Schoolplan

(periode 2019-2023)

INNOVO
ONDERWIJS OP MAAT
NETWERK

Basisschool St. Paulus
Laurierstraat 72
6413 RR Heerlen
tel: 045-5212068
e-mail: info.paulus@innovo.nl
website: www.paulus-bs.nl

Inhoudsopgave

	Blz.
Inhoudsopgave	**2**
Voorwoord	**5**
1) Inleiding	**6**
1.1 Doelen en functie	6
1.2 Procedures	6
1.3 Verwijzingen	6
2) Schoolbeschrijving	**8**
2.1 Schoolgegevens	8
2.2 Kenmerken van het personeel	9
2.3 Kenmerken van de leerlingen	9
2.4 Kenmerken van de ouders	10
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	10
2.6 Risico's	13
3) Onderwijskundig beleid	**14**
3.1 De missie van de school	14
3.2 De visie van de school	14
3.3 Levensbeschouwelijke identiteit	15
3.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	15
3.5 Actief burgerschap en sociale cohesie	16
3.6 Leerstofaanbod	16
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	17
3.8 Taalleesonderwijs	19
3.9 Rekenen en wiskunde	20
3.10 Wereldoriëntatie	20
3.11 Kunstzinnige vorming	20
3.12 ICT	21
3.13 Bewegingsonderwijs	21
3.14 Wetenschap en Technologie	22
3.15 Engelse taal	22
3.16 Les- en leertijd	22
3.17 Pedagogisch handelen	22
3.18 Didactisch handelen	23
3.19 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	23
3.20 Klassenmanagement	24
3.21 Zorg en begeleiding	24
3.22 Afstemming	25
3.23 Extra ondersteuning	25
3.24 Talentontwikkeling	25
3.25 Passend onderwijs	25
3.26 Opbrengstgericht werken	26
3.27 Resultaten	26
3.28 Toetsing en afsluiting	27
3.29 Vervolgsucces	27

4) Personeelsbeleid **28**
4.1 Integraal Personeelsbeleid 28
4.2 Bevoegde en bekwame leraren 28
4.3 De organisatorische doelen van de school 29
4.4 De schoolleiding 29
4.5 Beroepshouding 30
4.6 Professionele cultuur 30
4.7 Beleid met betrekking tot stagiaires 30
4.8 Werving en selectie 30
4.9 Introductie en begeleiding 30
4.10 Taakbeleid 31
4.11 Collegiale consultatie 31
4.12 Klassenbezoek 31
4.13 Persoonlijke ontwikkelplannen 31
4.14 Het bekwaamheidsdossier 32
4.15 Intervisie 32
4.16 Ontwikkelgesprekken 32
4.17 Professionalisering 33
4.18 Teambuilding 34
4.19 Verzuimbeleid 34
4.20 Mobiliteitsbeleid 34

5) Organisatie en beleid **35**
5.1 Organisatiestructuur 35
5.2 Groeperingsvormen 35
5.3 Het schoolklimaat 35
5.4 Veiligheid 36
5.5 Arbobeleid 37
5.6 Interne communicatie 37
5.7 Samenwerking 38
5.8 Contacten met ouders 38
5.9 Overgang PO-VO 39
5.10 Privacybeleid 39
5.11 Voor- en vroegschoolse educatie 40
5.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang 40

6) Financieel beleid **41**
6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken 41
6.2 Externe geldstromen 41
6.3 Interne geldstromen 41
6.4 Sponsoring 41
6.5 Begrotingen 42

7) Zorg voor kwaliteit **46**
7.1 Kwaliteitszorg 46
7.2 Kwaliteitscultuur 46
7.3 Verantwoording en dialoog 47
7.4 Het meten van de basiskwaliteit 47
7.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten 47
7.6 Wet- en regelgeving 47
7.7 Inspectiebezoeken 48

8) Evaluatie schoolplanperiode 2015-2019 **49**

9) One-page (placemat) schoolplan St. Paulus 2019-2023 **60**

10) Meerjarenplanning periode 2019-2023 **62**

11) Algemene aandachtspunten **68**

12) Bijlage: lijst van afkortingen **73**

Voorwoord

Voor u ligt het schoolplan, een kwaliteitsdocument én werkinstrument voor onze school over de periode 2019-2023. Wij zien dit document als een dynamisch plan dat, waar nodig en gewenst, tussentijds bijgesteld en aangevuld zal worden.

Het is opgesteld binnen de kaders van het strategisch beleidsplan van ons bestuur. Op basis daarvan zijn de specifieke doelen voor onze school bepaald, rekening houdend met de huidige stand van zaken van het onderwijs en de omgevingsfactoren die van invloed zijn op het functioneren van de school.

Het schoolplan geeft aan bestuur, team en ouders duidelijkheid over wat we willen bereiken met het onderwijs op deze school en hoe we dat dagelijks vorm zullen geven. We hebben gegevens verzameld over welke positie de school aan het einde van de vorige schoolplanperiode innam op de verschillende beleidsterreinen. Daarbij is gebruik gemaakt van onder andere:
- de evaluatie van het schoolplan 2015-2019 van de school, opgesteld in 2015;
- het meest recente inspectierapport (2017);
- tevredenheidsmetingen van ouders, leerlingen en medewerkers (2018);
- de jaarlijkse evaluaties van de schooljaarplannen;
- de jaarlijkse analyse van de leerresultaten op basis van methodeonafhankelijke toetsen;
- de omgevingsanalyse, die aangeeft hoe de school gewaardeerd wordt in de wijk en de samenwerking met de daar aanwezige instanties en instellingen;
- de SWOT-analyse van deze gegevens, afgezet tegen de geformuleerde missie en visie, heeft geresulteerd in een aantal strategische keuzes die naar het oordeel van het team leidend en richtinggevend zijn voor de beoogde concrete doelen.

Het schoolteam stelt zich onder leiding van de directie verantwoordelijk voor de uitvoering van dit schoolplan in de komende vier jaren. De directie stelt het schoolbestuur jaarlijks op de hoogte van de bereikte doelen tijdens het monitorgesprek en door middel van een uitgebreide evaluatie van het schooljaarplan (jaarverslag).

Dit schoolplan is tot stand gekomen op basis van de eigen beleidskeuzes die de directie en het team hebben gemaakt, aangevuld met de adviezen van de medezeggenschapsraad en andere educatieve partners. In het schoolplan wordt tevens op meerdere plaatsen verwezen naar bijlagen die op school beschikbaar zijn, zoals het kwaliteitshandboek (vademecum), diverse beleidsplannen en school analysedocumenten.

Namens de kinderen van 'St. Paulus' (want alle gepleegde inspanningen zijn gericht op hun welzijn en ontwikkeling) dank ik eenieder hartelijk voor het meedenken. De betrokkenheid van allen is aanwezig om dit schoolplan op dynamische wijze tot een goede uitvoering te brengen. Wij hopen met dit plan een gedegen basis te hebben gelegd voor het onderwijs voor de komende vier jaren, dat recht doet aan onze visie op onderwijs:

'St. Paulus … een sterk fundament voor jouw toekomst!'

De medezeggenschapsraad heeft in mei 2019 formeel haar instemming gegeven over het schoolplan. Het college van bestuur heeft het schoolplan vervolgens vastgesteld.

Christian van den Brekel RDO

1. Inleiding

De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het strategisch beleidsplan van stichting INNOVO en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to study: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel, waarbij de IPB-gesprekkencyclus als leidraad wordt genomen. Naast professionalisering en scholing wordt eveneens besproken hoe leerkrachten zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid.

1.1 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Stichting INNOVO, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde ambities en doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. Vanuit het schoolplan (met de daarin opgenomen actiepunten) stellen we jaarlijks een uitgewerkt schooljaarplan op. In het jaarverslag (evaluatie van het schooljaarplan) zullen we steeds terugblikken of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.2 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door de directie van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie van de school en hebben inspraak gehad in de geformuleerde ambities voor deze schoolplanperiode (2019-2023). De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het schooljaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.3 Verwijzingen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we naar de volgende beleidsstukken (deze zijn opgenomen in het kwaliteitshandboek van de school):

1. Schoolgids
2. Schooljaarplan
3. Zorgplan
4. Schoolondersteuningsprofiel (SOP)
5. Het inspectierapport d.d. 6 april 2017
6. Het strategisch beleidsplan van stichting INNOVO
7. Document 'Ken je populatie'
8. Tevredenheidsonderzoek (2018)
9. Document 11 werkprocessen
10. Toetskalender
11. De lessentabel
12. De meerjarenbegroting
13. Veiligheidsplan
14. Pestprotocol

15. Scholingsplan
16. RI&E (2018-2022)
17. Taalbeleidsplan
18. Rekenbeleidsplan
19. Beleidsplan SWPBS
20. Beleidsplan Hoogbegaafdheid
21. Beleidsplan ICT

2. Schoolbeschrijving

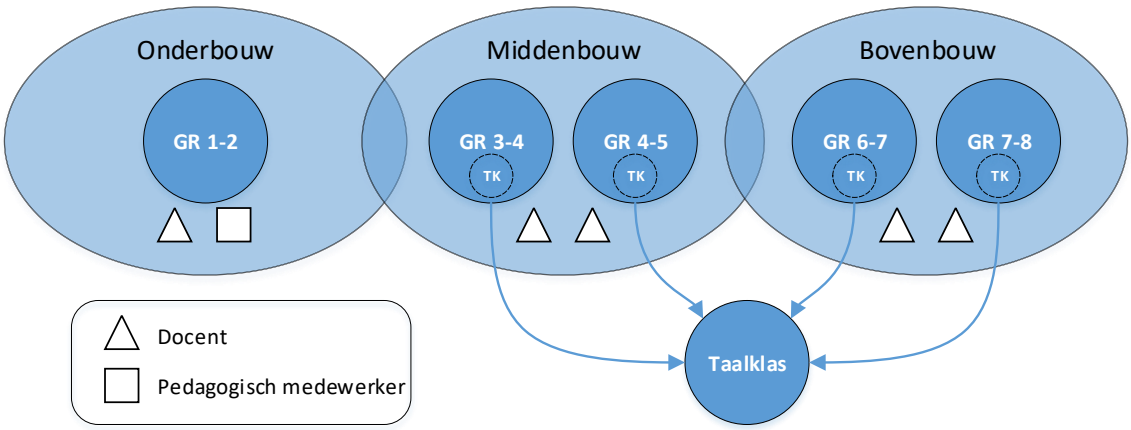
2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	INNOVO
Voorzitter College van Bestuur:	Dhr. Bert Nelissen
Adres + nummer:	Ruys de Beerenbroucklaan 29A
Postcode + plaats:	6417 CC Heerlen
Telefoonnummer:	045-5447144
E-mail adres:	mail@innovo.nl
Website adres:	www.innovo.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Basisschool St. Paulus
Directeur:	Dhr. Christian van den Brekel
Adres + nummer.:	Laurierstraat 72
Postcode + plaats:	6413 RR Heerlen
Telefoonnummer:	045-5212068
E-mail adres:	info.paulus@innovo.nl
Website adres:	www.paulus-bs.nl

Basisschool St. Paulus is gevestigd in de wijk Passart, in het noorden van de stad Heerlen. Het maakt deel uit van het stadsdeel Heerlerheide. De Passart is een wijk met bovengemiddelde achterstanden en problemen die alle aspecten van het maatschappelijk leven raken: fysiek, sociaal en economisch. Onze school telt 127 leerlingen (teldatum 1-10-2018) en heeft de laatste jaren een grote groei doorgemaakt. De leerlingen zijn verdeeld over 3 units, te weten unit (0)-1-2, unit 3-4-5 en unit 6-7-8, waarbij de volgende groepsindeling wordt aangehouden: 1, 2, 3-4, 4-5, 6-7 en 7-8.

Organisatorisch ziet deze organisatievorm er als volgt uit (zie hieronder):



In het voorjaar van 2017 hebben de gemeente Heerlen en stichting INNOVO de intentie uitgesproken om St. Paulus te laten voortbestaan en te transformeren naar een bredere maatschappelijke (wijk-) voorziening. Ook de peuteropvang Heerlen (POVH), die al gehuisvest is in St. Paulus, zal onderdeel zijn van deze voorziening, evenals het wijkontmoetingscentrum 'De Laurier' (onderdeel van de welzijnsorganisatie Alcander). Door het samenvoegen van de school en het wijkcentrum zal de positieve ontwikkeling, die is ingezet, standhouden en de verschillende doelgroepen met elkaar blijven verbinden. Dit sluit aan bij de visie van de school waarin genoemd wordt dat '*kindpartners en wijkpartners eendrachtig samenwerken om ieder kind maximale ontwikkelkansen te bieden en optimale omstandigheden te creëren voor de doorontwikkeling van het kind*'. In het gemeentelijk overleg van 13 april 2018 is door alle betrokken partijen (gemeente Heerlen, stichting INNOVO, POVH en Alcander) het voorgenomen besluit genomen om te komen tot nieuwbouw in de wijk Passart, met als streefdatum 1 augustus 2020.

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur en de adjunct-directeur (tevens intern begeleider). De directie vormt samen met een leraar LB (met als taken gedragsspecialist en intern begeleider) het MT. Het team (aantal FTE = 10, 669) bestaat uit:

- 1 directeur
- 1 adjunct-directeur / intern begeleider
- 1 intern begeleider
- 5 voltijd groepsleerkrachten
- 4 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 onderwijsondersteuner
- 1 administratief medewerker
- 1 conciërge

Ons team van 14 medewerkers bestaat uit 12 vrouwen en 2 mannen. De leeftijdsopbouw wordt weergegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-1-2019).

Per 1-1-2019	MT	OP	OOP
60 jaar en ouder		1	2
Tussen 50 en 60 jaar			
Tussen 40 en 50 jaar	2	1	
Tussen 30 en 40 jaar	1	5	
Tussen 20 en 30 jaar		2	1
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	**3**	9	3

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 127 leerlingen (teldatum: 1-10-2018). Van deze leerlingen heeft 38% een gewicht: 23 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 25 leerlingen een gewicht van 1,2. Naast de leerlingen uit de eigen wijk (Passart) krijgen we steeds meer leerlingen 'van buitenaf', er heeft in de afgelopen twee schooljaren een forse leerlingengroei plaatsgevonden (+ 40 leerlingen) op St. Paulus. Ook is er een taalklas gevestigd in de school. In deze klas zitten de kinderen van statushouders die een verschillende komaf hebben.

De leerlingpopulatie op St. Paulus is hierdoor multicultureel te noemen. Zowel van binnen als van buiten Europa komen de leerlingen naar onze school. De verwachting is dat het aantal leerlingen de komende jaren stabiel zal blijven of dat er zelfs sprake is van een lichte stijging. Een en ander is daarbij wel afhankelijk van de 'toekomstbestendigheid' van de Taalklas. Het aantal gewichten zien we in de laatste jaren gestaag afnemen.
Tweejaarlijks (in september) maken wij een analyse van onze leerlingenpopulatie om te bezien hoe wij met deze gegevens de inrichting en verrichting van ons toekomstig onderwijsaanbod beter kunnen vormgeven. De uitslaggegevens van deze analyse vragen ons om doelgericht en maatgericht met ons onderwijsaanbod en leertijd om te gaan. Het vraagt tevens om een grote mate van differentiatie in zowel instructie als verwerking. We hebben een grote zorgbreedte waar wij effectief mee om moeten gaan, zodat de resultaten geen nadelige invloed ondervinden. Daarnaast zien we ook nog altijd een groep kleuters binnenkomen die geen voorschoolse educatie heeft gehad, waardoor de start in groep 1 al begint met een behoorlijke ontwikkelingsachterstand (op het gebied van taal). Het bewerkstelligen van een doorgaande lijn tussen POVH (Pino) en groep 1 is dan ook van groot belang.
In algemene zin hebben wij -op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor taal- en woordenschatonderwijs, extra aandacht voor gedragsregulering, uitbreiding leertijd en het toepassen van een grote mate van differentiatie in zowel instructie als verwerking.

2.4 Kenmerken van de ouders
I.v.m. de nasleep van de mijnen heeft de autochtone bevolking veel last van werkeloosheid, omdat zij zich destijds in dit gebied gevestigd heeft. Hierdoor heeft de school te maken met de inmiddels derde generatie werklozen in de oude mijnwerkerskolonie. De lage huurprijs in de wijk zorgt ervoor dat er voornamelijk uitkeringsgerechtigden, mensen met een laag inkomen en starters wonen. Dit heeft invloed op de sociaal-economische en sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen en ouders.
Veel van onze kinderen leven in eenoudergezinnen of samengestelde gezinnen; een aantal kennen een onstabiele thuissituatie. Vanwege wisselende thuissituaties wisselen leerlingen ook vaker van school. Hierdoor is er regelmatig sprake van een horizontale uitstroom én instroom. Het is dan ook lastig om een goede inschatting te kunnen maken als het gaat om het leerlingenaantal op St. Paulus (lees: prognose komende jaren), temeer omdat we ook leerlingen 'van buitenaf' krijgen. Wel zien we een vermindering van de 'gewichten leerlingen' met directe gevolgen voor de financiering.

Hieronder bevindt zich een samenvatting van de belangrijkste kengetallen (stand van zaken per 1-10-2018):
1) Eenoudergezin: 19%
2) Samengesteld gezin: 5%
3) Nederlands als tweede taal: 38%
4) Geboorteland anders dan Nederland: 34%
5) Weging (gewicht): 38%
6) Geen school: PSZ of Crèche: 35%
7) Zij-instroom: 28%
8) Verwijsindex: 4%

Voor een overzicht van de overige kengetallen: zie het document 'Ken je populatie'.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse
In het kader van ons nieuwe schoolplan hebben we in gezamenlijkheid een actuele SWOT-analyse opgesteld met daarin vermeld de sterke en zwakke kanten van de school alsmede de kansen en bedreigingen voor de komende vier jaren. Op de volgende bladzijden bevindt zich het betreffende overzicht:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Het groepsdoorbrekend werken m.b.t. technisch lezen en begrijpend lezen (heterogene samenstelling) heeft een structurele plek binnen onze school.	Continurooster i.c.m. breed zorgaanbod en hoge mate van leerkrachtafhankelijkheid zorgt voor weinig voorbereidingstijd en hogere werkdruk.
De zorgstructuur is goed weggezet op onze school.	I.v.m. wijzigingen in het personeelsbestand zijn er minder LB-specialisten voorhanden (expertiseverlies).
De gehanteerde gedragsaanpak (SWPBS) is goed onderbouwd en duidelijk / uniform te noemen.	Door uitbreiding team meer tijd nodig om te kunnen komen tot de gewenste (onderlinge) afstemming.
De veiligheidsbeleving van de leerlingen op onze school is hoog te noemen (VenstersPO en tevredenheidonderzoek).	Geen modern gebouw dat voldoet aan de gewenste leerinrichting (o.a. leerpleinen).
Structureel aanbod VVE Thuis; dit wordt ingezet om taalachterstanden bij kleuters in te lopen en de ouderbetrokkenheid te vergroten.	
Onze school herbergt een Taalklas en dat heeft gezorgd voor een forse leerlingengroei.	
Teambreed doorlopen visietraject (herformulering kernwaarden en onderwijsprofiel) met als uitgangspunt blijven zoeken naar kansen voor onze leerlingenpopulatie (o.a. WIP, Next Level Kids).	
Predicaat 'Goed' ontvangen door de onderwijsinspectie (april 2017).	
Goede naamsbekendheid onder ouders zorgt voor positieve sfeer en het aantrekken van nieuwe leerlingen.	
Uitbreiding team i.v.m. leerlingengroei; daardoor meer kennisdeling.	

