten we onze kwaliteit eveneens middels **eigen gestelde kwaliteitsindicatoren**. Ten aanzien van onze gestelde ambities c.q. speerpunten (zie hoofdstuk 1.2: prioriteiten) hanteren we de onderstaande prestatie-indicatoren voor het schooljaar 2019-2020:

1) Onderwijs op maat door anders organiseren:

- De schoolscore op de Eindtoets (Route 8) ligt tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht (schoolweging: 37,4).
- Alle tussentoetsen van Cito LOVS zijn op orde (eigen normen t.a.v. groepszorgsignalen).
- De uitstroompercentages voortgezet onderwijs liggen tenminste op de landelijke norm.
- De schoolscore op het waarderingskader van het Inspectietoezicht ligt voor alle kernindicatoren op voldoende en voor de overige indicatoren voor 80% op voldoende.
- Er worden vaste evaluatiemomenten ingepland in het vergaderrooster t.b.v. het werken in units.
- Voor elke leerling met specifieke onderwijsbehoeften is er vanaf zorgniveau 3 een handelingsgerichte aanpak (HGA) / begeleidingsplan.
- Op groepsniveau worden de onderwijsbehoeften en de behaalde resultaten verwerkt en geëvalueerd in de vorderingenanalyse.
- Het inzetten van coöperatieve werkvormen is zichtbaar in de school, waarbij het doel van de lesleidend is voor de keuze van de coöperatieve werkvorm.
- Ten aanzien van de organisatie van het leren en de vormgeving van het onderwijsaanbod gaan we (in het kader van 'onderwijs anders organiseren') bij meerdere vakgebieden uit van het bieden van instructies op maat i.c.m. heterogene groepssamenstellingen (werken in units).

2) Opbrengstgericht werken:

- De zes werkprocessen die voorwaardelijk zijn voor opbrengstgericht werken (OGW) worden via klassenobservaties / consultaties gemonitord.
- De gemiddelde score op het leerlingtevredenheidonderzoek (welbevinden en sociale veiligheid) voldoet aan de landelijke norm.
- De leerkrachten leggen stevast de relatie tussen de sociale-emotionele ontwikkeling van de leerlingen en de behaalde leerprestaties (o.a. Vison en resultaten M- en E-toetsen Cito).
- De leerkrachten hanteren specifieke stroomschema's en beslisbomen om zowel op pedagogisch als opdidactisch vlak gerichte interventies te kunnen plegen.
- Op basis van diepere analyses (t.a.v. de behaalde Cito-resultaten) worden kwalitatieve streefdoelen per leerling opgesteld.
- De leerkrachten verzorgen effectieve instructies middels het gericht toepassen van de 4 sleutels (lesdoel, de kortste weg naar Rome, actieve betrokkenheid en afstemming).
- De leerkrachten werken doelgericht aan het creëren van een positief klas- en schoolklimaat ter bevordering van het leren van de leerlingen en ter voorkoming van probleemgedrag.
- De leerkrachten hanteren een preventieve aanpak t.a.v. gedrag (beschreven in de vorderingenanalyse), waardoor het aantal geregistreerde incidenten schoolbreed en op klassenniveau afneemt.
- Roostertechnisch wordt er binnen de school tijd en ruimte gereserveerd t.b.v. het voeren van kindgesprekken en het plegen van collegiale consultaties.
- Het exploitatieresultaat van onze school blijft binnen de begroting.
- De investeringen van onze school blijven binnen de begroting.
- Het leerlingenaantal verloopt volgens de prognose.

3) Vakmanschap:

- Het ziekteverzuimpercentage / ziektefrequentie van onze school ligt op of onder de landelijk gemiddelde norm.
- De gemiddelde score op het medewerkerstevredenheidonderzoek voldoet aan de norm.
- De gemiddelde score op de Arbo-scan is binnen de bandbreedtenorm.
- Roostertechnisch wordt er binnen de school tijd en ruimte gereserveerd t.b.v. het plegen van collegiale consultaties.
- De leerkrachten hebben kennis verworven over de gehanteerde leerlijnen t.a.v. de vakgebieden taal, rekenen, spelling, technisch en begrijpend lezen.
- In het kader van individuele scholing / professionele ontwikkeling nemen de leerkrachten deel aan de diverse kennis- en leerkringen binnen INNOVO en/of volgen ze modules uit de INNOVO academie.
- Met elke medewerker is tenminste 1 ontwikkelgesprek (in het kader van de IPB-gesprekkencyclus)

gevoerd waarbij de betreffende indicatoren aangaande het INNOVO ontwikkelvenster geobserveerd zijn.