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Externe partners betrekken bij onze school (o.a. Alcander, logopedie, ergotherapie, bedrijfsleven, etc.) met als doel het “ontzorgen” van het onderwijs.	Hoge mate van leerkrachtafhankelijkheid bij de leerlingen (kenmerk van de leerlingenpopulatie).
De ouderbetrokkenheid nog meer verhogen door ouders actief te betrekken bij projecten als WIP en Next Level Kids.	Breed zorgaanbod vanwege de brede zorgbehoefte van de leerlingenpopulatie (er komt veel meer bij kijken dan alleen het verzorgen van onderwijs).
Meer specialistische kennis in huis halen door intern opleiden of werven (formatieruimte / vacatures).	Door allerlei externe maatschappelijke omstandigheden is het een zware opgave om elke dag het beste onderwijs aan onze leerlingen te kunnen verzorgen.
Inzet ICT & sociale media: ontwikkelen mediawijsheid en verhogen betrokkenheid leerlingen.	Veel zij-instromers (leerlingen) die, met name in het begin, moeite hebben om mee te gaan in de ‘stroom’ (lees: wennen aan de gehanteerde gedragsaanpak).
Forse leerlingengroei en daardoor bestaanszekerheid (lees: meer dan 100 leerlingen).	Hoge ervaren administratieve last.
Vaststellen van onze school als blijvende factor in het IHP (integraal huisvestingsplan Heerlen).	Warme overdracht PO-VO staat onder druk door de hoge werkdruk.
Overgang PO-VO beter faciliteren door WIP.	Hoge dichtheid van scholen in de directe omgeving (concurrentie). Daarnaast: geïsoleerde ligging van de school door de drukke (en gevaarlijke!) Akerstraat-Noord.
Een nieuw gebouw dat voldoet aan modern en hedendaags onderwijs (lees: aantrekkende werking).	Het voortbestaan van de Taalklas wordt elk schooljaar weer opnieuw bekeken (i.v.m. afnemende instroom).
De mogelijkheid om gedurende de komende periode de inrichting van het nieuwe gebouw te mogen bepalen / vormgeven (conform onze opgestelde visie).	Afstemming PSZ-basisschool wordt bedreigd door mogelijke andere methodekeuze.

2.6 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen (zie de SWOT-analyse).
Deze risico's / bedreigingen betreffen:

- Hoge ervaren werkdruk en huidige vervangersproblematiek.
- Groepen met veel zorgleerlingen.
- Het duiden van de grenzen van onze zorg in het kader van passend onderwijs (ondanks een actueel en goed omschreven SOP).
- Hoge tussentijdse in- en uitstroom van de leerlingen (kenmerkend voor de wijk).
- Omgeving van de school / wijkkenmerken (o.a. armoede, weinig buitenschoolse activiteiten, etc).
- Aantal instromers (kleuters) zonder VVE-indicatie.

3. Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van de school

Missie (kern):

De missie van onze school is het bieden van eigentijds, toekomstbewust onderwijs als basis voor een leven lang leren. Onze slogan '***St. Paulus … een sterk fundament voor jouw toekomst!***' betekent voor ons de optimale balans vinden tussen kennis, vorming en het (aan)leren van nieuwe vaardigheden voor alle leerlingen.

De kernwaarden van St. Paulus (fundament, levensvaardigheden, verbinding, zelfverantwoordelijkheid en persoonlijke ontwikkeling) hebben een directe relatie met het onderwijskundig profiel van onze school:

- Een veilig schoolklimaat;
- Basisvaardigheden op maat;
- Oriëntatie op jezelf en de wereld;
- Zelfverantwoordelijkheid.

We streven naar onderwijs dat uit gaat van eigen verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerken, maar daarnaast ook rekening houdt met de specifieke behoeften op sociaal en emotioneel gebied van deze doelgroep.

Hiervoor leggen wij de basis van waaruit leerlingen en medewerkers zich goed en veilig kunnen ontwikkelen, met oog voor de belangen van het individu en met behulp van kansrijk, uitdagend en activerend onderwijs. We werken planmatig en opbrengstgericht aan alle basisvaardigheden en ontwikkelingsgebieden, waarbij er afstemming plaatsvindt over de organisatie van het leerproces op de brede behoeften van het kind.

Dit alles willen wij realiseren binnen een veilige omgeving waarin het welbevinden centraal staat, zodat we zorg kunnen dragen voor een goede overgang van PSZ naar BAO, van BAO naar VO en het voortdurend kunnen en mogen ontwikkelen van kwaliteiten en talenten.

Missiebeleid

Beleid om de missie levend te houden:

- Missie, slogan en kernwaarden komen meerdere malen per jaar aan bod tijdens de teamvergaderingen.
- Missie en visie zijn opgenomen in de schoolgids.

3.2 De visie van de school

Visie:

Wij willen onze leerlingen kwalitatief goed onderwijs bieden als fundament voor de toekomst. Dit onderwijs gaat uit van basisvaardigheden op maat, aangeboden in een veilig schoolklimaat.

St. Paulus … een sterk fundament voor jouw toekomst!' betekent voor ons de optimale balans vinden tussen kennis, vorming en talentenontwikkeling voor alle leerlingen. Hiervoor wordt planmatig en opbrengstgericht gewerkt aan alle basisvaardigheden (taal-lezen-rekenen) en ontwikkelingsgebieden (bewegingsonderwijs, kunstzinnige oriëntatie en oriëntatie op jezelf en op de wereld). Er vindt afstemming plaats over de organisatie van het leerproces op de brede behoeften van het kind. Hierbij worden de doelen m.b.t. leerlijnen in relatie tot de opbrengsten goed gevolgd. Dit alles willen wij realiseren binnen een veilig schoolklimaat, waarin kinderen tot leren kunnen komen.

Om te zorgen voor een goede persoonlijke ontwikkeling willen we de kinderen helpen in de ontwikkeling van levensvaardigheden.

We doen dit door de kinderen te begeleiden in de oriëntatie op zichzelf en de wereld om hen heen. Wij zijn een SWPBS-school en hanteren zodanig de schoolwaarden die voor ons leiden tot een veilige school met respectvolle relaties in gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Centraal in het leren staat de zelfverantwoordelijkheid in wederzijdse afhankelijkheid. Een kind is niet onafhankelijk, maar moet op zoek naar een goede balans van zelf doen en samen doen. Wij willen kinderen dan ook graag zelfverantwoordelijk maken voor hun eigen leerproces, waarbij wij wel daar waar nodig sturen en de regie in handen houden. Het maken van eigen doordachte keuzes, het vergroten van de zelfstandigheid en het vergroten van het eigenaarschap vinden we hierbij heel belangrijk.

Passend onderwijs is voor ons het continu proces van onderwijs- en zorgaanbod dat past bij de mogelijkheden en beperkingen van elke leerling. Dit aanbod is afhankelijk van de mogelijkheden en de ambities van de school. Het uitwerken van een realistisch zorgprofiel is een voorwaarde voor een verantwoord onderwijs- en zorgaanbod en de haalbaarheid van de gestelde doelen.

Samenhangende arrangementen verbinden de functie van onderwijs én zorg voor de basisschoolleerling. Het is een gevarieerd en op elkaar afgestemd aanbod op het gebied van onderwijs, zorg, opvang en ontspanning, binnen en buiten schooltijd. We zien onze school dan ook als onderdeel in een groter geheel. Verbinding met partners is essentieel in het bieden van passend onderwijs en samenhangende arrangementen. We zoeken actief de samenwerking, stellen ons open voor de visie van anderen en willen ons blijvend ontwikkelen om in de behoeften te blijven voorzien.

3.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een basisschool met een katholieke identiteit, met ruimte voor mensen met een andere geloofsopvatting. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. Belangrijk is dat normen en waarden voor kinderen duidelijk worden. Onze katholieke identiteit vormt hierbij het uitgangspunt. We willen de christelijke waarden en normen voor de kinderen zodanig vertalen, dat ze zich deze eigen maken en er naar handelen. Enkele keren per jaar, veelal gekoppeld aan de kerkelijke feesten, houden we vieringen waarbij de kinderen in voorbereiding en uitvoering actief worden betrokken.

Onze ambities zijn:

1. Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal);
2. Wij besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen;
3. Wij besteden gerichte aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving);
4. Wij besteden aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie;
5. Wij laten leerlingen kennismaken met (culturele) verschillen in de samenleving;
6. Op school besteden we structureel aandacht aan religieuze feesten.

3.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen.
We doen dit, omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Tijdens de VCB's (voortgangscontrolebesprekingen) wordt de ontwikkeling van de groep en de ontwikkeling van de individuele leerlingen besproken (leerkracht en IB-er).

In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

De belangrijkste kenmerken en kwaliteitsaspecten van onze school zijn:
1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen (zie lessentabel);
2. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling (Pad);
3. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling (Viseon);
4. We houden bij hoeveel individuele handelingsplannen er per jaar in een groep worden uitgevoerd;
5. In de vorderingenanalyse maken we een gerichte analyse van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen in de groepen;
6. Onze school heeft de SWPBS aanpak schoolbreed geïntegreerd in haar lessen;
7. Onze school biedt leerlingen Rots en Water trainingen aan.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3,33

3.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie
Ten aanzien van actief burgerschap en sociale cohesie hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen en ons aanbod vastgesteld. Onze visie op actief burgerschap luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen maar ook naar anderen omkijken. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis overdragen en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Onze ambities zijn:
1. We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving;
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden;
3. We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking;
4. We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van en respect hebben voor andere opvattingen en overtuigingen (religies);
5. We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Aandachtspunt	Prioriteit
Het ontwikkelen van een beleidsdocument m.b.t. Actief Burgerschap en Sociale Cohesie (hoe geven wij dit vorm?)	hoog

3.6 Leerstofaanbod
Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leerkrachten en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke toetsen (Cito) en methodegebonden toetsen.

Ten aanzien van het leerstofaanbod houden we als school de onderstaande uitgangspunten aan:

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen;
2. Wij gebruiken voor taal en rekenen methodegebonden toetsen;
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn;
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen;
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling;
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap;
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT ;
8. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,5

Aandachtspunt	Prioriteit
Het samenstellen van een meerjarenoverzicht m.b.t. leerlingen met een eigen leerlijn (OPP)	gemiddeld

3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie het onderstaande schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit dat de methodes die we gebruiken ook dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden ("opplussen"). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

Schema:

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Piramide (groepen 1-2)	Cito-toets Taal voor kleuters TAK Screening beginnende geletterdheid en fonemisch bewustzijn	X (2020)
	Veilig leren lezen (groep 3)	Methodegebonden toetsen	
	Taal in Beeld (groepen 4 t/m 8)	Methodegebonden toetsen Cito-toets Woordenschat Eindtoets route 8 (groep 8)	X (2020)

Technisch lezen	Kimversie Veilig leren lezen (groep 3)	Methodegebonden toetsen Cito-toetsen AVI en DMT	
	Estafette (groepen 4 t/m 8)	Methodegebonden toetsen Cito-toetsen AVI en DMT Protocol Leesproblemen - Dyslexie	X (2019)
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip basis en XL (groepen 4 t/m 8) Grip op lezen (groepen 4 t/m 8)	Methodegebonden toetsen Cito-toets Begrijpend lezen Eindtoets route 8 (groep 8)	
Spelling	Spelling in Beeld (groepen 4 t/m 8)	Methodegebonden toetsen Cito-toetsen Spelling Cito-toets werkwoordspelling (groep 8) Eindtoets route 8 (groep 8)	X (2020)
Schrijven	Pennenstreken	Methodegebonden toetsen	
Vak	**Methodes**	**Toetsinstrumenten**	**Vervangen**
Engels	Real English	Methodegebonden toetsen	X (2019)
Rekenen	Piramide (groepen 1-2)	Cito-toets Rekenen voor kleuters Toets lichaamsdelen Kleurentoets	X (2020)
	De wereld in getallen (groepen 3 t/m 8)	Methodegebonden toetsen Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde Eindtoets route 8 (groep 8)	X (2022)
Studievaardigheden	Blits (groepen 7 en 8)	Cito-toets studievaardigheden (groep 8)	
Geschiedenis	Bij de Tijd	Methodegebonden toetsen	X (2019)
Aardrijkskunde	Een wereld van verschil	Methodegebonden toetsen	X (2019)

Natuuronderwijs	Natuurlijk	Methodegebonden toetsen	X (2019)
Verkeer	Methode: 'Wijzer door het verkeer' (groepen 3 t/m 8) Krantjes: 'Stap vooruit' (groep 4), 'Op voeten en fietsen (groepen 5 en 6) en Jeugdverkeerskrant (groepen 7 en 8)	Methodegebonden toetsen Praktisch en theoretisch verkeersexamen (groep 7)	
Tekenen	Moet je doen (tekenen)		
Handvaardigheid	Moet je doen (handvaardigheid)		
Muziek	123Zing!		
Bewegingsonderwijs	Basislessen bewegingsonderwijs		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Pad leerplan	Viseon (Cito)	X (2019)
Godsdienst	Trefwoord (als bronnenboek)		

3.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt -op basis van onze leerlingenpopulatie- heel veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van specifieke informatie kunnen de leraren direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster.
Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij het taal(les)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren).

De belangrijkste kenmerken en kwaliteitsaspecten van onze school zijn:
1. Onze school beschikt over een actueel taalbeleidsplan;
2. De leerkrachten besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school;

3. De school beschikt over goede methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen;
4. Onze school herbergt een schakelklas, waarbij de nadruk ligt op het (extra) aanbieden van intensief taalonderwijs (met name begrijpend lezen en woordenschat).

Aandachtspunt	Prioriteit
Werken aan het verhogen van de opbrengsten m.b.t. Spelling, Woordenschat en Begrijpend lezen / luisteren.	Hoog
Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator	gemiddeld

3.9 Rekenen en wiskunde
Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met specifieke groepsplannen.

Op onze school:
1. Beschikken we over een actueel rekenbeleidsplan;
2. Volgen we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS;
3. Hebben we per groep normen voor de Cito-toetsen vastgesteld;
4. Beschikken we over een moderne, eigentijdse methode (groep 3 t/m 8);
5. Gebruiken we de methodegebonden toetsen systematisch;
6. Beschikken we over twee masteropgeleide rekenspecialisten;
7. Beschikken de leerkrachten over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten);
8. Werken de leerkrachten bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW).

3.10 Wereldoriëntatie
Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Op onze school:
1. Beschikken we over een moderne methode voor aardrijkskunde;
2. Beschikken we over een moderne methode voor geschiedenis;
3 . Beschikken we over een moderne methode voor biologie;
4. Besteden we gericht aandacht aan gezond gedrag (certificaat gezonde school);
5. Besteden we gericht aandacht aan verkeersonderwijs;
6. Zorgen we met betrekking tot wereldoriëntatie voor transfer naar de onderdelen van taalleesonderwijs en rekenen en wiskunde;
7. Verheldert de lessentabel hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie.

3.11 Kunstzinnige vorming
Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen.

Daarnaast vinden wij het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren.

T.a.v. kunstzinnige vorming:
1. Beschikt onze school over een cultuurcoördinator;
2. Geven we teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie);
3. Geven we muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten), waarbij we gebruik maken van de impulsregeling muziek (fonds voor cultuurparticipatie). Daarnaast krijgen we extra ondersteuning en scholing aangeboden door een vakleerkracht muziek (vanuit de impulsregeling);
4. Beschikken we over een methode voor het vak Muziek (123ZING!).

Aandachtspunt	Prioriteit
Het ontwikkelen van beleid op het gebied van de creatieve vakken	gemiddeld

3.12 ICT
ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen specifieke kennis en vaardigheden rondom ICT, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leerkrachten gebruiken ICT in hun lessen en borgen dat de leerlingen aan de slag kunnen gaan met mobile devices (chromebooks en I-Pads), ICT-programma's en de bijbehorende software.

De belangrijkste kenmerken en kwaliteitsaspecten van onze school zijn:
1. Onze school beschikt over een actueel ICT-beleidsplan (met daarin opgenomen de korte en lange termijndoelstellingen);
2. De leerkrachten maken optimaal gebruik van het digitale (Prowise)bord;
3. De leerlingen kunnen werken met Internet, Word, Excel en PowerPoint;
4. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen en lezen;
5. De leerkrachten beschikken over voldoende ICT-kennis en vaardigheden;
6. De school beschikt over technisch en inhoudelijk goed werkende hard- en software.

3.13 Bewegingsonderwijs
Op basisschool St. Paulus staat goede zorg in alle aspecten voor onze leerlingen centraal. Daarom is bewegingsonderwijs ook een belangrijk vak op onze school. Kinderen groeien en leren kennis nemen van de bewegingsmogelijkheden van hun lichaam. Hierin is juiste begeleiding nodig vanuit de leerkracht. Door de verschillende rollen (coach, instructeur, organisator en scheidsrechter) af te wisselen willen wij, samen met de kinderen, tot een goed resultaat komen binnen het bewegingsonderwijs. Doelstelling is om kinderen met de juiste ervaring en vaardigheden naar de middelbare school te laten doorstromen. In groep 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Daarvoor gebruiken wij het speellokaal of als het mooi weer is de kleuterspeelplaats. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen 1 keer per week gymnastiekles, gedurende 1,5 uur in de gymzaal aan de Corneliuslaan in Heerlerheide.

Centraal in ons bewegingsonderwijs staan de volgende punten:
- Methodische opbouw met gerichte doelstellingen van de lessen bewegingsonderwijs door het toepassen van de twaalf leerlijnen (balanceren, klimmen, zwaaien, over de kop gaan, springen, hardlopen, mikken, jongleren, doelspelen, tikspelen, stoeispelen en bewegen op muziek) gedurende de lessen;
- Juiste zorg binnen het bewegingsonderwijs door toepassing van de 5 niveaus van zorg;
- Leren samen spelen en samen werken door veel gebruik te maken van hoeken en kinderen zelfstandig te laten leren. Daarnaast de kinderen zelf hulp laten verlenen om vertrouwen in elkaar te laten groeien;

- Differentiatie binnen de lessen zodat alle leerlingen op eigen niveau kunnen oefenen en hun vaardigheden durven en kunnen uitbreiden;
- Wij gebruiken de methode 'basislessen Bewegingsonderwijs'.

3.14 Wetenschap en Technologie
Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied.
Tijdens de lessen leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Techniek zit verweven in de methode 'Natuurlijk', zodat we beschikken over een doorgaande lijn t.a.v. dit vakgebied.

Aandachtspunt	Prioriteit
Onze school heeft Techniek en Wetenschap geïntegreerd in haar lessen	gemiddeld

3.15 Engelse taal
Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. In de groepen 6 t/m 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal (methode: Real English).

3.16 Les- en leertijd
Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we de leerlingen voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel, een weekoverzicht en een dagplanning. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten behalen.

Op onze school:
1. Bereiden de leerkrachten zich schriftelijk voor: programma en tijd(en);
2. Zorgen de leerkrachten voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd);
3. Wordt er op schoolniveau voldoende onderwijstijd gepland;
4. Beschikken de leerkrachten over een expliciet week- en dagrooster;
5. Variëren de leerkrachten de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften.

3.17 Pedagogisch handelen
Onze leerkrachten zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen kunnen omgaan. Leerkrachten creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. De kernwoorden betreffen: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leerkracht, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:
1. De leerkrachten zorgen voor een ordelijke klas;
2. De leerkrachten zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving;
3. De leerkrachten gaan positief en belangstellend met de leerlingen om (kennen de leerlingen);
4. De leerkrachten bieden de leerlingen structuur;
5. De leerkrachten zorgen voor veiligheid;

6. De leerkrachten hanteren de afgesproken regels en afspraken conform het SWPBS-beleid;
7. De leerkrachten laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,63

Aandachtspunt	Prioriteit
Onze school heeft coöperatieve werkvormen geïntegreerd in haar lessen	gemiddeld

3.18 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leerkrachten de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep (als geheel) als bij de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften.
De instructie wordt gegeven aan de hand van het ADI-model (zie kijkwijzer INNOVO ontwikkelvenster). Van belang is dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leidt tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door actieve, betrokken leerlingen en ondersteuning door de leerkracht (in evenwicht met uitdaging).

De belangrijkste kenmerken en kwaliteitsaspecten van onze school zijn:
1. De leerkrachten zorgen voor goed opgebouwde lessen;
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus;
3. De leerkrachten hanteren het (activerende) directe instructiemodel tijdens de lessen;
4. De leerkrachten geven ondersteuning en hulp (vaste ronde);
5. De leerkrachten zorgen voor stofdifferentiatie;
6. De leerkrachten zorgen voor tempodifferentiatie;
7. De leerkrachten variëren de onderwijstijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften;
8. De leerkrachten zorgen voor taakgerichtheid en betrokkenheid.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,46

Aandachtspunt	Prioriteit
Werken volgens de 4 sleutels van effectieve instructie (INNOVO Ontwikkelvenster)	hoog

3.19 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel belang aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen en zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet dat de leerkrachten de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. De leerkrachten begeleiden de leerprocessen en doen dat “op maat”: leerlingen die meer sturing nodig hebben, krijgen deze ook.

Op onze school:
1. Betrekken de leerkrachten de leerlingen actief bij de lessen;
2. Werken de leerkrachten met dag(deel)taken en weektaken;

3. Bevatten de taken (gedeeltelijk) keuze-opdrachten voor de leerlingen;
4. Laten de leerkrachten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen;
5. Leren de leerkrachten de leerlingen doelmatig te plannen.

3.20 Klassenmanagement
Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leerkrachten pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

Onze uitgangspunten aangaande het klassenmanagement betreffen:
1. De leerkrachten zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal;
2. De leerkrachten hanteren heldere regels en routines;
3. De leerkrachten voorkomen probleemgedrag;
4. De leerkrachten zorgen ervoor dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn.

3.21 Zorg en begeleiding
We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden dat dit ook mogelijk is. Onze leerkrachten zorgen ervoor dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van o.a. het Cito LVS (cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling).

Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van de toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het onderwijsaanbod bij en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven. Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP geeft een realistisch beeld van de onderwijsondersteuning en begeleiding die onze school in het kader van Passend Onderwijs biedt en hoe deze ondersteuning (intern) georganiseerd is. De belangrijkste functie van het schoolondersteuningsprofiel is dat het inzicht verschaft in de kwaliteit van de basisondersteuning van onze school. We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leerkracht), maar formeel gebeurt dit tijdens de VCB's (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de VCB's komt de ontwikkeling van de groep als geheel en de ontwikkeling van individuele leerlingen uitgebreid aan bod. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

Op onze school:
1. Kennen de leerkrachten de leerlingen;
2. Zetten de leerkrachten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen;
3. Signaleren de leerkrachten vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben;
4. Worden externe partners, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen;
5. Gebruiken we een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen;
6. Bepalen we op basis van een analyse van de verzamelde gegevens de aard en de zorg voor zorgleerlingen;
7. Voeren we de zorg planmatig uit;
8. Gaan we zorgvuldig de effecten van de zorg na;
9. Coördineren de IB-ers de zorg en begeleiding.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,7

3.22 Afstemming
Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW) met groepsplannen en handelingsplannen. Alle leerkrachten beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leerkrachten twee keer per jaar een vorderingenanalyse (inclusief groepsplannen) op. In het groepsplan onderscheiden we aanpak 1 (intensief arrangement), aanpak 2 (basisgroep) en aanpak 3 (verdiept arrangement).
De leerkrachten stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel.

Op onze school:
1. Wordt de instructie gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus;
2. Zorgen de leerkrachten voor differentiatie bij de verwerking;
3. Zorgen de leerkrachten voor tempodifferentiatie;
4. Zorgen de leerkrachten voor een ononderbroken ontwikkeling;
5. Stemmen de leerkrachten hun onderwijs af op de behoeften van de groep (aanpak 1 t/m 3) en de behoeften van individuele leerlingen.

3.23 Extra ondersteuning
Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling m.b.t. de vakgebieden begrijpend lezen en rekenen meer dan 1 jaar afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leerkracht (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken.

De onderstaande uitgangspunten staan centraal t.a.v. het OPP:
1. Onze school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben;
2. Het OPP wordt geschreven volgens een vast format;
3. Het OPP wordt 2x per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld.

3.24 Talentontwikkeling
Ten aanzien van de 21e eeuwse vaardigheden (21st century skills) is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. De leerkrachten proberen hun aanbod en organisatie dan ook zoveel mogelijk af te stemmen op de specifieke talenten van kinderen.

3.25 Passend onderwijs
Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben.
Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en bij de zorgleerlingen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben we beschreven welke ondersteuning we kunnen geven.

Onze school:
1. Beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP);
2. Biedt basisondersteuning zoals gesteld door het SWV;

3. Biedt extra ondersteuning zoals gesteld door het SWV;
4. Participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3,44

3.26 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld. In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen (zie analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs) en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld.
Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de behaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de behaalde score structureel onder de gewenste score is, worden er door de Intern begeleider en de leerkracht interventies afgesproken.
Deze interventies kunnen zijn:
1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren);
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen;
3. Meer automatiseren;
4. Methode-aanbod uitbreiden;
5. Differentiatie aanpassen.

De schoolleiding en de intern begeleiders voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leerkracht lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leerkrachten worden ook gekoppeld (collegiale consultaties) om good practice op te doen.

3.27 Resultaten

We achten het van groot belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. We streven dan ook naar zo hoog mogelijke opbrengsten door bij de leerlingen te trachten ‘eruit te halen wat erin zit’.

Onze ambities zijn:
1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken), met name bij rekenen, begrijpend lezen en taal;
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken), met name bij begrijpend en technisch lezen, rekenen en taal;
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken);
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden en doorlopen de basisschool in acht jaar;
5. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs;
6. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs.

Voor een overzicht van de kengetallen verwijzen we naar:
- Overzicht scores eindtoets
- Overzicht kengetallen doorstroming
- Overzicht kengetallen adviezen VO

Onze kengetallen geven we jaarlijks weer in de schoolgids.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3

3.28 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het Cito LVS. De toetsen worden afgenomen conform de Cito-voorschriften (handleiding) en de toetskalender. Ouders worden op de rapportavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. Aan het einde van leerjaar 7 krijgen de ouders een voorlopig VO-advies voor hun kind en in leerjaar 8 krijgen de ouders het definitieve VO-advies. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets Route 8.

De belangrijkste kenmerken en kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

1. We beschikken over een leerlingvolgsysteem (Cito LVS);
2. We beschikken over een toetskalender;
3. We nemen de toetsen af conform de voorschriften;
4. We informeren de ouders over de toetsresultaten;
5. We nemen een eindtoets af in leerjaar 8 (Route 8).

3.29 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van de website “Scholen op de kaart” van VenstersPO (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO, indien nodig, bij.

Op onze school:

1. Beschikken we over een heldere procedure voor de VO-advisering;
2. Worden de gegeven adviezen jaarlijks vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3;
3. Beschikken we over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	3

4. Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie van de school en aan de vastgestelde competenties.

We gaan uit van de volgende competenties (gebaseerd op het INNOVO Ontwikkelvenster):

1) Respectvolle omgang van leerlingen met elkaar
2) Hoge verwachtingen
3) Duidelijke uitleg
4) Controle uitleg en/of opdrachten
5) Strategieën voor denken en leren
6) Taakgerichte werksfeer
7) Leerlingen zijn actief betrokken
8) Leren doelmatig samenwerken
9) Feedback op leer- en ontwikkelingsproces
10) Systematisch volgen en analyseren van vorderingen
11) Afstemming leerinhouden
12) Afstemming instructie
13) Afstemming verwerking
14) Afstemming onderwijstijd
15) Efficiënt gebruik geplande onderwijstijd

Het instrument "INNOVO ontwikkelvenster" wordt als uitgangspunt genomen ten behoeve van het op gang brengen van de reflectieve dialoog over de essentie van instructie geven.
De vastgestelde criteria bij de 15 competenties zijn verdeeld naar basis-, vak- en INNOVO-bekwaam en daarna vormgegeven in een kijkwijzer. Deze kijkwijzer is verwerkt in het (online) instrument van het INNOVO Ontwikkelvenster, waardoor we zicht hebben op de ontwikkeling van de individuele leerkracht en het team als geheel. Het INNOVO Ontwikkelvenster gebruiken we bij de klassenbezoeken en is tevens gekoppeld aan de IPB-gesprekkencyclus. De schoolleiding/directie voert met alle medewerkers ontwikkelgesprekken, waarbij er per medewerker specifieke verslaglegging ('POP') wordt vastgelegd, gericht op scholing en (persoonlijke) ontwikkeling.

Ten aanzien van het integraal personeelsbeleid:

1. Gebruiken we het INNOVO Ontwikkelvenster als gevalideerd observatie-instrument (kijkwijzer);
2. Hanteert de schoolleiding / directie periodiek de IPB-gesprekkencyclus;
3. Onderhouden we onze bekwaamheden op een effectieve wijze;
4. Richten we ons met name op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van de leerkrachten.

4.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leerkrachten. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten zonder bevoegd te zijn. Alle leerkrachten beschikken daarom over een pabo-diploma en een aantal leerkrachten hebben een aanvullende masteropleiding gevolgd. De directeur en de adjunct-directeur staan respectievelijk geregistreerd als registerdirecteur onderwijs (RDO) en registeradjunct-directeur onderwijs (RADO) in het schoolleidersregisterPO.
Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leerkrachten verloopt daarnaast via de lijn basisbekwaam, vakbekwaam en INNOVO-bekwaam. Het instrument INNOVO ontwikkelvenster geeft ons inzicht in de mate van bekwaamheid van de leerkracht. In de IPB-gesprekkencyclus bespreken we hoe leerkrachten zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid.

4.3 Organisatorische doelen
We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uitziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen.
De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2018-2019	Gewenste situatie 2022-2023
1	Aantal personeelsleden	14	16
2	L10-leraren (voorheen LA)	6	4
3	L11-leraren (voorheen LB)	3	5
4	Aantal IB-ers	2	2
5	Opleiding basisbekwaam schoolleider	2	2
6	Opleiding vakbekwaam schoolleider	1	1 of 2
7	ICT-specialisten	2	2
8	onderwijsondersteuners	1	2
9	Taalspecialisten	0	1
10	Gedragsspecialist	1	2
11	Rekenspecialist	2	2
12	Specialist Jonge kind	1	1

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in het schoolplan (2019-2023) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de ontwikkelgesprekken (IPB). We hebben de wens om binnen ons team collega's op te leiden tot specialist taal (master niveau) en we streven naar een uitbreiding van gedragsspecialisten (daardoor meer kennisdeling). Momenteel (2019) beschikken we over 3 LB-functies: gedragsspecialist (1x) en rekenspecialisten (2x). Daarnaast heeft een van de leerkrachten de masteropleiding tot specialist jonge kind afgerond.

4.4 De schoolleiding
De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en de adjunct-directeur (tevens intern begeleider). Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leerkrachten.

De schoolleiding op basisschool St. Paulus:
1. Ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes;
2. Communiceert adequaat met het team over de koers van de school;
3. Operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze;
4. Ondersteunt de teamleden in voldoende mate;
5. Stimuleert initiatieven van de teamleden;
6. Heeft voldoende delegerend vermogen;
7. Organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze;
8. Zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat.

4.5 Beroepshouding
Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de medewerkers, aan een juiste beroepshouding.

De medewerkers op basisschool St. Paulus:
1. Handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school;
2. Voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar;
3. Kunnen en willen met anderen samenwerken;
4. Bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten;
5. Voeren genomen besluiten loyaal uit;
6. Zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken;
7. Zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen.

4.6 Professionele cultuur
De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leerkrachten tot nog betere leerkrachten. Daartoe leggen de directie, de intern begeleiders en de (externe) specialisten klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd.
We hebben de wens om collegiale consultaties structureler te laten plaatsvinden in de school. Dit om leerkrachten van elkaar te laten leren. Als kernwoorden van een professionele cultuur kunnen we het volgende noemen: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect. Er wordt van de leerkrachten verwacht dat ze hun eigen ontwikkeling bijhouden in een bekwaamheidsdossier.

4.7 Beleid met betrekking tot stagiaires
Wij vinden het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van stagiaires / studenten van de omringende beroepsopleidingen, daarom bieden wij stagiaires van Leeuwenborgh opleidingen, het Arcus College en diverse omringende VO-scholen de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire in de klas wil (kan) begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de betreffende ROC's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Op St. Paulus vervult een van de leerkrachten de taak van stagecoördinator / praktijkopleider.

4.8 Werving en selectie
Het invullen van vacatures binnen onze organisatie verloopt centraal binnen de stichting INNOVO. INNOVO heeft voor al het personeel een werkgelegenheidsgarantie afgegeven. Dit impliceert dat bij vacatureruimte wordt gezocht naar invulling door vrijwillige mobiliteit en/of boventallige leerkrachten. Ook extern werven behoort tot de mogelijkheden indien geen leerkracht vanuit de stichting voorhanden is. We gaan bij de werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan. Daarnaast is de competentieset (INNOVO Ontwikkelvenster) die wij hanteren van belang voor de werving en selectie.

4.9 Introductie en begeleiding
Nieuwe leerkrachten krijgen naast de uren duurzame inzetbaarheid een ‘bijzonder budget’ van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. Ook wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visie en de doelen van de school. Nieuwe leerkrachten ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de competentieset (zie de 15 competenties conform het INNOVO ontwikkelvenster).

De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties worden uitgevoerd door de intern begeleider en de directeur. Om te bepalen of de nieuwe leerkracht zich in voldoende mate ontwikkelt naar basisbekwaam (en verder), gebruikt de school het INNOVO ontwikkelvenster (observatie-instrument).

4.10 Taakbeleid
Zowel op stichtingsniveau als op schoolniveau hebben we gekozen voor het overlegmodel. Vóór de zomervakantie worden met alle individuele medewerkers schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lesuren of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden.
M.b.t. de deskundigheidsbevordering wordt onderscheid gemaakt tussen teamscholing en individuele scholing. Voor dit laatste onderdeel ligt de eerste verantwoordelijkheid bij de medewerker zelf. Voor wat betreft de overige taken wordt gebruikt gemaakt van een overzicht dat jaarlijks wordt geactualiseerd waarbij afhankelijk van de toegekende taken een medewerker uren kan opnemen in de normjaartaak (conform het gehanteerde taakbeleid van Cupella).

4.11 Collegiale consultatie
We hebben de wens om collegiale consultaties structureler te laten plaatsvinden in de school om van elkaar te leren en tevens te bekijken of de opgestelde doelen van de school (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. De consultaties zullen worden gevoerd aan de hand van (onderdelen) van het INNOVO ontwikkelvenster.

Aandachtspunt	Prioriteit
Het structureel inbedden en verder implementeren van collegiale consultaties in de school	hoog

4.12 Klassenbezoek
De directieleden leggen jaarlijks, conform een opgesteld rooster, bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt de kijkwijzer van het INNOVO ontwikkelvenster gebruikt. Daarnaast wordt bekeken of de leerkracht op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt een ontwikkelgesprek waarin, naast de gedane bevindingen aangaande het klassenbezoek, de persoonlijke ontwikkeling van de medewerker centraal staat. In het ontwikkelgesprek worden tevens nieuwe prestatie-afspraken gemaakt en de 'follow-up' vastgelegd.
Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop wordt het flitsbezoek teruggekoppeld met de leerkracht.

4.13 Persoonlijke ontwikkelplannen
Iedere werknemer stelt jaarlijks een 'POP' op. De inhoud van dit POP (format ontwikkelgesprek) kent de volgende opbouw:
1) Bespreken van actuele werksituatie
2) Loopbaan tot nu toe
3) Ingrediënten voor de toekomst (lange termijn)
4) Gewenste resultaten (korte termijn)
5) Benodigd of gewenst om doelen en plannen te realiseren
6) Algemeen functioneren / terugkoppeling klassenbezoek
7) Feedback op directeur
8) Beleving van het gesprek en gemaakte afspraken

De voortgang van het POP komt aan de orde bij het ontwikkelgesprek. Het POP en de gemaakte prestatie-afspraken worden gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier van de leerkracht en komen aan de orde bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken.

4.14 Het bekwaamheidsdossier
Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leerkrachten zelf en de directeur. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door het gericht te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De persoonlijke ontwikkelplannen / verslagen (format ontwikkelgesprekken), inclusief gemaakte afspraken
- De gescoorde lijst m.b.t. het INNOVO ontwikkelvenster
- Overzicht van de normjaartaak (Cupella)

4.15 Intervisie
We zijn voornemens om een aantal keren per schooljaar intervisies te houden, waarbij de leerkrachten een specifieke (persoonsgebonden) casus kunnen inbrengen. De methodiek rondom de intervisies die we willen gebruiken betreft de incidentmethode. De intern begeleider fungeert als voorzitter van de intervisiegroep.

Aandachtspunt	Prioriteit
Het structureel inplannen van intervisies in de school	gemiddeld

4.16 Ontwikkelgesprekken
Samen op weg naar continu ontwikkelen in het belang van het kind
Het jasje van de traditionele gesprekkencyclus met functionerings- en beoordelingsgesprekken past ons niet meer. Het evalueren van gedrag en de resultaten van medewerkers raakt onze waardes te weinig. De hoofddoelstelling van de vernieuwing is dat medewerkers zich continu moeten kunnen ontwikkelen in het belang van goed onderwijs voor leerling, leerkracht en omgeving. Hiervoor is een gezonde werkrelatie en dialoog tussen leidinggevende en medewerker nodig gebaseerd op een Rijnlandse inslag waarbij de INNOVO waarden verbinding, vertrouwen en vakmanschap de onderlegger vormen.