- Iedere medewerker maakt zijn/haar scholingswens tijdens het functioneringsgesprek kenbaar aan de leidinggevende.

4) Verbondenheid met de omgeving:

- De gemiddelde score van de school op een actueel oudertevredenheidonderzoek voldoet aan de norm.

- M.b.t. de "Tienervoorziening": er wordt stelselmatig gewerkt aan de bovenstaande beschreven doelen en de beschikbare financiële middelen worden op weloverwogen wijze besteed en tevens verantwoord naar de Onderwijswerkplaats en het Leraren Ontwikkel Fonds (LOF) toe.

- Het document 'Ken je populatie' wordt aan het begin van het schooljaar herijkt middels het opnemen van de actuele cijfers m.b.t. onze leerlingenpopulatie. Daaraan gelieerd worden vervolgens passende interventies ingezet.

5) Kwaliteitsverbetering Onderwijs:

Onderwijs:

VVE: samenwerking, afstemming en overdracht

- De interne begeleider en VVE-coördinatoren initiëren deze activiteiten in overeenstemming met de VVE-coördinator PSZ.

- Er zijn minimaal 2 in- en externe audits op de PSZ-kleutergroep uitgevoerd.

- De informatievoorziening naar de doelgroepen is identiek op de beide plekken.

Schakelklas: bevordering taalontwikkeling

- De schakelklas is ingericht en voorzien van alle benodigde materialen. Tevens voldoet de schakelklas aan alle formele zaken.

- Er is structureel overleg en tussentijdse terugkoppeling naar de interne begeleider en de groepsleerkrachten.

- De individuele gestelde doelen zijn bereikt (zie de behandelplannen).

ICT: vertaling beleid / visie naar praktijk

- Alle leerkrachten kennen de schoolvisie betreffende ICT.

- Alle leerkrachten zijn in staat om de mogelijkheden rondom Prowise en de Chromebooks / I-Pads (uitgebreid) te gebruiken.

- Er is minimaal 4 keer per jaar een instructie of vergadermoment waarbij ICT centraal staat, zodat het onderwerp actueel blijft.

- De leerlingen en leerkrachten zijn bekend met de regels en afspraken omtrent het gebruik van de ICT apparatuur.

- De school beschikt over een actueel protocol rondom het gebruik van internet en social media.

Tienvoorziening: drempelloze instroom en warme overdracht PO-VO

- Het verdichten van de kloof tussen het PO en het VO.
- Het uitwisselen van kennis en kunde tussen het PO en het VO in relatie tot de pedagogische aanpak.
- Het versterken van de executieve functies van de leerlingen.
- Het versterken van de sociaal-emotionele ontwikkeling (SEO) van de doelgroep leerlingen.
- Het verhogen van de ouderbetrokkenheid.
- Het realiseren van 'uitrolbaarheid' naar andere scholen.

Cultuur: koppeling beleid aan activiteiten

- Alle leerkrachten zijn op de hoogte van de inhoud van het cultuurbeleidsplan.
- Aan het einde van dit schooljaar zijn er minimaal 2 overlegmomenten geweest binnen het team rondom cultuur.
- Aan het einde van dit schooljaar is de doorlopende leerlijn cultuur geïmplementeerd in het onderwijsprogramma van St. Paulus.
- Er is een meerjarenvisie opgesteld met betrekking tot cultuur, inclusief een bijbehorend activiteitenoverzicht voor de groepen 1 t/m 8.
- Er is structureel overleg tussen de cultuurcoördinator (ICC-er), de directie, de contactpersoon van Schunck en de intermediair van PIT Cultuurwijzer, waarbij er tevens een terugkoppeling plaatsvindt naar de teamleden.

Muziek: doorgaande lijn

- De inzet van de eigen uren voor de impuls gelden muziekonderwijs wordt jaarlijks zichtbaar gemaakt in het taakbeleid.
- Over twee schooljaren is de doorlopende leerlijn muziek geïmplementeerd in het onderwijsprogramma van St. Paulus.
- Het organiseren van uitwisselingsmomenten tussen de leerkrachten en de (externe) vakleerkracht muziek met als doel afstemming en feedback op de gegeven muzieklessen.
- Er nemen minimaal 5 leerkrachten deel aan de betreffende deskundigheidsbevordering rondom het muziekonderwijs.

Bedrijfsvoering:

- *Jaarlijkse exploitatieresultaat: sluitende begroting*
- *Gedegen meerjareninvestering: passend bij de financiële middelen*
- *Prognose leerlingenaantallen: verloopt volgens verwachting*

Inspectiebezoek:

Gedurende de periode oktober 2016 - februari 2017 heeft stichting INNOVO (het bestuur waar o.a. basisschool St. Paulus deel van uitmaakt) deelgenomen aan de pilot 'bestuursgericht toezicht' van de onderwijsinspectie en aan het initiatief 'bestuursvisitatie' vanuit de PO-raad. De inspectie heeft daarbij de onderstaande standaarden op basisschool St. Paulus onderzocht:

Onderwijsproces:

OP 1 Aanbod: goed

OP 2 Zicht op ontwikkeling: goed

OP 3 Didactisch handelen: voldoende

OP 4 (Extra) ondersteuning: voldoende

Schoolklimaat:

SK 1 Veiligheid: voldoende

SK 2 Schoolklimaat: goed

Onderwijsresultaten:

OR 1 Resultaten: voldoende

Kwaliteitszorg en ambitie:

KA 1 Kwaliteitszorg: goed

KA 2 Kwaliteitscultuur: goed

KA 3 Verantwoording en dialoog: voldoende

Basisschool St. Paulus was een van de acht scholen die zijn meegenomen in dit brede inspectieonderzoek. Op de onderzochte indicatoren scoort onze school op drie van de vier onderdelen goed en op een onderdeel voldoende, waardoor de totale beoordeling op "goed" uitkwam. Een resultaat om trots op te zijn!

Het volledige onderzoeksrapport kunt u opvragen bij de directeur en is eveneens te lezen op onze website: <http://www.paulus-bs.nl>

Interne audit INNOVO:-

Op 14 maart 2019 heeft een uitgebreid auditbezoek plaatsgevonden op onze school, waarbij een speciaal ingericht auditteam (bestaande uit de bestuursadviseur onderwijs van INNOVO, een directeur, twee IB-ers en een vijftal leerkrachten van INNOVO) onze school bezocht heeft en een beoordeling heeft gegeven over de volgende werkprocessen (indicatoren):

Kwaliteitszorg (WP 1): 80%

Veilige omgeving (WP 2): 80%

Planmatig handelen (WP 8): 90%

Toetsen, waarderen en rapporteren (WP 9): 100%

Daarnaast hebben in alle groepen klassenobservaties plaatsgevonden, waarbij zowel de pedagogische en als didactische kwaliteiten van de leerkrachten (op basis van een gerichte kijkwijzer) uitgebreid bekeken zijn. Hieronder volgt een overzicht van de indicatoren (inclusief beoordeling) die als uitgangspunt werden genomen tijdens de klassenbezoeken:

- Duidelijke uitleg: goed
- Taakgerichte werksfeer: goed
- Leerlingen zijn actief betrokken: voldoende
- Respectvolle omgang van leerlingen: goed
- Hoge verwachtingen: goed
- Controle uitleg en/of opdrachten: voldoende
- Strategieën voor denken en leren: voldoende
- Leren doelmatig samenwerken: voldoende
- Feedback leer- en ontwikkelingsproces: voldoende
- Systematisch volgen / analyseren vorderingen: goed
- Afstemming leerinhouden: goed
- Afstemming instructie: goed
- Afstemming verwerking: goed
- Afstemming onderwijstijd: goed
- Efficiënt gebruik geplande onderwijstijd: goed

Op basis van de behaalde resultaten heeft het auditteam dan ook vastgesteld dat de basiskwaliteit van het pedagogisch en didactisch handelen bij de leerkrachten in hoge mate aanwezig is. Er is ten aanzien van de leeromgeving, het aanbod, de pedagogische aanpak en het (voorspelbare) leerkrachtgedrag sprake van een duidelijke doorgaande lijn in de groepen 1 t/m 8. Ook bij de evaluatie van de werkprocessen (op directieniveau) wordt een gedegen basiskwaliteit van onderwijs neergezet, waarbij er sprake is van een duidelijke missie, visie en koers voor de komende schooljaren. Daarnaast besteedt het team veel tijd en aandacht aan het welzijn en welbevinden van de leerlingen (en hun ouders), waarbij de ervaren sociale veiligheid als hoog wordt ervaren.