Van Klassiek Functioneringsgesprek	Naar Persoonlijk Ontwikkelgesprek
Van het eigenaarschap ligt bij de leidinggevende	Naar het eigenaarschap ligt bij de medewerker
Van de vraag: Wat hoort hier?	Naar de vraag: Wat helpt hier?
Van het voeden en vullen van het systeem	Naar het voeden en vullen van de professionaliteit van de medewerker

Bij de gemoderniseerde gesprekkencyclus staat het **persoonlijke ontwikkelgesprek** centraal. Dit ontwikkelgesprek gaat over de competenties waarop ontwikkeling moet plaatsvinden. Het kan over competenties gaan uit de wet BIO dan wel een nog bredere set die voor de vakbekwaamheid belangrijk is. Die vakbekwaamheid staat in het teken van het zich continu ontwikkelen in het belang van het kind. Persoonlijke ontwikkelgesprekken zijn bij normaal functioneren de enige gesprekken die in het kader van de gesprekkencyclus gehouden worden tussen leidinggevende en medewerker. Binnen het technische systeem (AFAS) is een inspiratiebox opgenomen waaruit de leidinggevende en/of de medewerker kunnen kiezen. Dit zijn tools om te komen tot dialoog.
Deze tools kunnen naar behoefte worden ingezet. Als het functioneren onvoldoende is kan er opgeschaald worden naar andere soorten gesprekken.

We onderscheiden de volgende niveaus met bijbehorende gesprekken:
- Ontwikkelniveau (tweezijdig, ontwikkelgesprek, frequentie jaarlijks);
- Zorgelijk niveau (tweezijdig, functioneringsgesprek gericht op een of meerdere competenties die niet aan de maat zijn, frequentie bepaald door leidinggevende);
- Escalatieniveau (eenzijdig; beoordelingsgesprek, frequentie bepaalt door leidinggevende). Er dienen twee gesprekken vóórafgaand aan dit niveau te hebben plaatsgevonden.

De leidinggevende moet in het geval het functioneren van de medewerker onvoldoende bevonden wordt, deze duidelijk hierop aanspreken en verbetering nastreven.
De medewerker moet naar redelijkheid en billijkheid voldoende handvatten en tijd aangereikt krijgen om het functioneren op peil te brengen.

De gemoderniseerde gesprekkencyclus start in het schooljaar 2019-2020.

4.17 Professionalisering
Scholing komt aan de orde bij de ontwikkelgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school.
In de regel volgt het team zes keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Gevolgde teamscholing 2017-2018 e.v.

Jaar	Thema	Organisatie
2017-2018	Opbrengstgericht werken (2 dagdelen)	Team (o.l.v. MT)
	Hoogbegaafdheid (2 dagdelen)	Riny Mannheims en Kim Boels
	Diagnostiek leesonderwijs (2 dagdelen)	Marianne Hameleers
	Scholenbezoek t.b.v. nieuwbouw (2 dagdelen)	Team (o.l.v. werkgroep visietraject)
	Visietraject / OAO (1 dagdeel)	Team (o.l.v. werkgroep visietraject)
2018-2019	INNOVO ontwikkelvenster (1 dagdeel)	Wildeboer Onderwijsadvies
	Visietraject / nieuwbouw (1 dagdeel)	Team (o.l.v. werkgroep visietraject)
	Ontwikkeling nieuwe schoolplan (2 dagdelen)	Team (o.l.v. MT)
	Opbrengstgericht werken (1 dagdeel)	Bureau Wolters
	Executieve functies (1 dagdeel)	Bureau Wolters
	Implementatie chromebooks en I-Pads (1 dagdeel)	Arjen Stijnman en Jordy Bussers (i-coaches)
	Coaching t.b.v. werken in units (2 dagdelen)	Inge Prons-Seuntjens

Gevolgde persoonlijke scholing 2017-2018 e.v.

Thema	Organisatie	
E-learning modules (INNOVO academie)	INNOVO	3
Mastermodule Intern Begeleider (1 module, Jeroen)	Hogeschool Utrecht (HU)	1
Opleiding basisbekwaam schoolleider (Monique)	Via Vinci Academie	1
Opleiding basisbekwaam schoolleider (Gillian)	Magistrum	1
Herregistratie RDO (Christian): Cursus meerscholendirecteur Leergang leidinggeven aan instructiespecialisten	AVS Wildeboer Onderwijsadvies	1
Opleiding cultuurcoördinator (Romy)	Schunck	1
BHV basisopleiding (Miranda)	Smit & Partouns	1
BHV herhalingscursus	Smit & Partouns	3
Masterclass Flexmaat (Romy en Jeroen)	WIZZ scholing	1

Specifieke expertise van het team:
1. Specialisten Rekenen
2. Specialist Gedrag
3. Specialist Jonge kind

4.18 Teambuilding
Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal studiebijeenkomsten. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten.
De school organiseert een gezellig samenzijn met de kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje.

4.19 Verzuimbeleid
Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij veelvuldig kort verzuim (3x verzuim binnen 1 jaar) wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent van INNOVO. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd.

4.20 Mobiliteitsbeleid
Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door stichting INNOVO. Gedurende de tweede helft van het schooljaar (maart-april) wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Zodra alles is geïnventariseerd worden de medewerkers op de hoogte gebracht van de interne vacatures. Daarnaast wordt in het directieberaad omgezien naar verplichte mobiliteit.

5. Organisatiebeleid

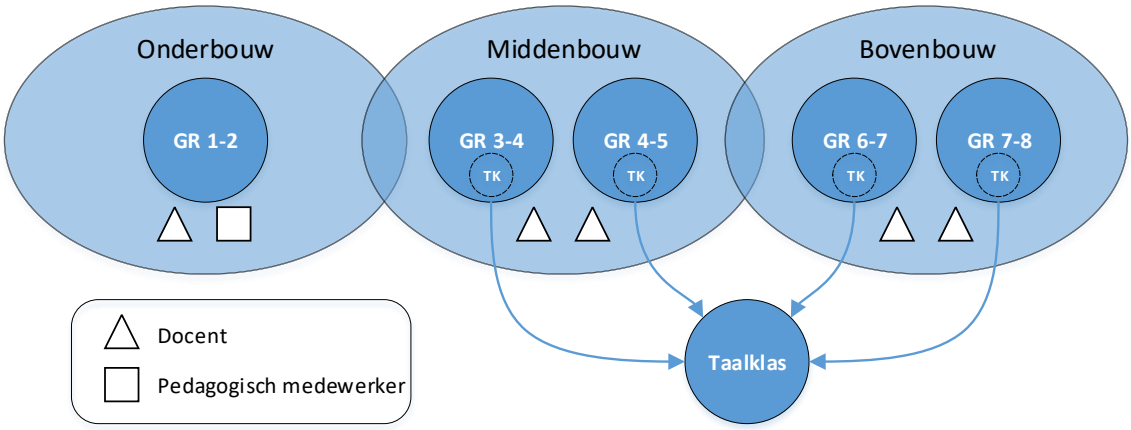
5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de 45 scholen van de stichting INNOVO. De directie (bestaande uit de directeur en de adjunct-directeur/intern begeleider geven, onder eindverantwoordelijkheid van de voorzitter van het College van Bestuur van INNOVO, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door een tweede intern begeleider en tezamen vormen zij het MT van de school. De school heeft de beschikking over een oudervereniging (OV) en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

5.2 Groeperingsvormen

De leerlingen zijn verdeeld over 3 units, te weten unit (0)-1-2, unit 3-4-5 en unit 6-7-8, waarbij de volgende groepsindeling wordt aangehouden: 1, 2, 3-4, 4-5, 6-7 en 7-8.

Organisatorisch ziet deze organisatievorm er als volgt uit (zie hieronder):



Daarnaast hebben wij alle ochtenden een taalklas voor NT2 kinderen. Deze kinderen worden op onze school geplaatst, omdat ze de Nederlandse taal nog onvoldoende beheersen. De kinderen werken ’s middags met hun leeftijdgenootjes in de verschillende groepen.
Tenslotte krijgen kinderen uit de jaargroepen 3 t/m 6, die op taalgebied iets extra’s nodig hebben, 3 dagdelen per week extra ondersteuning van een leerkracht (Schakelklas).

5.3 Het schoolklimaat

We vinden dat een goed pedagogisch klimaat een sfeer moet uitstralen van gelijkheid, veiligheid, samenwerking en persoonlijke aandacht. Kortom: we proberen op school een sfeer te creëren die veiligheid en geborgenheid uitstraalt. De veiligheid en geborgenheid staan op een fundament van duidelijke afspraken en regels gebaseerd op onze normen en waarden. Reflecteren, persoonlijke aandacht en contact zijn essentieel voor zowel team als kinderen.
Onze school werkt volgens de methodiek van SWPBS (School Wide Positive Behaviour Support), een schoolbrede gedragsaanpak die vanuit gemeenschappelijke waarden gewenst gedrag aanleert. Door concreet gedrag af te spreken, aan te leren en positief en systematisch te bekrachtigen, lukt het leerlingen om zich beter aan de regels te houden en het positieve gedrag te laten zien. SWPBS richt zich vooral op het aanleren van positief gedrag en het zien van dit positieve gedrag door de omgeving.

Het gaat daarnaast uit van vijf kernprincipes:
- het ontwikkelen van gedragsverwachtingen;
- het onderwijzen en communiceren van deze verwachtingen;

- het herkennen en bekrachtigen van positief gedrag;
- het minimaliseren van de aandacht voor ongewenst gedrag;
- het duidelijk en consequent omgaan met de gevolgen van het gedrag.

SWPBS is een aanpak die gericht is op de hele schoolomgeving, dus zowel binnen als buiten de klas. Daarnaast is het ook gericht op alle deelnemers in het onderwijsproces: de leerling, de leerkracht, de onderwijsondersteuner, de ouders, het MT en alle andere betrokkenen. Binnen SWPBS is de motivatie van alle medewerkers op een school essentieel om de leerlingen het positieve gedrag aan te leren en dat weten we! Alle medewerkers worden dan ook betrokken bij het formuleren van de waarden van de school en bij de uitvoering van de afgesproken interventies en gedragsverwachtingen. Naast het werken vanuit de principes en uitgangspunten van SWPBS en het strikt hanteren van ons pestprotocol, gelden op onze school een viertal basisgedragsregels die betrekking hebben op de omgang met elkaar en met materiële zaken.

Deze basisgedragsregels betreffen:
1) Wij hebben respect voor elkaar;
2) Wij zijn verantwoordelijk voor elkaar en onze spullen;
3) Wij gaan op een veilige manier met elkaar om.

Daarnaast wordt ons schoolklimaat m.b.v. de volgende instrumenten en/of protocollen getoetst en gewaarborgd:
- Viseon: instrument om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen te volgen
- Veiligheidsplan
- Inzetten van het pestprotocol
- Het werken vanuit de kernwaarden en uitgangspunten van SWPBS
- Beleidsplan SWPBS
- Pad leerplan
- Tweejaarlijks afnemen van het tevredenheidonderzoek (onder leerlingen, ouders en personeel)
- Enquêtetool van VenstersPO

De belangrijkste kenmerken en kwaliteitsaspecten van onze school zijn:
1. De school ziet er verzorgd uit;
2. De school is een veilige school;
3. We handelen uniform conform het opgestelde SWPBS-beleid;
4. De ouders ontvangen regelmatig een nieuwsbrief ('Paulusnieuws');
5. De ouders participeren bij diverse activiteiten;
6. De leerkrachten zijn altijd bereid tot een gesprek.

Aandachtspunt	Prioriteit
Onze school heeft de uitslagen van de vragenlijsten m.b.t. het schoolklimaat voorzien van een analyse, conclusies en interventies	gemiddeld

5.4 Veiligheid
De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:
- fysiek geweld met letsel;
- fysiek geweld met gebruik van wapens;
- seksueel misbruik en seksuele intimidatie (o.a. ongewenste omgangsvormen en loverboys);
- sexting;
- grove pesterijen;
- discriminatie;
- bedreigingen;
- vernieling/diefstal van goederen;

- drugs (bezit – gebruik);
- drugs (verkoop).

De school beschikt over een registratiesysteem: de leerkracht registreert incidenten met behulp van het format incidentenregistratie.
Naast de incidentenregistratie beschikt de school over een ongevallenregistratie. De intern begeleiders analyseren jaarlijks de gegevens en stellen, in overleg met de directie, verbeterpunten vast. De school probeert zoveel als mogelijk incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels opgesteld en deze regels worden zoveel mogelijk uniform gehanteerd. Ook worden er op onze school Rots & Water trainingen aangeboden door een eigen opgeleide Rots en Water trainer. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling (Pad). De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag en sluiten tevens goed aan bij ons SWPBS-beleid.
Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leerkracht. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directie betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten. Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten. De ouders en de leerkrachten worden minimaal 1 x per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: de vragenlijst van VenstersPO (scholen op de kaart). De betreffende gegevens worden vervolgens (jaarlijks) aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.
De school beschikt tevens over een klachtenregeling (zie de schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en in de ouderkalender worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid. De school beschikt over 4 BHV'ers.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,73

5.5 Arbobeleid
Onze school heeft met Human Capital Care (HCC) een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens gezamenlijk een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg (SMO).
Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.
We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van het onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een veiligheidsplan en een ontruimingsprotocol aanwezig. Ook hebben we de beschikking over een actuele RI&E (periode 2018-2022).

5.6 Interne communicatie
Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.
Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:
1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid

3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

Op onze school:
1. Is er maandelijks een specialistenbijeenkomst ingepland (o.a. SWPBS, Rekenen, etc.), waar specifieke zaken (lees: aan het specialisme gekoppeld) op de agenda staan;
2. Is er maandelijks een bouwvergadering (onderbouw - bovenbouw) ingepland, waar voornamelijk organisatorische zaken op de agenda staan;
3. Vergadert het MT driewekelijks;
4. Vergadert de OV 6x op jaarbasis;
5. Vergadert de MR 6x op jaarbasis;
6. Gebruiken we diverse middelen voor de communicatie: memo-bord, e-mail en app (gsm).

5.7 Samenwerking
Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is met name gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Heerlen (PO 3106) en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda (LEA) en m.b.t. voor- en vroegschoolse educatie (VVE) voeren we loyaal uit.
In het kader van de zorg onderhouden wij o.a. contacten met:
- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- De jeugdconsulent
- Bureau Jeugdzorg
- Jens (Jong en Sterk)
- Schoolmaatschappelijk werk
- De schoolarts

De belangrijkste kenmerken en kwaliteitsaspecten van onze school zijn:
1. We overleggen structureel met voorschoolse voorzieningen (o.a. POVH);
2. We overleggen structureel met VO-scholen (o.a. project Work in Progress; zie 5.9);
3. We beschikken over beleid m.b.t. tussentijdse overgang naar een andere school;
4. We betrekken ouders bij de overgang van hun kind naar een andere school;
5. We werken samen met diverse ketenpartners (zie hierboven);
6. We overleggen met de gemeente.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,75

5.8 Contacten met ouders
Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de sociaal-emotionele en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leerkrachten zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Op basisschool St. Paulus:
1. Worden ouders betrokken bij schoolactiviteiten;
2. Stellen leerkrachten zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders;
3. Ontvangen ouders informatie over de actuele gang van zaken;
4. Worden ouders betrokken bij (extra) zorg;
5. Worden ouders (en hun kinderen) adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs;
6. Worden ouders adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind;
7. Stimuleren leerkrachten ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie.

5.9 Overgang PO-VO
We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs met een schooladvies dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

Op basisschool St. Paulus hebben we aan de start van het schooljaar 2018-2019 een speciale Tienervoorziening opgericht. Binnen deze Tienervoorziening hebben we gekozen voor een intensief coachingstraject dat uit vijf stappen bestaat en aan het begin van groep 8 start. Hieronder bevinden zich de vijf betreffende stappen:

Stap 1:
De kennismaking met de middelbare scholen in de omgeving. We gaan met de kinderen en met hun ouders als ze dat willen, zelf op bezoek bij de scholen; met de fiets, want zo gaat het straks natuurlijk ook. Maar ook komen docenten van de middelbare scholen bij ons gastlessen geven.

Stap 2:
De kinderen maken een stappenplan: wat kan ik, wat wil ik, wat voor vragen heb ik nog, welke hulp heb ik nodig om een goede beslissing te nemen en van wie? Ook hier betrekken we de ouders bij.

Stap 3:
Start na de schoolkeuze. Opnieuw vragen we de kinderen wat ze nodig hebben in de aanloop naar de nieuwe school. Zijn er misschien zaken waar ze tegenop zien of is er behoefte aan een stuk maatwerk, zoals bijvoorbeeld opnieuw gastlessen volgen op de gekozen school. We helpen daar waar nodig, ook als de ouders vragen hebben.

Stap 4:
Het intakegesprek op de middelbare school, tevens de overdracht, doen wij samen met de kinderen en samen met de ouders. Daarmee laten we heel duidelijk voelen: jullie staan er niet alleen voor.

Stap 5:
De nazorg. Zowel de kinderen als de ouders kunnen nog twee jaar lang 'bij ons aankloppen'.

Op onze school:
1. Hebben we een procedure voor de advisering vastgesteld;
2. Overleggen we systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren;
3. Hebben we zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt;
4. Beschikken we over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden;
5. Controleren we of onze adviezen effectief zijn door de ontwikkeling van leerlingen gedurende 3 jaar in het VO te volgen.

5.10 Privacybeleid
Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat omschreven hoe wij met privacy omgaan, dit in het kader van de AVG (die per 25 mei 2018 van kracht is gegaan). In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers.

Ook staat hierin vermeld hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld, d.w.z. dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

T.a.v. het privacybeleid:

1. We beschikken over een privacyreglement (AVG);
2. We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens;
3. We beschikken over afspraken over de leerlinggegevens;
4. We hebben de rechten van de ouders m.b.t. privacy beschreven.

5.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met POVH Heerlen (Pino) die gehuisvest is in onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (koppeloverleg) i.v.m. doorgaande lijnen, het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Daarnaast worden er 2x per jaar interne audits uitgevoerd, organiseren we mini-colleges op onze school en bieden we tevens VVE-thuis aan.
Bij VVE-thuis krijgen de ouders een actievere rol bij het uitvoeren van het VVE-programma in de thuissituatie. Zowel de peuterspeelzaal als groep 1 en 2 werken met het programma Piramide, zodat er sprake is van een doorgaande lijn. We onderhouden een goede relatie met de peuterspeelzaal en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

M.b.t. VVE:

1. Beschikken we over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat);
2. Is het educatief handelen op elkaar afgestemd (hoe);
3. Is de zorg en begeleiding op elkaar afgestemd;
4. Richt de kwaliteitszorg zich (ook) op VVE;
5. Is er sprake van een warme overdracht.

5.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Onze school heeft geen voorzieningen met betrekking tot voorschoolse- en naschoolse opvang. Een aantal leerlingen op onze school maakt gebruik van de voor- en naschoolse voorzieningen van Kinderopvang Humanitas. Omdat onze school een continurooster hanteert, bieden wij in de middagpauze tussenschoolse opvang aan (door de leerkrachten).
Deze middagpauze (op maandag, dinsdag en donderdag) duurt 30 minuten en gedurende deze tijd kunnen de kinderen overblijven. De leerkrachten eten dan samen met de kinderen in de klas (15 minuten) en de overige 15 minuten betreft speeltijd op de speelplaats.

6. Financieel beleid

6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn terug te vinden in de Kadernota van INNOVO. Het College van Bestuur (CvB) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting INNOVO en het schoolplan van de school te realiseren. Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. Het CvB zorgt, in samenspraak met de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld (zie Kadernota) met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het servicebureau. Zowel de personele als financiële administratie worden door INNOVO in eigen beheer uitgevoerd. De directeur van de school volgt de financiële positie van de school via de tweemaandelijkse managementrapportage en voert hierover, indien gewenst, overleg met de financieel consulent. Twee keer per jaar voert de directeur a.d.h.v. de monitorrapportage een gesprek met het CvB en komen o.a. de uitgaven voor personeel en het ziekteverzuim aan de orde. Te allen tijde is het mogelijk om tussentijds met elkaar te overleggen en/of aanpassingen te doen.

6.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school lumpsumgelden, geoormerkte gelden via de bestemmingsbox, impulsgelden en gelden van het SWV. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het servicebureau wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap). Van de lokale overheid ontvangt de school middelen voor o.a. cultuureducatie, VEBO (verkeer), VVE-thuis en de schakelklas. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportages.

6.3 Interne geldstromen

De oudervereniging is een zelfstandig rechtspersoon en voert een eigen (financiële) administratie. De ouderbijdrage die de OV van de ouders vraagt is een vrijwillige bijdrage (dit is wettelijk bepaald). Het bedrag voor een kind is €35,00 per jaar (inclusief de kosten t.b.v. de schoolreis). Van de inkomsten worden door de OV diverse feesten en activiteiten (o.a. Sinterklaasfeest, carnavalsviering, Paasfeest, etc). georganiseerd. Jaarlijks legt de OV financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

6.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsering moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

6.5 Begrotingen
De directeur stelt jaarlijks in overleg met de financieel consulent een voorstel op voor een begroting t.b.v. het komende schooljaar met een uitgebreide toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

De conceptbegroting wordt besproken met de MR en ter goedkeuring aangeboden aan het College van Bestuur. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeur van de school. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.
De personele paragraaf van de school (formatie) maakt integraal deel uit van de begroting. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot de basisformatie, wegingsgelden, impulsgelden, etc. verantwoord.

Onze school beschikt over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en tevens getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.
De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

Begroting basisschool St. Paulus (*schooljaar 2019-2020 e.v.*)

brinnr SCHOOL	**16FU basisschool St. Paulus**					
	aantal leerlingen:	110	127	123	122	120
	aantal leerlingen inclusief 3% regeling:	113	130	126	125	123

		schooljaar				
		2018-2019	**2019-2020**	**2020-2021**	**2021-2022**	**2022-2023**
BATEN						
	Rijksbijdragen OCW					
831100	Lumpsum vergoeding	565.896	686.840	660.012	640.243	617.441
831110	P&A Beleid	102.779	122.523	120.402	119.404	118.343
831120	Vergoeding MI	103.670	117.150	116.677	117.544	118.018
831230	Subsidies OCW zonder verr cl (volledig vrij best)	80.106	49.336	48.569	63.872	63.234
831310	SWV passend onderwijs Overig / rugzak	13.200	15.240	14.760	14.640	14.400
	Totale rijksbijdragen OCW	865.651	991.089	960.420	955.703	931.437
	Overige overheidsbijdragen					
832120	Vergoeding gymzaal	-				
832140	Vergoedingen LEA/REA	-	-	-	-	-
832190	Overige gemeentelijke bijdragen	1.718	1.600	1.600	1.600	1.600
	Totaal overige overheidsbijdragen	1.718	1.600	1.600	1.600	1.600
	Overige baten					
835400	Baten verhuur	6.547				
835520	Baten detachering onbelast	-	-	-	-	-
835840	Baten dienstverlening BTW plichtig	-	-	-	-	-
835870	Externe uitleen werk derden	-	-	-	-	-
835890	Overige baten	-	350	350	350	350
	Totaal overige baten	6.547	350	350	350	350
TOTALE BATEN		**873.915**	**993.039**	**962.370**	**957.653**	**933.387**
LASTEN						
	Personele lasten					
411000	Personele lasten directie	116.825	86.004	86.004	86.004	86.004

411100	Personele lasten OP	478.967	649.206	649.206	649.206	634.779
411200	Personele lasten OOP	74.731	119.392	77.580	62.150	51.015
411900	Personele lasten niet-ingezet	8.057				
413100	Inhuur personeel	1.200	4.500	4.500	4.500	4.500
413320	Reis- en verblijfskosten	500	750	750	750	750
413321	Opleidingskst/nascholing	9.200	10.500	10.500	10.500	10.500
413398	Werkkostenregeling	2.250	3.500	3.500	3.500	3.500
413399	Overige personele lasten	7.000	-	-	-	-
414500	Vergoeding/dekking personeel	29.015-	34.877-	20.000-	20.000-	-
	Totale personele lasten	669.715	838.975	812.040	796.610	791.048
	Afschrijvingslasten					
422100	Afschrijvingskosten verbouwingen	-				
423100	Afschrijvingskosten ICT	12.019	11.740	11.189	11.911	11.318
423200	Afschrijvingskosten inventaris	3.104	3.283	5.841	6.166	6.491
425000	Afschrijvingskosten duurzaam olp	5.400	6.164	7.840	7.565	8.552
	Totale afschrijvingslasten	20.523	21.187	24.871	25.643	26.362
	Huisvestingslasten					
431000	Afdracht huisvestingslasten	-	49.449	49.249	49.615	49.816
431100	Betaalde huur / servicekosten	-				
432000	Dotatie voorziening onderhoud	28.762				
433100	Klein onderhoud gebouw	2.000				
434100	Electra/Boiler	2.800				
434200	Water	420				
434300	Gas	14.000				
435100	Schoonmaakonderhoud	18.600				
436100	Publiekrechtelijke heffingen	1.220				
	Totale huisvestingslasten	67.801	49.449	49.249	49.615	49.816
	Overige instellingslasten					
441120	ICT lasten school	2.000	2.500	2.500	2.500	2.500
442100	Klein inventaris	750	2.000	2.000	2.000	2.000
444000	Afdracht bovenschools (BOV)	-	42.914	41.586	41.382	40.331

444100	Afdracht servicebureau (SEB)	34.482				
444200	Afdracht bovenschoolse kosten en CvB (CKO)	48.903				
444300	Afdracht vervangingskosten ziekte en schorsingen	4.251				
446400	Telefoon	730	1.150	850	1.150	850
446600	Culturele vorming	1.468	2.000	2.000	2.000	2.000
446610	Schoolzwemmen	-	-	-	-	-
446990	Overige lasten	4.000	5.500	5.500	5.500	5.500
451100	OLP: dagelijks	13.000	17.500	17.500	17.500	17.500
451300	OLP: reprokosten	5.809	7.000	7.000	7.000	7.000
	Totale overige instellingslasten	115.392	80.564	78.936	79.032	77.681
TOTALE LASTEN		873.431	990.176	965.096	950.900	944.907
	TOTALE BATEN	873.915	993.039	962.370	957.653	933.387
	TOTALE LASTEN	873.431	990.176	965.096	950.900	944.907
	Exploitatieresultaat vóór resultaatbestemming	485	2.863	2.726-	6.753	11.520-
	EXPLOITATIERESULTAAT	**485**	**2.863**	**2.726-**	**6.753**	**11.520-**

	Overzicht investeringsbedragen				
	investeringen ict	8.851	6.579	17.473	17.679
	investeringen inventaris	14.000	50.000	7.000	7.000
	investeringen dolp	24.000	21.000	-	14.000
	totalen	46.851	77.579	24.473	38.679

7. Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg

Om tot goed kwaliteitszorgbeleid te komen vinden wij het van belang dat dit doelgericht, systematisch, integraal en van iedereen is. Om de kwaliteit van ons onderwijs te borgen en te verbeteren evalueren wij jaarlijks het bijna voorbije schooljaar. Dat gebeurt systematisch en cyclisch. Het doel is de gewenste kwaliteit van activiteiten samen zo concreet mogelijk te benoemen, de uitvoering gericht te volgen en samen na te gaan of de gewenste kwaliteit is bereikt. Is dat het geval, dan moet de kwaliteit worden geborgd, is dat niet het geval dan dient deze te worden verbeterd tot zij aan de norm voldoet. Deze vier fasen in de cyclus doorlopen we aan de hand van de kwaliteitscyclus PDCA-cirkel van Deming: Plan (doen we de dingen goed?), Do (de uitvoering in de gaten houden), Check (hoe weten we dat en vinden anderen dat ook?) en Act (borgen of verbeteren). In het kader van de planning & controlcyclus voert het bevoegd gezag een of meerdere monitorgesprekken (afhankelijk van de integrale kwaliteitsstatus van de school) met de directeur m.b.v. de managementinformatie. In de monitorrapportage worden de werkafspraken voor de school vanuit het bevoegd gezag vastgelegd.

De belangrijkste kenmerken en kwaliteitsaspecten van onze school zijn:
1. We beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg;
2. We beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen;
3. We beschikken over meerdere evaluatieplannen waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen stelselmatig geëvalueerd en beoordeeld worden;
4. We laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leerkrachten;
5. We werken planmatig aan verbeteringen (zie het schoolplan en de bijbehorende schooljaarplannen);
6. We evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn;
7. We borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen);
8. We rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, MR en ouders).

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3,6
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,55
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,7

7.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in doelen en in prestatie-indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

Op onze school:
1. Beschikken we over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren;
2. Vormen onze visie en de ambities het uitgangspunt voor onze professionalisering;
3. Is de schoolleiding sterk gericht op de ontwikkeling van het team;
4. Heeft de schoolleiding zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leerkrachten (en het team als geheel);
5. Beschikt de schoolleiding over een professionaliseringsplan, specifiek uitgewerkt in een scholingsplan (jaarlijkse update).

7.3 Verantwoording en dialoog
Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders, we betrekken externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Onze leerlingen informeren we via de leerlingenraad. De ouders ontvangen een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we één keer per drie maanden een gesprek met onze HRM en financiële consulenten en één keer per half jaar met het College van Bestuur (monitorgesprek op basis van de managementrapportage).

Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):
- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van verantwoording afleggen maken we sinds 2013 gebruik van het Schoolvenster "Scholen op de kaart" (een product van VenstersPO voor verantwoording). De directeur heeft de taak om de informatie daar waar noodzakelijk of gewenst te voorzien van schoolspecifiek commentaar.

De belangrijkste kenmerken en kwaliteitsaspecten van onze school zijn:
1. Onze school stelt jaarlijks een schooljaarplan op, voorzien van een uitgebreide evaluatie t.b.v. het voorgaande schooljaar (jaarverslag);
2. Onze school betrekt haar stakeholders bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling);
3. Onze school betrekt externen bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling).

7.4 Het meten van de basiskwaliteit
De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop "Zelfevaluatie Basiskwaliteit" (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de aandachtspunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. Op basis van het vastgestelde inspectierapport (d.d. 6 april 2017) en het stelselmatig en consequent evalueren van de betreffende indicatoren (o.a. SOP, schooljaarplan, schoolzelfevaluatie, sociale veiligheid, behaalde resultaten, didactisch en pedagogisch handelen van de leerkrachten, etc.) borgen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs. Daarnaast houden we 1x per twee jaar een uitgebreid tevredenheidonderzoek onder de leerlingen, de ouders en de medewerkers, waarbij eveneens aspecten van de basiskwaliteit gemeten worden. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de schooljaarplannen.

7.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten
We onderscheiden basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de 'kenmerken' zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken hebben we geoormerkt als 'eigen kwaliteitsaspecten'. Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit.

7.6 Wet- en regelgeving
Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:
1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie en voldoet aan de eisen die de inspectie stelt;
2. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie en voldoet aan de eisen die de inspectie stelt;
3. Het schooljaarplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie en voldoet aan de eisen die de inspectie stelt;

4. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie;
5. Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband) en voldoet aan de eisen die de inspectie stelt;
6. Wij programmeren voldoende onderwijstijd;
7. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van de groepen 3 t/m 8.

7.7 Inspectiebezoeken

Gedurende de periode oktober 2016 - februari 2017 heeft stichting INNOVO (het bestuur waar o.a. basisschool St. Paulus deel van uitmaakt) deelgenomen aan de pilot 'bestuursgericht toezicht' van de onderwijsinspectie en aan het initiatief 'bestuursvisitatie' vanuit de PO-raad. Basisschool St. Paulus was een van de acht scholen die zijn meegenomen in dit brede inspectieonderzoek. Op drie van de vier onderdelen kregen wij de beoordeling goed en op een onderdeel voldoende waardoor de totale beoordeling op "**GOED**" uitkwam!

Onderwijsproces: een zorgzaam proces met een stevige taalbasis

Onderwijsproces	**Goed**		
	O	**V**	**G**
OP1 Aanbod			**X**
OP2 Zicht op ontwikkeling			**X**
OP3 Didactisch handelen		**X**	
OP4 (Extra) ondersteuning		**X**	

Schoolklimaat: een warm bad dat leren mogelijk maakt

Schoolklimaat	**Goed**		
	O	**V**	**G**
SK1 Veiligheid		**X**	
SK2 Pedagogisch klimaat			**X**

Onderwijsresultaten: voldoende resultaten als gevolg van hard werken

Onderwijsresultaten	**Voldoende**		
	O	**V**	**G**
OR1 Resultaten		**X**	

Kwaliteitszorg en ambitie: de goede dingen gebeuren goed

Kwaliteitszorg en ambitie	**Goed**		
	O	**V**	**G**
KA1 Kwaliteitszorg			**X**
KA2 Kwaliteitscultuur			**X**
KA3 Verantwoording en dialoog		**X**	

8. Evaluatie schoolplanperiode 2015-2019

Basisschool St. Paulus heeft de afgelopen planperiode intensief gewerkt aan verbeteringen die hebben geleid tot de huidige onderwijskwaliteit. Binnen de uitgangspunten benoemd in het schoolplan 2015-2019 mogen we vaststellen dat de kwaliteit van het onderwijs op alle onderdelen in orde is (zie 7.7 Inspectiebezoeken).

Hieronder bevindt zich de uitgebreide evaluatie op de diverse beleidsterreinen zoals benoemd in het schoolplan 2015-2019, waarbij het laatste schooljaar (2018-2019) als uitgangspunt voor de 'totaalbeoordeling' wordt genomen:

Evaluatie schoolplan 2015-2019:

1) Gedegen en vernieuwend onderwijs
Doel:
Onze school behaalt onderwijsresultaten die tenminste op het niveau liggen dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht en die voldoen aan de wettelijke eisen in samenhang met de beschikbare (financiële) middelen.

Prestatie-indicatoren:
De mate waarin wij de doelen realiseren, meten we aan de hand van de volgende prestatie-indicatoren:
1. De schoolscore op de Eindtoets ligt tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht (schoolgroep 38).
2. De uitstroompercentages voortgezet onderwijs liggen tenminste op de landelijke norm.
3. De schoolscore op het waarderingskader van het Inspectietoezicht ligt voor alle kernindicatoren op voldoende en voor de overige indicatoren voor 80% op voldoende.
4. De zes werkprocessen die voorwaardelijk zijn voor Opbrengstgericht Werken (OGW) worden via klassenobservaties/consultaties gemonitord.
5. Voor elke leerling met specifieke onderwijsbehoeften is er vanaf zorgniveau 3 een handelingsgerichte aanpak (HGA).
6. Ten aanzien van de organisatie van het leren en de vormgeving van het onderwijsaanbod gaan we (in het kader van 'onderwijs anders organiseren') bij meerdere vakgebieden uit van het bieden van instructies op maat i.c.m. heterogene groepssamenstellingen (werken in units).
7. De gemiddelde score op het leerlingtevredenheidonderzoek voldoet aan de norm.

Evaluatie:

Ad 1	In de afgelopen 4 schooljaren heeft de school voor de Eindtoets een score behaald die zich (ruim) boven de gestelde normen van de inspectie (lees: ondergrens van de betreffende schoolgroep) bevindt.	
Ad 2	Op basis van de behaalde uitslag (per individuele leerling) op de eindtoets Route 8 zullen, indien de score hoger blijkt te zijn dan het vooraf gegeven schooladvies, de betreffende adviezen naar boven worden bijgesteld. De betreffende uitstroompercentages m.b.t. het voortgezet onderwijs liggen op de landelijke norm.	
Ad 3	De schoolscore komt overeen met het resultaat van het in 2017 door de inspectie vastgestelde verificatieonderzoek (zie de betreffende inspectie indicatoren).	
Ad 4	De zes werkprocessen worden middels gerichte klassenconsultaties en ontwikkelgesprekken bij alle leerkrachten gemonitord (door de directie/MT).	

Ad 5	De specifieke onderwijsbehoeften van de leerlingen zijn in kaart gebracht middels gerichte groepsplannen. Vanaf zorgniveau 3 zijn er tevens specifieke handelingsplannen (HGA) opgesteld.	
Ad 6	In het kader van het onderwijs anders organiseren werken we op dit moment groepsdoorbrekend in units (unit 0-1-2, unit 3-4-5 en unit 6-7-8). We werken daarbij in heterogene groepssamenstellingen, waarbij we rekening houden met het niveau van de leerlingen én de zone van hun naaste ontwikkeling. M.b.t. het bieden van instructies op maat zitten we momenteel nog in de ontwikkelfase, met name het werken in leerpleinen lukt nog niet zoals we dat zelf graag zouden willen.	
Ad 7	In mei 2018 is een uitgebreid tevredenheidonderzoek afgenomen onder de leerlingen, de ouders en de medewerkers van basisschool St. Paulus. Hieronder bevinden zich de behaalde scores: - Leerlingen: 8,7 - Medewerkers (personeelsleden + directie): 8,3 - Ouders: 8,4	

2) Bekwame professionals

Doel:

In een samenwerkend team van bekwame leraren en ondersteuners verzorgen wij gedegen en vernieuwend onderwijs voor alle leerlingen.

Prestatie-indicatoren:

Het beoogd resultaat leiden we af van de volgende prestatie-indicatoren:

1. Het ziekteverzuimpercentage / ziektefrequentie van onze school ligt op of onder de landelijk gemiddelde norm.
2. De gemiddelde score op het medewerkerstevredenheidonderzoek voldoet aan de norm.
3. De gemiddelde score op de Arbo-scan is binnen de bandbreedtenorm.
4. Met elke medewerker is tenminste 1 functioneringsgesprek (in het kader van de IPB-gesprekkencyclus) gevoerd waarbij de betreffende (SBL)competenties beoordeeld zijn.
5. Iedere medewerker maakt zijn/haar scholingswens tijdens het functioneringsgesprek kenbaar aan de leidinggevende en kan tevens zijn/haar eigen ontwikkelingstraject benoemen.