6 Schooltijden en opvang

De opvang voor en na schooltijd en tijdens de vakanties wordt geregeld door Humanitas. De leerlingen die gebruik maken van dit aanbod worden per taxi vervoerd naar de dichtstbijzijnde BSO van Humanitas.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:45	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:45	-	-

-  Opvang
-  Schooltijd

Maandag: Inloop vanaf 08.15 uur

Dinsdag: Inloop vanaf 08.15 uur

Woensdag: Inloop vanaf 08.15 uur

Donderdag: Inloop vanaf 08.15 uur

Vrijdag: Inloop vanaf 08.15 uur

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	Groepen 1-2	Zie de ouderkalender
Gymnastiek	Groepen 3 t/m 8	Zie de ouderkalender

Op basisschool St. Paulus staat goede zorg in alle aspecten voor onze leerlingen centraal. Daarom is bewegingsonderwijs ook een belangrijk vak op onze school. Kinderen groeien en leren kennis nemen van de bewegingsmogelijkheden van hun lichaam. Hierin is juiste begeleiding nodig vanuit de leerkracht. Door de verschillende rollen (coach, instructeur, organisator en scheidsrechter) af te wisselen willen wij, samen met de kinderen, tot een goed resultaat komen binnen het

bewegingsonderwijs. Doelstelling is om kinderen met de juiste ervaring en vaardigheden naar de middelbare school te laten doorstromen.

Centraal in ons bewegingsonderwijs staan de volgende punten:

- Methodische opbouw met gerichte doelstellingen van de lessen bewegingsonderwijs door het toepassen van de twaalf leerlijnen (balanceren, klimmen, zwaaien, over de kop gaan, springen, hardlopen, mikken, jongleren, doelspelen, tikspelen, stoeispelen en bewegen op muziek) gedurende de lessen.
- Juiste zorg binnen het bewegingsonderwijs door toepassing van de 5 niveaus van zorg.
- Uitbreiding van de bewegingsmogelijkheden door contact met externe partners via het BOS-project.
- Leren samen spelen en samen werken door veel gebruik te maken van hoeken en kinderen zelfstandig te laten leren. Daarnaast de kinderen zelf hulp laten verlenen om vertrouwen in elkaar te laten groeien.
- Differentiatie binnen de lessen zodat alle leerlingen op eigen niveau kunnen oefenen en hun vaardigheden durven en kunnen uitbreiden.

In groep 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Daarvoor gebruiken wij het speellokaal of als het mooi weer is de kleuterspeelplaats. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen 1 keer per week gymnastiekles in de grote gymnastiekzaal. De kinderen hebben dan gymkleren nodig en stevige gymnastiekschoenen zonder zwarte zolen, omdat die strepen veroorzaken op de vloer.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag 1	14 oktober 2020	14 oktober 2020
Herfstvakantie	19 oktober 2020	23 oktober 2020
Studiedag 2	10 november 2020	10 november 2020
Kerstvakantie	21 december 2020	01 januari 2021
Voorjaarsvakantie	15 februari 2021	19 februari 2021
Studiedag 3	22 februari 2021	22 februari 2021
Tweede Paasdag	05 april 2021	05 april 2021
Studiedag 4	26 april 2021	26 april 2021
Koningsdag	27 april 2021	27 april 2021
Meivakantie	03 mei 2021	14 mei 2021
Tweede Pinksterdag	24 mei 2021	24 mei 2021
Studiedag 5 laatste schooldag	23 juli 2021	23 juli 2021
Zomervakantie	26 juli 2021	03 september 2021

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	ma t/m vrij	8.30-16.30u
Adjunct-directeur/IB-er	ma, di, do en vrij	8.30-16.30u
Intern begeleider	ma, woe en do	8.30-16.30u
Administratief medewerkster	di. ochtend	08.30-12.00u

De directeur van basisschool St. Paulus is tevens directeur van basisschool De Schakel; deze scholen vormen tezamen een scholenkoppel. Dit betekent dat hij afwisselend aanwezig zal zijn op de beide scholen.