Evaluatie:

Ad 1	Het ziekteverzuimpercentage en de meldingsfrequentie op St. Paulus is al jaren laag. Echter, door een operatieve ingreep bij een van de leerkrachten (periode: januari – maart 2018) ligt het ziekteverzuimpercentage in het kalenderjaar 2018 hoger dan voorheen (5,9%). Desalniettemin voldoet onze school aan de gestelde 'INNOVO-norm' (6% of lager).	
Ad 2	De behaalde score van het medewerkerstevredenheidonderzoek (afgenomen in mei 2018) voldoet aan de landelijke norm. **Behaalde cijfer: 8,3**	
Ad 3	Uit de RI&E (quickscan) komt naar voren dat het totaalbeeld m.b.t. het welbevinden, de werksfeer en de veiligheidsbeleving onder de medewerkers niet/nauwelijks is veranderd t.o.v. 2015. De gemiddelde score valt dan ook binnen de bandbreedtenorm, al is er op enkele onderdelen wel aanleiding tot actie nodig.	

Ad 4	In het kader van de IPB-gesprekkencyclus worden er gedurende dit schooljaar met alle medewerkers ontwikkelgesprekken gevoerd, waarbij het INNOVO ontwikkelvenster als leidraad voor de klassenobservatie wordt genomen. Ook wordt er per medewerker specifieke verslaglegging ('POP') vastgelegd en wordt het (ondertekende) verslag tevens geüpload binnen het programma Afas Insite.	
Ad 5	Gedurende de ontwikkelgesprekken met de medewerkers vormt scholing een vast agendapunt, waarbij in gezamenlijkheid de scholingswens van iedere medewerker in kaart wordt gebracht. Denk hierbij b.v. aan het volgen van een specifieke opleiding / cursus of het volgen van modulen uit de INNOVO academie.	

3) Duurzame organisatie
Doel:
De stabiliteit en continuïteit van onze school is gegarandeerd.

Prestatie-indicatoren:
Het beoogd resultaat leiden we af van de volgende prestatie-indicatoren:
1. Het exploitatieresultaat van onze school blijft binnen de begroting.
2. De investeringen van onze school blijven binnen de begroting.
3. Het leerlingenaantal verloopt volgens de prognose.

Evaluatie:

Ad 1	Het uiteindelijke exploitatieresultaat ligt op dit moment hoger dan oorspronkelijk begroot. Daarnaast wordt het (mogelijke) positieve resultaat overgeboekt naar de maximale 'Algemene private reserve' (deze is onlangs verhoogd tot een maximum van €100.000).	
Ad 2	De gedane (meerjaren)investeringen zijn binnen de opgestelde begroting gebleven.	
Ad 3	Het leerlingenaantal is in de afgelopen twee schooljaren fors toegenomen met maar liefst 40 leerlingen. Naast de opgerichte Taalklas krijgen we ook steeds meer leerlingen 'van buitenaf' en dat is een goed teken. Echter, de voortzetting/continuering van de Taalklas is ongewis (dit is afhankelijk van het aantal bekostigde asielzoekers en vluchtelingen). De prognose laat zien dat het leerlingenaantal de komende jaren in ieder geval stabiel blijft.	

4) Verbonden met de omgeving
Doel:
De school functioneert in samenhang met de lokale omgeving vanuit een sterke marktpositie.

Prestatie-indicatoren:
Het beoogd resultaat leiden we af van de volgende prestatie-indicatoren:
1. De gemiddelde score van de school op een actueel oudertevredenheidonderzoek voldoet aan de norm.
2. M.b.t. de subsidie "vrijroosteren leraren 2017-2019": de beschikbare financiële middelen m.b.t. coaching, intensieve begeleiding en ontwikkelactiviteiten worden op weloverwogen wijze besteed en tevens verantwoord naar het OCW toe.

3. M.b.t. de “Tienervoorziening”: er wordt stelselmatig gewerkt aan de betreffende doelen m.b.t. dit project en de beschikbare financiële middelen worden op weloverwogen wijze besteed en tevens verantwoord naar de Onderwijswerkplaats en het Leraren Ontwikkel Fonds (LOF) toe.

Evaluatie:

Ad 1	De behaalde score van het tevredenheidonderzoek (afgenomen in mei 2018) onder de ouders van de school voldoet aan de landelijke norm. **Behaalde cijfer: 8,4**	
Ad 2	M.b.t. de beschikbare financiële middelen zijn alle uitgaven tot nu toe t.a.v. coaching, intensieve begeleiding en ontwikkelactiviteiten binnen de opgestelde begroting gebleven. M.a.w. alle gelden zijn op verantwoorde wijze besteed, waarbij er op dit moment zelfs sprake is van een mooi positief (eind)resultaat!	
Ad 3	Ook t.a.v. de Tienervoorziening worden de beschikbare financiële middelen op een weloverwogen wijze besteed en vindt er, indien nodig, verantwoording van de besteding plaats.	

Verbeterende kwaliteit

Onderstaande evaluatie verwijst naar het onderdeel ‘verbeterende kwaliteit’. Daarin staan de uitgewerkte specifieke doelen, de bijbehorende maatregelen en de betreffende prestatie-indicatoren.

1: WP Afstemming educatieve partners, duurzaam onderwijs in Passart		
Programmalijn: Afstemming educatieve partners	- Tussen de VVE-koppels is sprake van samenwerking, afstemming, overdracht en gezamenlijke reflectie. - Interne en externe audits werken kwaliteitsverbeterend. - De leerkracht en de interne begeleider spreken ouders aan op basis van getrainde sensitieve gespreksvaardigheden (GKA).	
1.1 De interne begeleider en de VVE-coördinator initiëren deze activiteiten i.o.m. de VVE-coördinator PSZ.		
1.2 Er zijn minimaal 2 in- en externe audits op PSZ-kleutergroep uitgevoerd.		

2: WP Schakelklas schooljaar 2018-2019		
Programmalijn:	Het bevorderen van de taalontwikkeling bij leerlingen die een significante achterstand hebben t.o.v. hun leeftijdgenoten.	
2.1 De schakelklas is ingericht en voorzien van alle benodigde materialen. Tevens voldoet de schakelklas aan alle formele zaken.		
2.2 Er is structureel overleg en tussentijdse terugkoppeling naar de interne begeleider en de groepsleerkrachten.		

2.3 De individuele gestelde doelen zijn bereikt (zie de behandelplannen).	

3: WP Gedragsregulering SWPBS		
Programmalijn:	De school hanteert een aanpak die gericht is op het creëren van een positief, veilig en voorspelbaar schoolklimaat waardoor het leren wordt bevorderd en gedragsproblemen zoveel mogelijk voorkomen worden. Met als gevolg: • vermindering van gedragsproblemen. • toename van de effectieve instructie- en leertijd. • afname van het aantal leerlingen dat slachtoffer wordt van verbaal geweld, reductie van het aantal disciplinaire maatregelen en minder handelingsverlegenheid van leraren. • toename sociaal gedrag op school, klas en thuis en een betere samenwerking met ouders.	
3.1 Werk- en teamvergaderingen met en zonder externe expertise vinden maandelijks plaats.		
3.2 De leerlingen kunnen de schoolwaarden benoemen (respect, veiligheid en verantwoordelijkheid) en dragen deze uit zoals aangeleerd per onderdeel (gang, klas, rij, speelplaats, wc). ***Een forse leerlingengroei in de afgelopen twee schooljaren (+ 40 leerlingen) heeft ervoor gezorgd dat de betreffende schoolwaarden nog niet volledig geïnternaliseerd zijn bij alle leerlingen.***		
3.3 Rots en Water is een onderdeel geworden van het dagelijks ritme, waardoor het een ondersteuning wordt voor de uitvoering van SWPBS. (***niet volledig behaald; Rots en Water is weliswaar ondersteunend t.b.v. SWPBS, maar schoolbreed is het nog geen 'ingebed geheel' in het dagelijks ritme***).		
3.4 Leerlingen die behoefte hebben aan extra motivatie of hulp bij hun gedragsregulering maken gebruik van check-in/check-out, waarbij een leerkracht de coördinatie op zich neemt.		
3.5 De datamuur wordt ingezet wanneer er behoefte is aan data-gestuurde verbetering van gedrag.		
3.6 Het gedrag van leerlingen in de klas (communicatie, verantwoordelijkheid voor materiaal en eigen leerproces) en op de wc (verantwoordelijkheid voor materiaal, netheid en hygiëne) is aan het einde van het jaar verbeterd waarbij het gedrag van 90% van de leerlingen voldoet aan de gedragsverwachtingen. ***Door onze nieuwe manier van werken (groepsdoorbrekend in units) en het gegeven dat we een behoorlijk aantal leerlingen 'van buitenaf' hebben gekregen, merken we dat sommige leerlingen nog erg moeten wennen aan het werk- en leefklimaat op St. Paulus. Het gestelde streefdoel van 90% halen we op dit moment (nog) niet.***		
3.7 Nieuwe methode SEO, ter ondersteuning van SWPBS, uitzoeken en aanschaffen (uiterlijk juli 2019). ***We zitten momenteel in de afrondende fase t.b.v. het aanschaffen van een nieuwe methode (waarschijnlijk 'KWINK').***		

3.8 Na het aanvragen (en hopelijk toekennen) van het certificaat, is het noodzakelijk de kwaliteit te borgen. Dit betekent herhalen van de lessen, herhalen van de data-gestuurde beloningen en het borgen van de goede communicatie. ***Het beleidsplan SWPBS is volledig geüpdatet en voorzien van alle gemaakte afspraken en regels binnen de school. Echter, totale inbedding van preventieniveau 3 op onze school lijkt op dit moment (nog) niet haalbaar en is wel een voorwaarde voor het aanvragen van het certificaat.***	

4: WP Ontwikkelvenster INNOVO		
Programmalijn:	- Het instrument "INNOVO ontwikkelvenster" wordt als uitgangspunt genomen ten behoeve van het op gang brengen van de reflectieve dialoog over de essentie van instructie geven. - Er vinden gerichte klassenbezoeken plaats, waarbij de geobserveerde lessen besproken worden aan de hand van 4 sleutels (lesdoel, de kortste weg naar Rome, actieve betrokkenheid en afstemming).	
4.1 De principes / uitgangspunten van de vier sleutels zijn bekend bij alle leerkrachten (***de betreffende teamtraining heeft reeds plaatsvonden op woensdagmiddag 7 november 2018***).		
4.2 De leerkrachten geven feedback aan elkaar (middels collegiale consultaties) op basis van het gebruik van gerichte kijkwijzers. ***Het structureel inplannen van collegiale consultaties betreft nog een aandachtspunt.***		
4.3 De leerkrachten verzorgen effectieve instructies middels het gericht toepassen van de 4 sleutels (lesdoel, de kortste weg naar Rome, actieve betrokkenheid en afstemming).		
4.4 Op basis van het INNOVO ontwikkelvenster worden er persoonlijke leerdoelen geformuleerd door de leerkrachten.		
4.5 De directeur is na het volgen van de scholing / leergang in staat om de reflectieve dialoog te voeren met de teamleden.		

5: WP Opbrengstgericht werken		
Programmalijn:	- Het herkennen van de ontwikkelings- en ondersteuningsbehoeften van het kind en de groep door te observeren, analyseren en interpreteren. Middels het aanbieden van een adequaat leerstofaanbod en het geven van de gewenste sociaal-emotionele ondersteuning trachten we het opbrengstgericht werken steeds beter vorm te geven. - Het maken van diepere analyses als het gaat om rekenen en begrijpend lezen, waarbij de leerkrachten specifieke kennis opdoen als het gaat om de diagnostische analysemogelijkheden.	

5.1 De leerkrachten leggen steevast de relatie tussen de sociale-emotionele ontwikkeling van de leerlingen en de behaalde leerprestaties (o.a. Viseon en resultaten M- en E-toetsen Cito).	
5.2 De leerkrachten zijn in staat om op basis van de cyclus rondom de 4 D's (data, duiden, doelen en doen) diepere diagnostiek toe te passen en deze tevens te verwerken in de vorderingenanalyse van hun eigen groep. ***Op maandag 11 maart 2019 heeft een studiedag rondom opbrengstgericht werken plaatsgevonden, waarbij deze specifieke kennis en vaardigheden nog eens de revue zijn gepasseerd.***	
5.3 De leerkrachten hanteren specifieke stroomschema's en beslisbomen om zowel op pedagogisch als op didactisch vlak gerichte interventies te kunnen plegen. ***Op maandag 11 maart 2019 heeft een studiedag rondom opbrengstgericht werken plaatsgevonden, waarbij deze specifieke kennis en vaardigheden nog eens de revue zijn gepasseerd.***	
5.4 Op basis van diepere analyses (m.b.t. de Cito-resultaten) worden kwalitatieve streefdoelen per leerling opgesteld.	

6: WP Onderwijs anders organiseren (OAO) / visietraject		
Programmalijn:	- De visie van de school is helder in kaart gebracht in het koersdocument. - De vertaalslag naar praktisch handelen is reeds beschreven / uitgewerkt en zal vanaf de start van het schooljaar worden gerealiseerd (middels het werken in units). - Het ontwerpen en realiseren van een nieuw schoolgebouw.	
6.1 De visie van de school is helder in kaart gebracht in het koersdocument. Daarnaast kunnen de medewerkers de schoolvisie benoemen en hebben ze tevens een wezenlijke bijdrage geleverd in het samenstellen van het nieuwe schoolplan (periode 2019-2023). ***Het koersdocument is nu helemaal afgerond / beschreven. Daarnaast vinden er frequent overleggen plaats met de werkgroep nieuwbouw, bestaande uit de directies van St. Paulus, Alcander en POVH, de gemeente Heerlen en de bestuursadviseur huisvesting vanuit INNOVO.***		
6.2 De vertaalslag naar praktisch handelen is beschreven in het koersdocument en wordt daar waar nodig aangepast, dit naar aanleiding van onze bevindingen vanuit het werken in units.		
6.3 Het nieuwe schoolgebouw wordt gerealiseerd met als uiterlijke streefdatum 1 augustus 2020 (***of iets later***).		

7: WP Inrichten Taalklas/NT-2		
Programmalijn:	- NT-2 leerlingen, mede afhankelijk van hun persoonlijke omstandigheden, een aangepast taalprogramma aanbieden waardoor de zelfredzaamheid toeneemt. - De leerlingen voelen zich veilig. - De leerlingen kennen en begrijpen de Nederlandse cultuur voor zover dit binnen hun mogelijkheden ligt. - De leerlingen behalen de doelen die gesteld zijn in het ontwikkelingsperspectief. - Het bevorderen van de integratie van twee culturen.	
7.1 De leerkracht bepaalt en analyseert systematisch de vorderingen en ontwikkelingen van de leerlingen.		
7.2 Op basis van de gegevens van de toetsen stelt de leerkracht specifieke doelen op.		
7.3 De leerkracht stelt hoge (streef)doelen.		

8: WP Doorgaande lijn muziekonderwijs / impulsregeling		
Programmalijn:	- Het realiseren van een doorgaande leerlijn muziek door de gehele school (groepen 1 t/m 8). - Het aanschaffen en het implementeren van een (nieuwe) muziekmethode (o.l.v. de werkgroep muziek) die voldoet aan de kerndoelen en de SLO leerlijn muziek.	
8.1 De inzet van de eigen uren voor de impulsgelden muziekonderwijs wordt jaarlijks zichtbaar gemaakt in het taakbeleid.		
8.2 Over drie schooljaren is de doorlopende leerlijn muziek geïmplementeerd in het onderwijsprogramma van St. Paulus. ***Is nog in ontwikkeling.***		
8.3 Het organiseren van uitwisselingsmomenten tussen de leerkrachten en de (externe) vakleerkracht muziek met als doel afstemming en feedback op de gegeven muzieklessen.		
8.4 Er nemen minimaal 5 leerkrachten deel aan de betreffende deskundigheidsbevordering rondom het muziekonderwijs.		

9: WP Invoering/implementatie ICT		
Programmalijn:	- De school investeert in hedendaagse apparatuur en zorgt hierdoor voor een betere ICT-infrastructuur. - De leerkrachten zijn deskundig op het gebied van de digitale lesmaterialen die op deze school gebruikt worden. - De leerkrachten zorgen ervoor dat de inzet van digitale leer-/ lesmaterialen bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs op onze school.	

	- De ICT-mogelijkheden sluiten aan bij de persoonlijke onderwijsbehoeften van de leerling.	
9.1 Alle leerkrachten kennen de schoolvisie betreffende ICT. ***In november 2018 is het beleidsplan ICT definitief vastgesteld door het team, waarin (naast de korte en lange termijn doelstellingen) ook een duidelijke relatie is gelegd met onze visie / schoolprofiel.***		
9.2 Alle leerkrachten zijn in staat om bijv. Prowise of hedendaagse apparatuur (uitgebreid) te gebruiken.		
9.3 Er is minimaal 4 keer per jaar een instructie of vergadermoment waarbij ICT centraal staat, zodat het onderwerp actueel blijft.		
9.4 De leerlingen en leerkrachten zijn bekend met de regels en afspraken omtrent het gebruik van ICT-apparatuur.		
9.5 Er wordt uitgebreider gekeken naar de aanschaf en het gebruik van adaptieve software voor leerlingen. ***Is reeds gerealiseerd. M.b.t. de adaptieve software: aan het begin van het schooljaar hebben we de ICT-programma's Rekentuin en Taalzee aangeschaft en de ervaringen / bevindingen tot nu toe zijn erg positief te noemen. Daarnaast hebben we tevens I-Pads (groepen 1-2) en Chromebooks (groepen 3 t/m 8) voor de leerlingen aangeschaft.***		

10. Algemeen		
Programmalijn:	Kwaliteitsverbetering van het onderwijs en van de organisatie is een jaarlijks terugkerende opdracht. Rekening houdend met allerlei veranderingen in onze directe omgeving wordt er gewerkt aan de verbeterdoelen zoals beschreven in ons schoolplan 2015-2019. Daarnaast zijn de conclusies uit de tussentijdse evaluaties mede leidend geweest in het vaststellen van speerpunten voor schoolverbeteringen in het afgelopen en het nieuwe schooljaar. Naast de reeds hierboven beschreven acties zal onze aandacht ook gericht zijn op andere ontwikkelpunten waarvan hieronder een opsomming te lezen valt:	
10.1 Gedurende dit schooljaar wordt het nieuwe schoolplan voor de planperiode 2019-2023 samengesteld. Bij de samenstelling van dit schoolplan zullen de beleidskeuzes vanuit de directie en het team, aangevuld met de adviezen van de medezeggenschapsraad en andere educatieve partners, de basis vormen voor de (strategische) koers van basisschool St. Paulus voor de komende vier schooljaren.		
10.2 Gedurende het vorige schooljaar heeft onze school als pilotschool gefungeerd m.b.t. het project "Handle with care" (integrale aanpak kindermishandeling). Gedurende dit schooljaar zal het project verder worden voortgezet, waarbij er regelmatig evaluaties gepland zullen worden tijdens de teamvergaderingen en de organisatie Augeo.		

10.3 In de kleutergroepen wordt circa 7x een VVE-thuis programma aangeboden. De ouders van de kleuters kunnen hier gratis aan deelnemen (participatie!).	
10.4 In het partnerbeleidsplan Ouderbetrokkenheid VVE Heerlen staat beschreven hoe binnen het VVE-koppel de ouderbetrokkenheid ingericht is en hoe het de komende periode verbeterd en/of geborgd kan worden	
10.5 Het uitvoeren van klassenbezoeken/observaties bij de leerkrachten (in het kader van de IPB-gesprekkencyclus), waarbij het instrument "INNOVO ontwikkelvenster" als leidraad wordt genomen. Het uitgangspunt betreft het op gang brengen van de reflectieve dialoog over de essentie van instructie geven. De geobserveerde lessen worden besproken aan de hand van 4 sleutels (lesdoel, de kortste weg naar Rome, actieve betrokkenheid en afstemming) om zo te kunnen komen tot een effectieve les.	
10.6 We blijven de werkprocessen "volgen, evalueren en aanpassen".	
10.7 Er wordt minimaal 1x per jaar een enquête afgenomen onder de leerlingen met als thema sociale veiligheid. Op basis van deze gegevens kan handelend (en preventief) opgetreden worden.	
10.8 Gedurende dit schooljaar zal er, na een uitgebreide oriëntatiefase, schoolbreed een nieuwe methode SEO (ter ondersteuning van SWPBS) worden aangeschaft.	
10.9 Binnen INNOVO is een "Kafka-brigade" actief om onderzoek te doen naar de administratieve belasting in het onderwijs (***deze is reeds afgeschaft***). Wij gaan zelf het komend jaar ook kritisch kijken naar onze eigen administratieve procedures. Daarbij is de kwaliteit leidend en niet de omvang!	
10.10 Het digitaal communicatiesysteem Isy is nu volledig operationeel. De resultaten zullen tussentijds geëvalueerd worden.	
10.11 Gedurende dit schooljaar zullen er oriëntatietrajecten worden opgestart t.b.v. het schoolbreed aanschaffen van een nieuwe methode voor wereldoriëntatie (die tevens aansluit bij onze visie op het werken in units) én een nieuwe taal- en rekenmethode t.b.v. groep 1-2. ***M.b.t. Wereldoriëntatie is het oriëntatietraject reeds van start gegaan; t.a.v. groep 1-2 dienen de eerste stappen nog gezet te worden (het is wenselijk om begin 2019 aan te sluiten bij het reeds gestarte oriëntatietraject op basisschool De Schakel).***	
10.12 Uitvoering en het in standhouden van het project "Leren doe je samen met je kind" i.s.m. Arcus. ***Het project is 'nieuw leven ingeblazen' onder de naam 'Samen lezen en leren' en is reeds gestart in januari 2019.***	
10.13 Het ontwikkelen van een "zelfsturend team" is nog altijd een wens. Niet in volle omvang zoals in de literatuur beschreven, maar een werkbare variant met daarin veel ontwikkelruimte voor de medewerkers. De discussie zal intern gevoerd en op individueel gebied toegepast worden. ***Aangezien de huidige teamsamenstelling t.o.v. het vorige schooljaar behoorlijk gewijzigd is (lees: uitbreiding), blijft het ontwikkelen van een zelfsturend team vooralsnog een aandachtspunt. Over het algemeen krijgen de medewerkers veel ontwikkelruimte door de directie.***	

10.14 Hedendaagse problemen rondom cyberpesten en alle varianten daaromtrent zorgen ervoor dat we als school nog meer moeten inzetten op preventieve activiteiten. Ook voor dit schooljaar willen we hiervoor interne en/of externe deskundige ondersteuning inzetten.	
10.15 Vanaf dit schooljaar zullen we gaan werken met “De Cultuurloper” (o.l.v. de organisatie Schunck) met als doel om de kwaliteit van cultuureducatie op onze school te verhogen en om een schoolspecifieke visie op cultuureducatie te ontwikkelen (en deze vervolgens om te zetten in beleid en concrete activiteiten)	

9. One-page (placemat) schoolplan St. Paulus 2019-2023

Zie de volgende bladzijde (verkleinde pdf-versie) voor de one-page van het schoolplan 2019-2023.

Schoolplan 2019-2023

Basisschool St. Paulus

De vijf ambities ('pijlers') waarop ons schoolplan gebaseerd is, betreffen:

1) Onderwijs op maat door anders organiseren
2) Opbrengstgericht werken
3) Vakmanschap
4) Verbondenheid met de omgeving
5) Kwaliteitsverbetering

De bovenstaande ambities hebben een directe relatie met de 11 werkprocessen (WP's) zoals deze binnen INNOVO zijn vastgesteld:
1) Kwaliteitszorg, 2) Veilige en sociale omgeving, 3) Afstemming leerstofaanbod, 4) Differentiatie in instructie en verwerking, 5) Samenwerkend leren, 6) Afstemming leertijd, 7) Zelfverantwoordelijk leren, 8) Planmatig handelen, 9) Toetsen, waarderen en rapporteren, 10) Aannamebeleid, in- en uitschrijving en 11) Afstemming met educatieve partners

Op basis van een aantal richtinggevende uitspraken hebben we specifieke ontwikkeldoelen / streefbeelden vastgesteld die een directe relatie hebben met de bovenstaande ambities ('pijlers') en de werkprocessen (WP's):
- Middels groepsdoorbrekend werken in units realiseren we onderwijs op maat voor alle leerlingen (**ambitie 1; WP 3**)
- Door in te zetten op talentontwikkeling halen we het beste naar boven bij de leerlingen (**ambitie 1; WP 3, 4 en 5**)
- Het ADI-model is ons richtinggevend kader als het gaat om de didactische kwaliteit van het lesgeven (**ambitie 2: WP 3 en 4**)
- Ons pedagogisch handelen berust op het SWPBS-beleid en wordt intrinsiek en uniform gedragen (**ambitie 2; WP 2, 4 en 5**)
- Zelfverantwoordelijk leren is voorwaardelijk voor het verankeren van het eigen leerproces van de leerlingen (**ambitie 2; WP 7**)
- We zijn voortdurend gericht op het ontwikkelen van ons vakmanschap door het volgen van scholing (team of individueel) en het delen van de opgedane kennis met elkaar (**ambitie 3; WP 1, 3, 4 en 8**)
- We denken en handelen steeds meer vanuit leerlijnen, omdat deze leidend zijn voor de totale ontwikkeling van het kind (**ambitie 3; WP 3, 4 en 8**)
- Vanuit onze onderwijskundige visie realiseren we een eendrachtige samenwerking met onze partners POVH en Alcander in het te realiseren nieuwe schoolgebouw (kindcentrum) met als doel het creëren van een afgestemd en breed onderwijs- en zorgaanbod voor alle leerlingen (**ambitie 4; WP 11**)
- We streven naar een continue kwaliteitsverbetering van ons onderwijs en van de bedrijfsvoering (**ambitie 5; WP 1, 2, 3, 4, 6 en 8**)

1. Onderwijs op maat door anders organiseren

Ontwikkeldoelen / streefbeelden:
1) Middels groepsdoorbrekend werken in units realiseren we onderwijs op maat voor alle leerlingen.
2) Door in te zetten op talentontwikkeling halen we het beste naar boven bij de leerlingen.

Gewenste situatie / wat is zichtbaar (in 2023):
Groepsdoorbrekend werken in units:
In het unitwerken gaan we uit van instructies in heterogene groepssamenstellingen, waarbij de leerlingen (deels) een eigen inbreng hebben in hun dag/weektaak. Er worden per periode specifieke streefdoelen opgesteld die in gezamenlijkheid vooraf besproken worden. Het groepsdoorbrekend werken is ingebed in onze organisatiestructuur en breiden we uit naar wens om zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Omdat we werken in thuisgroepen is er sprake van gedeelde verantwoordelijkheid bij de leerkrachten en vindt er frequent overleg (onderwijsinhoudelijk en zorg) plaats. Ook hanteren we verschillende vormen van coöperatief leren om het samenwerken tussen de leerlingen te stimuleren en leren we de leerlingen zelf keuzes te maken m.b.t. het kiezen van een passende werkvorm. Daarnaast krijgt het spelend leren steeds meer vorm in de onderbouw van de school, waarbij er sprake is van een soepele overgang tussen de groepen 2 en 3.
Proceseigenaar: directie, werkgroep visietraject

Talentontwikkeling:
We bieden als school zoveel mogelijk onderwijs op maat door aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van de groep, de zorgleerlingen en de plusleerlingen. Door de leerlingen eigen leerdoelen te laten stellen binnen hun eigen talent voelen ze zich competent en worden tevens hun sterke kanten benut. We werken bij verschillende vakgebieden met een talentenrooster, zodat de talenten van de leerlingen kunnen worden ingezet om de gestelde leerdoelen te kunnen behalen.
Proceseigenaar: directie, leerkrachten

2. Opbrengstgericht werken

Ontwikkeldoelen / streefbeelden:
1) Het ADI-model is ons richtinggevend kader als het gaat om de didactische kwaliteit van het lesgeven.
2) Ons pedagogisch handelen berust op het SWPBS-beleid en wordt intrinsiek en uniform gedragen.
3) Zelfverantwoordelijk leren is voorwaardelijk voor het verankeren van het eigen leerproces van de leerlingen.

Gewenste situatie / wat is zichtbaar (in 2023):
ADI-model:
De kijkwijzer van het INNOVO Ontwikkelvenster wordt als leidraad genomen bij ons didactisch handelen, waarbij we in de instructie- en verwerkingsfase afgestemd onderwijs aanbieden en tevens actieve betrokkenheid bij de leerlingen stimuleren. Middels collegiale consultaties leren we van en met elkaar met als doel kwaliteitsverbetering van onze didactische vaardigheden.
Proceseigenaar: directie, leerkrachten

Pedagogisch handelen (SWPBS):
Het beleidsplan SWPBS vormt de 'kapstok' van ons dagelijks pedagogisch handelen naar de leerlingen toe, waarbij de gedragen normen en waarden en de gemaakte regels en afspraken dagelijks zichtbaar zijn in de school. We meten en analyseren stelselmatig het welbevinden en de sociale veiligheid bij de leerlingen en interveniëren daar waar nodig is. Ook voeren we periodiek kindgesprekken om zo een goede relatie met de leerlingen op te bouwen en tevens inzicht te krijgen in hun belevingswereld.
Proceseigenaar: directie, werkgroep SWPBS

Zelfverantwoordelijk leren:
Er is sprake van een duidelijke (leer)lijn door de school t.a.v. het zelfverantwoordelijk leren (vormgegeven in een beleidsplan). De leerkrachten stimuleren de leerlingen om feedback te geven op hun eigen leerproces, waarbij op basis van portfolio's hun eigen ontwikkeling in kaart wordt gebracht. Ook weten de leerlingen welke competenties er nodig zijn t.a.v. het werken op de leerpleinen en de stilteplekken. Door het versterken van de executieve functies en het stimuleren van het keuzeproces bij de leerlingen ontwikkelen we het zelfregulerend vermogen.
Proceseigenaar: directie, leerkrachten

De betreffende prestatie-indicatoren (per ontwikkeldoel) staan specifiek uitgewerkt in de schooljaarplannen

3. Vakmanschap

Ontwikkeldoelen / streefbeelden:
1) We zijn voortdurend gericht op het ontwikkelen van ons vakmanschap door het volgen van scholing (team of individueel) en het delen van de opgedane kennis met elkaar.
2) We denken en handelen steeds meer vanuit leerlijnen, omdat deze leidend zijn voor de totale ontwikkeling van het kind.

Gewenste situatie / wat is zichtbaar (in 2023):
Persoonlijke ontwikkeling:
Zowel binnen onze schoolontwikkeling als ieders persoonlijke ontwikkeling staat kennisverwerving en scholing voortdurend centraal, waarbij we tevens gebruik maken van de interne expertise (LB-specialisten) en deelname aan externe netwerken (o.a. kennis- en leerkringen). Op basis van frequente kennisdeling tijdens de werkoverleggen en vergadermomenten, de onderlinge klassenbezoeken (collegiale consultaties) bij elkaar en het volgen van gerichte teamscholing, ontwikkelen we ons als bekwame professionals die goed en gedegen onderwijs kunnen verzorgen. Op basis van de IPB-gesprekkencyclus worden jaarlijks ontwikkelgesprekken gevoerd met de medewerkers, waarbij persoonlijke ontwikkeling en scholing een wezenlijk en centraal onderdeel betreft. Ook zoeken we gericht naar literatuur en wetenschappelijk onderzoek over datgene wat werkt in de dagelijkse onderwijspraktijk (evidence based)
Proceseigenaar: directie, leerkrachten

Leerlijnen:
De leerkrachten hebben specifieke kennis verworven over de leerlijnen van de verschillende vakgebieden en maken op basis van de opgedane inzichten doordachte keuzes t.a.v. de leerstof. We zijn in staat om de verschillende leerniveaus van de leerlingen te duiden, dit concreet vast te leggen en vervolgens de leerlingen inzicht te geven in hun eigen leerlijnen. We werken gericht en doelbewust toe naar een systeem met zicht op het individu, zodat we ons onderwijs goed kunnen afstemmen op de individuele (onderwijs)behoeften van de leerlingen.
Proceseigenaar: directie, leerkrachten

4. Verbondenheid met de omgeving

Ontwikkeldoel / streefbeeld:
Vanuit onze onderwijskundige visie realiseren we een eendrachtige samenwerking met onze partners POVH en Alcander in het te realiseren nieuwe schoolgebouw (kindcentrum) met als doel het creëren van een afgestemd en breed onderwijs- en zorgaanbod voor alle leerlingen.

Gewenste situatie / wat is zichtbaar (in 2023):
Het ontwikkelde koersdocument t.b.v. de nieuwbouw (medio 2020 / begin 2021), met daarin opgenomen het reeds doorlopen visietraject, vormt de grondlegger voor de inrichting en de vormgeving (organisatie) van ons onderwijs op St. Paulus.
T.a.v. de samenwerking naar onze directe partners in het schoolgebouw (POVH en Alcander) en de gewenste doorgaande lijn hierin, beschouwen we elkaar als educatieve partners die eendrachtig samenwerken om ieder kind maximale ontwikkelkansen te bieden en optimale omstandigheden te creëren voor de doorontwikkeling van het kind. Dit aanbod gaat verder dan enkel de reguliere lestijden op school; ook na schooltijd vindt er een verrijkend aanbod (o.a. sport, kunst en cultuur) plaats in het schoolgebouw, om zo de brede ontwikkeling van het kind te kunnen stimuleren.
Daarnaast onderhouden we intensieve contacten met onze ketenpartners (o.a. schoolmaatschappelijk werker, schoolarts, medewerker JenS) en investeren we tijd en ruimte in het cultiveren van goede oudercontacten.
Proceseigenaar: directie, IB en leerkrachten

5. Kwaliteitsverbetering

Ontwikkeldoel / streefbeeld:
We streven naar een continue kwaliteitsverbetering van ons onderwijs en van de bedrijfsvoering.

Gewenste situatie / wat is zichtbaar (in 2023):
Naast alle reeds benoemde ontwikkeldoelen hebben de onderstaande onderwerpen eveneens onze aandacht:
Onderwijs:
VVE (samenwerking, afstemming en overdracht), schakelklas (bevordering taalontwikkeling), ICT (vertaling beleid / visie naar praktijk), tienervoorziening (drempeloze instroom en warme overdracht PO-VO), cultuur (koppeling beleid aan activiteiten) en muziek (doorgaande lijn).

Bedrijfsvoering:
Jaarlijkse exploitatieresultaat (sluitende begroting), gedegen meerjarenin-vestering (passend bij de financiële middelen) en prognose leerlingenaantallen (verloopt volgens verwachting).

Proceseigenaar: directie, IB en coördinatoren

10. Meerjarenplanning periode 2019-2023

De onderstaande ambities hebben een directe relatie met de 11 werkprocessen (WP's) zoals deze binnen INNOVO zijn vastgesteld:
1) Kwaliteitszorg, 2) Veilige en sociale omgeving, 3) Afstemming leerstofaanbod, 4) Differentiatie in instructie en verwerking, 5) Samenwerkend leren, 6) Afstemming leertijd, 7) Zelfverantwoordelijk leren, 8) Planmatig handelen, 9) Toetsen, waarderen en rapporteren, 10) Aannamebeleid in- en uitschrijving en 11) Afstemming met educatieve partners.

Ambities ('pijlers')	**Ontwikkeldoelen / streefbeelden *(inclusief relatie met de 11 werkprocessen)***	**Schooljaar 2019-2020**	**Schooljaar 2020-2021**	**Schooljaar 2021-2022**	**Schooljaar 2022-2023**	**Omschrijving gewenste situatie / wat is zichtbaar (in 2023)**
Onderwijs op maat door anders organiseren	Middels groepsdoorbrekend werken in units realiseren we onderwijs op maat voor alle leerlingen (**WP 3**)	Opstellen plan van aanpak + meerjarenplanning rondom OAO / unitwerken (op basis van het doorlopen visietraject) Vormgeving organisatie-structuur unitwerken Afstemming lesroosters in de school Frequente clusteroverleggen (onderwijsinhoude-lijk en zorg)	Teambijeen-komsten / studiedag Verder aanscherpen beleid + frequente evaluatie (wat werkt goed / minder goed?) Aanbod 'plus-leerlingen' uitdiepen Oriëntatie op spelend leren t.b.v. overgang tussen de groepen 2 en 3	Zie voorgaande schooljaren + evt. bijstellen Betrekken wetenschappe-lijke literatuur bij het onderwijs anders vormgeven Teamscholing rondom spelend leren + 'vertaalslag' naar de praktijk	Borging + evt. bijstellen	In het unitwerken gaan we uit van instructies in heterogene groepssamenstellingen, waarbij de leerlingen (deels) een eigen inbreng hebben in hun dag/weektaak. Er worden per periode specifieke streefdoelen opgesteld die in gezamenlijkheid vooraf besproken worden. Het groepsdoorbrekend werken is ingebed in onze organisatiestructuur en breiden we uit naar wens om zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Omdat we werken in thuisgroepen is er sprake van gedeelde verantwoordelijkheid bij de leerkrachten en vindt er frequent overleg (onderwijsinhoudelijk en zorg) plaats.

		Aanleren vaardigheden t.b.v. het zelf-verantwoordelijk leren	Inrichten leerpleinen			Ook hanteren we verschillende vormen van coöperatief leren om het samenwerken tussen de leerlingen te stimuleren en leren we de leerlingen zelf keuzes te maken m.b.t. het kiezen van een passende werkvorm. Daarnaast krijgt het spelend leren steeds meer vorm in de onderbouw van de school, waarbij er sprake is van een soepele overgang tussen de groepen 2 en 3.
	Door in te zetten op talentontwikkeling halen we het beste naar boven bij de leerlingen (**WP 3, 4 en 5**)	Talenten van de leerlingen in kaart brengen Implementatie coöperatieve werkvormen + datamuren Koppeling aan SWPBS	Idem 2019-2020 + leerlingen vaardigheden aanleren om eigen leerdoelen te stellen (wat is daarvoor nodig?)	Borgen + evt. bijstellen	Borging	We bieden als school zoveel mogelijk onderwijs op maat door aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van de groep, de zorgleerlingen en de plusleerlingen. Door de leerlingen eigen leerdoelen te laten stellen binnen hun eigen talent voelen ze zich competent en worden tevens hun sterke kanten benut. We werken bij verschillende vakgebieden met een talentenrooster, zodat de talenten van de leerlingen kunnen worden ingezet om de gestelde leerdoelen te kunnen behalen.
Opbrengstgericht werken	Het ADI-model is ons richtinggevend kader als het gaat om de didactische kwaliteit van het lesgeven (**WP 3 en 4**)	Hanteren INNOVO ontwikkelvenster bij klassenbezoeken De 4 denksleutels als uitgangspunt nemen voor een effectieve les	Idem 2019-2020 + teambijeen-komsten / studiedag	Borgen + evt. bijstellen	Borging	De kijkwijzer van het INNOVO Ontwikkelvenster wordt als leidraad genomen bij ons didactisch handelen, waarbij we in de instructie- en verwerkingsfase afgestemd onderwijs aanbieden en tevens actieve betrokkenheid bij de leerlingen stimuleren.

		Inplannen colle-giale consultaties				Middels collegiale consultaties leren we van en met elkaar met als doel kwaliteitsverbetering van onze didactische vaardigheden.
	Ons pedagogisch handelen berust op het SWPBS-beleid en wordt intrinsiek en uniform gedragen (**WP 2, 4 en 5**)	Teambijeen-komsten / studiedag Doorgaande lijn POVH – school Collegiale consultaties (coaching)	Herijken beleid SWPBS + veiligheidsplan Frequente evaluatie gemaakte (schoolbrede) afspraken Scholing kindgesprekken volgen	Borgen + evt. bijstellen	Borging	Het beleidsplan SWPBS vormt de 'kapstok' van ons dagelijks pedagogisch handelen naar de leerlingen toe, waarbij de gedragen normen en waarden en de gemaakte regels en afspraken dagelijks zichtbaar zijn in de school. We meten en analyseren stelselmatig het welbevinden en de sociale veiligheid bij de leerlingen en interveniëren daar waar nodig is. Ook voeren we periodiek kindgesprekken om zo een goede relatie met de leerlingen op te bouwen en tevens inzicht te krijgen in hun belevingswereld.
	Zelfverantwoordelijk leren is voorwaardelijk voor het verankeren van het eigen leerproces van de leerlingen (**WP 7**)	Beleidsplan zelf-verantwoordelijk leren opstellen Oprichten werkgroep zelfverantwoorde-lijk leren Teamscholing executieve functies	Oriëntatie op het werken met portfolio's Herijken beleidsplan	Implementatie werken met portfolio's	Borgen + evt. bijstellen	Er is sprake van een duidelijke (leer)lijn door de school t.a.v. het zelfverantwoordelijk leren (vormgegeven in een beleidsplan). De leerkrachten stimuleren de leerlingen om feedback te geven op hun eigen leerproces, waarbij op basis van portfolio's hun eigen ontwikkeling in kaart wordt gebracht. Ook weten de leerlingen welke competenties er nodig zijn t.a.v. het werken op de leerpleinen en de stilteplekken.

						Door het versterken van de executieve functies en het stimuleren van het keuzeproces bij de leerlingen ontwikkelen we het zelfregulerend vermogen.
Vakmanschap	We zijn voortdurend gericht op het ontwikkelen van ons vakmanschap door het volgen van scholing (team of individueel) en het delen van de opgedane kennis met elkaar (**WP 1, 3, 4 en 8**)	Ontwikkelgesprek-ken (IPB) als 'motor' voor individuele ontwikkeling Inplannen colle-giale consultaties (leren van een met elkaar) Kennisdeling binnen de cluster-overleggen Verplichte deelname aan kenniskringen + INNOVO academie	Idem 2019-2020 + borging IPB gesprekken-cyclus Uitbreiding LB-specialisten	Borgen + evt. bijstellen	Borging	Zowel binnen onze schoolontwikkeling als ieders persoonlijke ontwikkeling staat kennisverwerving en scholing voortdurend centraal, waarbij we tevens gebruik maken van de interne expertise (LB-specialisten) en deelname aan externe netwerken (o.a. kennis- en leerkringen). Op basis van frequente kennisdeling tijdens de werkoverleggen en vergadermomenten, de onderlinge klassenbezoeken (collegiale consultaties) bij elkaar en het volgen van gerichte teamscholing, ontwikkelen we ons als bekwame professionals die goed en gedegen onderwijs kunnen verzorgen. Op basis van de IPB-gesprekkencyclus worden jaarlijks ontwikkelgesprekken gevoerd met de medewerkers, waarbij persoonlijke ontwikkeling en scholing een wezenlijk en centraal onderdeel betreft. Ook zoeken we gericht naar literatuur en wetenschappelijk onderzoek over datgene wat werkt in de onderwijspraktijk (evidence based).

	We denken en handelen steeds meer vanuit leerlijnen, omdat deze leidend zijn voor de totale ontwikkeling van het kind (**WP 3, 4 en 8**)	Leerlijnen taal, rekenen, spelling, technisch en begrijpend lezen in kaart brengen 'Vertaling' maken naar vorderingen-analyse (hoe vast te leggen?)	Leerlijnen overige vakgebieden in kaart brengen (door de werkgroep) Relatie leggen met het unitwerken: 'praktische vertaling'	Borgen + evt. bijstellen	Borging	De leerkrachten hebben specifieke kennis verworven over de leerlijnen van de verschillende vakgebieden en maken op basis van de opgedane inzichten doordachte keuzes t.a.v. de leerstof. We zijn in staat om de verschillende leerniveaus van de leerlingen te duiden, deze concreet vast te leggen en vervolgens de leerlingen inzicht te geven in hun eigen leerlijnen. We werken gericht en doelbewust toe naar een systeem met zicht op het individu, zodat we ons onderwijs goed kunnen afstemmen op de individuele (onderwijs)behoeften van de leerlingen.
Verbondenheid met de omgeving	Vanuit onze onderwijskundige visie realiseren we een eendrachtige samenwerking met onze partners POVH en Alcander in het te realiseren nieuwe schoolgebouw met als doel het creëren van een afgestemd en breed onderwijs- en zorgaanbod voor alle leerlingen (**WP 11**)	Eventueel herijken koersdocument (op basis van nieuwe input / informatie) Frequent overleg leden werkgroep nieuwbouw (t.b.v. inrichting nieuwe gebouw) Ontwikkelen doorgaande lijn POVH – basisschool (t.b.v. visie, organisatie en structuur)	Nieuwbouw per 1-8-2020 (of uiterlijk 1-1-2021) Herijken SOP + document 'Ken je populatie' Het initiëren van buitenschoolse activiteiten in samenwerking met Alcander (aanbod creëren)	Herijken document 'Ken je populatie' Borgen + evt. bijstellen Opstellen nieuwe RI&E (i.v.m. nieuwbouw)	Herijken SOP + document 'Ken je populatie' Borging	Het ontwikkelde koersdocument t.b.v. de nieuwbouw (medio 2020 / begin 2021), met daarin opgenomen het reeds doorlopen visietraject, vormt de grondlegger voor de inrichting en de vormgeving (organisatie) van ons onderwijs op St. Paulus. T.a.v. de samenwerking naar onze directe partners in het schoolgebouw (POVH en Alcander) en de gewenste doorgaande lijn hierin, beschouwen we elkaar als educatieve partners die eendrachtig samenwerken om ieder kind maximale ontwikkelkansen te bieden en optimale omstandigheden te creëren voor de doorontwikkeling van het kind. Dit aanbod gaat verder dan enkel de

		Herijken document 'Ken je populatie' Structureel overleg knooppunt + mini-colleges (onderhouden contacten met ketenpartners)	Structureel overleg directies / MT van St. Paulus, POVH en Alcander t.b.v. stroomlijnen organisatie-structuur + uitvoeren gemaakte afspraken.			reguliere lestijden op school; ook na schooltijd vindt er een verrijkend aanbod (o.a. sport, kunst en cultuur) plaats in het schoolgebouw, om zo de brede ontwikkeling van het kind te kunnen stimuleren. Daarnaast onderhouden we intensieve contacten met onze ketenpartners (o.a. schoolmaatschappelijk werker, schoolarts, medewerker JenS) en investeren we tijd en ruimte in het cultiveren van goede oudercontacten.

Kwaliteitsverbetering:
We streven naar een continue kwaliteitsverbetering van ons onderwijs en van de bedrijfsvoering (**WP 1, 2, 3, 4, 6 en 8**).
Naast alle reeds benoemde ontwikkeldoelen hebben de onderstaande onderwerpen eveneens onze aandacht:

Onderwijs:
- VVE: samenwerking, afstemming en overdracht
- Schakelklas: bevordering taalontwikkeling
- ICT: vertaling beleid / visie naar praktijk
- Tienervoorziening: drempeloze instroom en warme overdracht PO-VO
- Cultuur: koppeling beleid aan activiteiten
- Muziek: doorgaande lijn

Bedrijfsvoering:
- Jaarlijkse exploitatieresultaat: sluitende begroting
- Gedegen meerjareninvestering: passend bij de financiële middelen
- Prognose leerlingenaantallen: verloopt volgens verwachting

In de bijbehorende schooljaarplannen staan (per onderwerp) de betreffende prestatie-indicatoren uitgewerkt.

11. Algemene aandachtspunten

Hieronder bevindt zich het overzicht van de (algemene) aandachtspunten die uit de evaluatie van Mijnschoolplan.nl zijn gekomen:

Thema	Algemeen aandachtspunt	Prioriteit
Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	Het ontwikkelen van een beleidsdocument m.b.t. Actief Burgerschap en Sociale Cohesie (hoe geven wij dit vorm?)	hoog
Leerstofaanbod	Het samenstellen van een meerjarenoverzicht m.b.t. leerlingen met een eigen leerlijn (OPP)	gemiddeld
Taalleesonderwijs	Werken aan het verhogen van de opbrengsten m.b.t. Spelling, Woordenschat en Begrijpend lezen / luisteren.	hoog
	Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator	gemiddeld
Kunstzinnige vorming	Het ontwikkelen van beleid op het gebied van de creatieve vakken	gemiddeld
Wetenschap en Technologie	Onze school heeft Techniek en Wetenschap geïntegreerd in haar lessen	gemiddeld
Pedagogisch handelen	Onze school heeft coöperatieve werkvormen geïntegreerd in haar lessen	gemiddeld
Didactisch handelen	Werken volgens de 4 sleutels van effectieve instructie (INNOVO Ontwikkelvenster)	hoog
Collegiale consultatie	Het structureel inbedden en verder implementeren van collegiale consultaties in de school	hoog
Intervisie	Het structureel inplannen van intervisies in de school	gemiddeld
Het schoolklimaat	Onze school heeft de uitslagen van de vragenlijsten m.b.t. het schoolklimaat voorzien van een analyse, conclusies en interventies	gemiddeld

Hieronder bevindt zich het overzicht van aan te schaffen **nieuwe lesmethoden** gedurende de planperiode 2019-2023:

Schooljaar 2019-2020	**Schooljaar 2020-2021**	**Schooljaar 2021-2022**	**Schooljaar 2022-2023**
Wereldoriëntatie (groepen 4 t/m 8)	Taal en Spelling groepen 4 t/m 8		Rekenen en wiskunde groepen 3 t/m 8
Technisch lezen groepen 4 t/m 8	Taal- en rekenmethode groepen 1 en 2		
Engels groepen 7 en 8			

N.B: Het oriëntatietraject t.b.v. het aanschaffen van een nieuwe lesmethode vindt altijd aan het voorafgaande schooljaar plaats.

Meerjarenplanning schooljaar 2019-2020:

Algemene aandachtspunten:

Thema	Verbeterdoel
Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	Het ontwikkelen van een beleidsdocument m.b.t. Actief Burgerschap en Sociale Cohesie (hoe geven wij dit vorm?)
Leerstofaanbod	Het samenstellen van een meerjarenoverzicht m.b.t. leerlingen met een eigen leerlijn (OPP)
Taalleesonderwijs	Werken aan het verhogen van de opbrengsten m.b.t. Spelling, Woordenschat en Begrijpend lezen / luisteren.
Wetenschap en Technologie	Onze school heeft Techniek en Wetenschap geïntegreerd in haar lessen
Pedagogisch handelen	Onze school heeft coöperatieve werkvormen geïntegreerd in haar lessen
Didactisch handelen	Werken volgens de 4 sleutels van effectieve instructie (INNOVO Ontwikkelvenster)
Collegiale consultatie	Het verder implementeren van collegiale consultaties in de school
Intervisie	Het structureel inplannen van intervisies in de school
Het schoolklimaat	Onze school heeft de uitslagen van de vragenlijsten m.b.t. het schoolklimaat voorzien van een analyse, conclusies en interventies

Nieuwe lesmethoden:
- Wereldoriëntatie groepen 4 t/m 8
- Technisch lezen groepen 4 t/m 8
- Engels groepen 7 en 8

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per schooljaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het schooljaarplan. Aan het einde van ieder schooljaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe meerdere evaluatiemomenten gedurende het schooljaar, waarbij we tevens de opbrengsten van de school (medio en eind) bespreken. De bevindingen en conclusies worden vervolgens opgenomen in de evaluatie van het schooljaarplan (jaarverslag).

Meerjarenplanning schooljaar 2020-2021:

Algemene aandachtspunten:

Thema	Verbeterdoel
Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	Het ontwikkelen van een beleidsdocument m.b.t. Actief Burgerschap en Sociale Cohesie (hoe geven wij dit vorm?)
Leerstofaanbod	Het samenstellen van een meerjarenoverzicht m.b.t. leerlingen met een eigen leerlijn (OPP)
Taalleesonderwijs	Werken aan het verhogen van de opbrengsten m.b.t. Spelling, Woordenschat en Begrijpend lezen / luisteren.
	Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator
Kunstzinnige vorming	Het ontwikkelen van beleid op het gebied van de creatieve vakken
Wetenschap en Technologie	Onze school heeft Techniek en Wetenschap geïntegreerd in haar lessen
Pedagogisch handelen	Onze school heeft coöperatieve werkvormen geïntegreerd in haar lessen
Didactisch handelen	Werken volgens de 4 sleutels van effectieve instructie (INNOVO Ontwikkelvenster)
Collegiale consultatie	Het verder implementeren van collegiale consultaties in de school
Intervisie	Het structureel inplannen van intervisies in de school
Het schoolklimaat	Onze school heeft de uitslagen van de vragenlijsten m.b.t. het schoolklimaat voorzien van een analyse, conclusies en interventies

Nieuwe lesmethoden:
- Taal en Spelling groepen 4 t/m 8
- Taal- en rekenmethode groepen 1 en 2

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per schooljaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het schooljaarplan. Aan het einde van ieder schooljaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe meerdere evaluatiemomenten gedurende het schooljaar, waarbij we tevens de opbrengsten van de school (medio en eind) bespreken. De bevindingen en conclusies worden vervolgens opgenomen in de evaluatie van het schooljaarplan (jaarverslag).

Meerjarenplanning schooljaar 2021-2022:

Algemene aandachtspunten:

Thema	Verbeterdoel
Leerstofaanbod	Het samenstellen van een meerjarenoverzicht m.b.t. leerlingen met een eigen leerlijn (OPP)
Taalleesonderwijs	Werken aan het verhogen van de opbrengsten m.b.t. Spelling, Woordenschat en Begrijpend lezen / luisteren.
	Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator
Kunstzinnige vorming	Het ontwikkelen van beleid op het gebied van de creatieve vakken
Wetenschap en Technologie	Onze school heeft Techniek en Wetenschap geïntegreerd in haar lessen
Pedagogisch handelen	Onze school heeft coöperatieve werkvormen geïntegreerd in haar lessen
Didactisch handelen	Werken volgens de 4 sleutels van effectieve instructie (INNOVO Ontwikkelvenster)
Collegiale consultatie	Het verder implementeren van collegiale consultaties in de school
Intervisie	Het structureel inplannen van intervisies in de school
Het schoolklimaat	Onze school heeft de uitslagen van de vragenlijsten m.b.t. het schoolklimaat voorzien van een analyse, conclusies en interventies

Nieuwe lesmethoden:
Niet van toepassing.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per schooljaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het schooljaarplan. Aan het einde van ieder schooljaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe meerdere evaluatiemomenten gedurende het schooljaar, waarbij we tevens de opbrengsten van de school (medio en eind) bespreken. De bevindingen en conclusies worden vervolgens opgenomen in de evaluatie van het schooljaarplan (jaarverslag).

Meerjarenplanning schooljaar 2022-2023:

Algemene aandachtspunten:

Thema	Verbeterdoel
Leerstofaanbod	Het samenstellen van een meerjarenoverzicht m.b.t. leerlingen met een eigen leerlijn (OPP)
Taalleesonderwijs	Werken aan het verhogen van de opbrengsten m.b.t. Spelling, Woordenschat en Begrijpend lezen / luisteren.
Didactisch handelen	Werken volgens de 4 sleutels van effectieve instructie (INNOVO Ontwikkelvenster)
Collegiale consultatie	Het verder implementeren van collegiale consultaties in de school
Intervisie	Het structureel inplannen van intervisies in de school
Het schoolklimaat	Onze school heeft de uitslagen van de vragenlijsten m.b.t. het schoolklimaat voorzien van een analyse, conclusies en interventies

Nieuwe lesmethode:
- Rekenen en wiskunde groepen 3 t/m 8

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per schooljaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het schooljaarplan. Aan het einde van ieder schooljaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe meerdere evaluatiemomenten gedurende het schooljaar, waarbij we tevens de opbrengsten van de school (medio en eind) bespreken. De bevindingen en conclusies worden vervolgens opgenomen in de evaluatie van het schooljaarplan (jaarverslag).

12. Bijlage: lijst van afkortingen

A	AVI	Een systeem voor het meten van de leesvaardigheid van kinderen
B	BSO	Buitenschoolse opvang
	BS	Basisschool
C	CAO	Collectief arbeidsovereenkomst
D	DMT	Drie Minuten Toets
G	GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
H	HGA	Handelingsgerichte aanpak
I	IB	Intern Begeleider
	IPB	Integraal personeelsbeleid
	ICT	Informatie communicatie technologie
L	LEA	Lokaal educatieve agenda
	LG	Leerlingengewicht
	LOVS	Leerling onderwijs volgsysteem
	LVS	Leerlingvolgsysteem
M	MR	Medezeggenschapsraad
O	OP	Onderwijzend personeel
	OOP	Onderwijsondersteunend personeel
	OPP	Ontwikkelingsperspectief
	OV	Oudervereniging
P	PO	Primair onderwijs
	PDCA	Plan, do, check, act
	POP	Persoonlijk Ontwikkelingsplan
	POVH	Peuter Opvang Heerlen
	PSZ	Peuter speelzaal
R	RDO	Register Directeur Onderwijs
	RI&E	Risico Inventarisatie & Evaluatie
S	SEO	Sociaal emotionele ontwikkeling
	SWV	Samenwerkingsverband
	SBO	Speciaal Basisonderwijs
	SLO	Stichting leerplanontwikkeling
	SO	Speciaal Onderwijs
	SOP	School ondersteuningsprofiel
	SWPBS	School Wide Positive Behavior Support
	SWOT	Sterkte en zwakte analyse
T	TSO	Tussenschoolse opvang
V	VCB	Voortgangscontrolebespreking
	VO	Voortgezet onderwijs
	VVE	Voor- en vroegschoolse educatie
	VEBO	Verkeerseducatie basisonderwijs
W	WTF	Werktijdfactor